

Raamovereenkomst voor het lokaliseren van nutsleidingen en het leveren van technische bijstand bij het uitvoeren van geotechnisch onderzoek

OPENBARE PROCEDURE VOOR AANNEMING VAN WERKEN

aanbestedende overheid: Departement MOW - Geotechniek
besteknummer: MBH000/18/002

**Uiterst tijdstip voor
ontvangst offertes:** 05/03/2019 om 10u00
Technologiepark gebouw 905
9052 ZWIJNAARDE

verplicht gebruik te maken van e-Tendering
verplicht gebruik te maken van e-invoicing

Algemene Informatie

Opdracht

Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de bevoegdheidssector Openbare Werken.

De administratieve entiteit die met de opvolging van deze opdracht belast is, is:

Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken
Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Geotechniek
Technologiepark – Gebouw 905
9052 Zwijnaarde
geotechniek@vlaanderen.be

Tel.: 09 240 75 28 (ing. Wouter Vervaele)
E-mail: wouter.vervaele@mow.vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploit. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

Alle andere correspondentie met betrekking tot deze opdracht wordt geadresseerd aan de voormelde administratieve entiteit.

Inzage van de documenten op bovenstaand adres (alle werkdagen van 9 tot 15 uur).

De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.6.2016 en dit ten aanzien van alle entiteiten die door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn of zullen worden opgericht.

Belangrijke opmerking: het bestek en eventuele bijlagen zijn enkel digitaal verkrijgbaar via <https://enot.publicprocurement.be/> (eNotification)

Verbintenistermijn voor de inschrijvers: 120 kalenderdagen.

Uitvoeringstermijn: afzonderlijke uitvoeringstermijnen, opgelegd in afzonderlijke dienstbevelen in werkdagen, gedurende maximaal 1 kalenderjaar. Dit contractjaar kan mogelijks 1 tot 3 maal verlengd worden, telkens met een nieuwe periode van 1 kalenderjaar

Erkenning:
- categorie: C
- klasse: 1¹

Belangrijke opmerking: De teksten van dit bestek vervolledigen, wijzigen of vervangen de teksten van:
1. de overeenkomstige bepalingen van de toepasselijke regelgeving,

¹ enkel ten indicatieve titel. De feitelijke erkenningsklasse wordt immers bepaald door het bedrag van de offerte (exclusief BTW)

2. het Standaardbestek 250 voor de Wegenbouw.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

CPV-Codes

- 45112600-1: grondverzet
- 45120000-4: uitvoeren van proefboringen
- 45233142-6: herstellen van wegen

Doel van de aanneming

Deze aanneming heeft tot doel het lokaliseren van nutsleidingen en het leveren van technische bijstand bij het geotechnisch onderzoek dat door de afdeling Geotechniek wordt uitgevoerd.

Beschrijving van de werkzaamheden

De opdracht omvat hoofdzakelijk volgende werkzaamheden:

- I. Werkzaamheden voorafgaand aan de uitvoering van het geotechnisch onderzoek*
Wettelijk opvragen en inventariseren van alle nodige gegevens betreffende de ondergrondse nutsleidingen en rioleringen ter plaatse van de vooropgestelde uitvoeringslocaties; vervolgens het lokaliseren van de ondergrondse nutsleidingen en andere obstakels met als doel de eventuele aanwezigheid ervan eenduidig te lokaliseren en te rapporteren. Maken van gepaste proefsleuven, voorputten en plaatsen van wachtbuizen waarin het geotechnisch onderzoek kan worden uitgevoerd.
Het verlenen van bijstand bij het toegankelijk maken van de onderzoekssite voor de geotechnische onderzoeksapparatuur.
- II. Werkzaamheden tijdens het uitvoeren van het geotechnisch onderzoek*
Voorzien van de wettelijke signalisatie conform de wetgeving vastgelegd in het MB van 7 mei 1999 en de vereisten bepaald in het Standaardbestek 250 ter beveiliging van de personeelsleden en de onderzoeksapparatuur tijdens de uitvoering van het geotechnisch onderzoek.
Het verlenen van bijstand (arbeidskrachten of materieel/voertuigen) tijdens de effectieve uitvoering van de geotechnische proeven.
- III. Werkzaamheden na het uitvoeren van het geotechnisch onderzoek*
Herstellen in de oorspronkelijke toestand van de uitvoeringslocaties.

Lijst van de bepalingen waarin wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels (cfr. Art 9 § 4 van het KB 14.01.2013)

In het Standaardbestek 250 versie 4.0 en in dit bestek wordt afgeweken van de volgende artikelen:

- Art. 50: teruggave boetes;
- Art. 51: teruggave straffen;

- Art. 79: Algemene organisatie van de bouwplaats;
- Art. 82, §2: tegenproeven;

Berichten aan de inschrijvers

- I. De gevraagde werkzaamheden zullen verspreid zijn over het volledig grondgebied van het Vlaams Gewest.
- II. Het onderhavig contract slaat op een termijn van 1 jaar. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor dit één tot driemaal te verlengen voor telkens een nieuwe periode van 1 kalenderjaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.
- III. Het inschrijvingsbedrag stemt overeen met het jaarlijks geraamd bedrag van het geheel van de bestellingen. De aanbestedende overheid verbindt er zich toe gedurende de looptijd van het contract (inclusief de eventuele verlengingen) bestellingen af te leveren voor een minimum bedrag van €50.000 (inclusief BTW).
- IV. De uitvoering van de werken is gespreid over een volledig contractjaar en geschiedt na “bestelling”, d.w.z. na afzonderlijke dienstbevelen, afgeleverd door de aanbestedende overheid. Het aantal opdrachten en het tijdstip van uitvoering varieert, volgens de behoeften (dringende en minder dringende interventies binnen of buiten de diensturen). Het verloop van de contractjaren omvat steeds een volledig kalenderjaar vanaf datum aanvangsbevel van de werken. Het is mogelijk dat een bestelling die tijdig, zijnde binnen de lopende contractperiode, werd geplaatst geheel of gedeeltelijk moet worden uitgevoerd ná het einde van de lopende contractperiode. De bijzondere aandacht van de aannemer wordt erop gevestigd dat de werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op verschillende plaatsen en op verschillende tijdstippen zoals dit, volgens de noodwendigheid, zal bepaald worden door de aanbestedende overheid. De omvang van de bevolen werken kan zeer verschillend zijn.
- V. De inschrijver dient bij aanvang van het contract aan de leidende ambtenaar schriftelijk het telefoon- of GSM- nummer over te maken waarop hij (of zijn afgevaardigde) buiten de normale diensturen kan bereikt worden in geval van een dringende interventie. Iedere wijziging van dit nummer wordt binnen de 24 uur gemeld aan de leidende ambtenaar.

Kwaliteitsborging

Tenzij anders bepaald in de opdrachtdocumenten worden volgende afspraken nageleefd:

Weekplanning

Uiterlijk één werkdag vóór het begin van de week (om 15u) verstrekt de aannemer per e-mail of per fax aan de leidend ambtenaar en alle gemachtigden alle inlichtingen betreffende de geplande werken die de betreffende week uitgevoerd zullen worden.

Indien, om welke reden ook, van de weekplanning wordt afgeweken, zal de aanbestedende overheid (zijnde de leidend ambtenaar en zijn gemachtigde) onmiddellijk op de hoogte gebracht worden.

Communicatie

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

Er zal tijdens de opdracht een veelvuldig contact nodig zijn tussen de aannemer en de aanbestedende overheid. Om tot de beste resultaten te komen bij het vervullen van de opdracht, is het van belang dat de aannemer en de aanbestedende overheid in een sfeer van wederzijds vertrouwen kunnen samenwerken. De relatie tussen de aannemer en de aanbestedende overheid is dan ook persoonlijk en vertrouwelijk. De aannemer en de aanbestedende overheid verklaren te zullen handelen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en richtlijnen.

De aannemer is het aanspreekpunt voor de aanbestedende overheid en staat in voor de kwaliteit van de uitvoering van de volledige opdracht. Door het aanvaarden van de opdracht erkent de aannemer dat hij/zij zich voorafgaandelijk hierover uitvoerig heeft geïnformeerd en dat de opdracht hem/haar volledig duidelijk is.

Het dienstbevel specificeert welke werken moeten uitgevoerd worden. De aannemer houdt per dienstbevel een overzicht bij dat de verrichte prestaties en alle vastgestelde problemen en wetenswaardigheden vermeldt.

De aannemer wordt geacht de toestand ter plaatse van de beproevingsite te kennen en dient zich van de technische haalbaarheid m.b.t. uitvoering en toegankelijkheid van de uitvoeringslocaties te vergewissen.

I. Administratief gedeelte

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN

2 ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN DE WET VAN 17.06.2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) BS 14.07.2016

Art. 35. Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een openbare procedure. De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria.

Art. 53. Technische specificaties en normen

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten op deze aanneming van toepassing:

- het Standaardbestek 250 voor de wegebouw, versie 4.0 van 2014 aangevuld met de errata van december 2016[#]
- dit bijzonder bestek en de opmetingsstaat
- Het Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de wegebouw

De laatst gepubliceerde versie van de volgende documenten is van toepassing. Bij tegenspraak tussen de verschillende voorschriften heeft de meest recente voorrang.

De volgende omzendbrieven en dienstorders:

- LI 96/41 Nutsleidingen op kunstwerken [†]
- MOW/MIN/2010/02 betreffende het in toepassing brengen van de "Praktische leidraad ter voorkoming van schade aan ondergrondse leidingen en installaties bij werken" [†]
- MOW/AWV/2010/5 Beperking van de verkeershinder en bijhorende onveiligheid, bij werken op autosnelwegen ^{†#}
- MOW/AWV/2014/12 Algemene Omzendbrief nopens de wegsignalisatie ^{†#}
- MOW/MIN/2018/03 Dienstorder bijzondere besteksposten [†]
- MOW/AWV/2015/8 Werfsignalisatie - Werfsignalisatieschema's 1ste, 5de en 6^{de} categorie op autosnelwegen en wegen > 90 km/u ^{†#}
- LIN/AWV 2004/3 van 08/04/2004: KB van 25/01/2001 – Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, - Veiligheids- en gezondheidsplan, coördinatiedagboek en postinterventiedossier
- LIN/AWV/2004/5 Veiligheid motorrijders
- 514-A/11 "Beproevinglaboratoria" [‡]
- A271/88/02500 Veiligheidsstootbanden, geleiderailconstructie en veiligheidskantstenen [†]

[#] deze documenten kunnen gedownload worden van internet via <http://www.wegenenverkeer.be/>

[‡] deze documenten zijn te koop bij de afdeling Algemene en Technische Ondersteuning:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken

afdeling Algemene Technische Ondersteuning

Koning Albert II-laan 20 bus 6, 1000 Brussel

Tel. 02-553 73 77 – fax 02-553 73 85 – e-mail ato@mow.vlaanderen.be

Betaling documenten: MOW – afdeling Boekhouding en Begroting

t.a.v. Chris Beeckman

Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel

Rekeningnummer IBAN BE27-0912-2060-1873 / BIC GKCCBEBB

- A/422/88/02501 Voorafgaande technische keuring van metalen vangrails[†]
- 576-55 Voorschriften betreffende mortels voor metselwerk[†]
- MOW/MIN/2006/02 “Technische voorschriften – Beton voor constructies”^{†#}
- LI 94/86 “Technische voorschriften – Betonstaal en voorspanstaal”^{##}
- LI 96/47 Formuleverven[†]
- MOW/2006/01 Berekenen van de uurkost van aannemersmaterieel volgens de kostenschaal CMK-2003 (publicatie in Belgisch Staatsblad op 6 oktober 2006)
- OW/2001/01 Verplichting van het gebruik van zichtveldverbeterende systemen (zgn. anti-dode-hoek) voor bedrijfsauto's op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen.
- MOW 2009/4 Samenwerking tussen de vzw RAW-CST en de Vlaamse Overheid, in uitvoering van een resolutie van het Vlaams Parlement^{†#}
- MOW/AWV/2016/4 Gebruik van inwendig verlichte en retro-reflecterende wegwijzers, voorwegwijzers en andere verkeersborden
- MOW/AWV/2016/2 Snelheid op gewestwegen buiten de bebouwde kom
- MOW/AWV/2011/12 Interne procedure met betrekking tot de opvolging van de richtlijnen die vermeld staan in de omzendbrief van 18/12/2007 van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister inzake veiligheidscoördinatie.
- LIN/AWV/2004/6 Code voor beperking verkeershinder bij wegwerkzaamheden

De volgende normen en technische richtlijnen:

- NBN EN 1317-1 Afscherpende constructies voor wegen – deel 1: Terminologie en algemene criteria voor beproevingsmethoden
- NBN EN 1317-2 Afscherpende constructies voor wegen – deel 2: Prestatieklassen, aanvaardingscriteria voor botsproeven en beproevingsmethoden voor geleideconstructies
- NBN EN 1317-3 Afscherpende constructies voor wegen – deel 3: Prestatieklassen, aanvaardingscriteria voor botsproeven en beproevingsmethoden voor obstakelbeveiligers
- NBN ENV 1317-4 Afscherpende constructies voor wegen – deel 4: Prestatieklassen, aanvaardingscriteria voor botsproeven en beproevingsmethoden voor begin- en eindconstructies en overgangsconstructies van geleiderails
- NBN EN 1317-5+A2/AC Afscherpende constructies voor wegen – deel 5: Producteisen en conformiteitsbeoordeling voor afscherpende constructies voor wegvoertuigen
- CEN TS 1317-8 Road restraint systems – Part 8: Motorcycle road restraint systems which reduce the impact severity of motorcyclist collisions with safety barriers
- NBN EN ISO 1461 Door thermisch verzinken aangebrachte deklagen op ijzeren en stalen voorwerpen – Specificaties en beproevingen
- NBN EN 10346 Continu-dompelbeklede platte staalproducten – Technische leveringsvoorwaarden
- PTV 869 Afscherpende constructies voor wegen: eisen
- Praktische leidraad ter voorkoming van schade aan ondergrondse installaties tijdens in hun nabijheid uitgevoerde werken[‡]
- De Belgische normen van de reeks “Metalen bekledingen – Bescherming tegen corrosie door thermisch verzinken van ferrometalen”
Deze reeks bevat de volgende normen:
 - NBN I 07-001 Grondbeginselen[†]
 - NBN I 07-002 Voorschriften[†]
 - NBN I 07-003 Bepaling van de massa van de zinklaag per oppervlakte-eenheid - Gravimetrische methode[†]
 - NBN I 07-004 Controleproef van de zinklaagdikte met magnetische laagdiktemeter[†]
 - NBN I 07-005 Controleproef van de hechting van de zinklaag met het mes[†]

[†] deze documenten kunnen worden geraadpleegd bij de aanbestedende overheid

[#] deze documenten kunnen gedownload worden van internet via <http://www.wegenverkeer.be/>

NBN I 07-006	Controleproef van de hechting van de zinklaag - hamertest †
NBN I 07-007	Controleproef van de continuïteit van de zinklaag door dompeling in een kopersulfaatoplossing †
NBN I 07-008	Voorschriften voor het thermisch verzinken van bouten (schroeven, moeren en onderleggingen) †

- Het Ministerieel Besluit van 07/05/1999 (BS 21/05/1999) betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- Het Ministerieel Besluit van 11/10/1976 (en latere wijzigingen) houdende de minimum afmetingen en de algemene plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens (BS 14/10/1976)
- Het MB van 09/10/1998 (BS 28/10/1998) (en eventuele latere wijzigingen) houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Decreet van 02/07/1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en alle latere bijvoegsels (BS 25/07/1981).
- Besluit van 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (nieuwe Vlarea) en alle eventuele latere wijzigingen.
- Het Decreet betreffende de bodemsaneringen (BSD van 22/02/1995 – BS 29/04/1995) en het Vlaams Reglement betreffende de bodemsanering (Vlarebo van 05/03/1996 – BS 27/03/1996) en alle latere wijzigingen daarvan.
- De wet van 04/08/1996 (BS van 19/09/1996) betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Het KB van 25/01/2001 (BS van 07/02/2001) betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.
- Het VLAREM II-reglement van 01/06/1995 (BS 31/07/1995 en latere wijzigingen (Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieu-hygiëne)
- De wet van 21/03/1991 (BS 27/03/1991) betreffende de hervormingen van sommige economische overheidsbedrijven.
- Het Koninklijk Besluit van 25 /04/ 2004 (BS 26/05/2004) tot wijziging van de artikelen 28, 47, 192, 196 en 266 van het Algemeen Reglement op Elektrische Installaties (In zonderheid art. 196 – Tijdelijke voorzorgen t.o.v. Elektrische Energielijnen).
- Documenten en tekeningen aangaande de werfsignalisatie voor autosnelwegen en niet-autosnelwegen opgemaakt door de afdeling verkeerskunde van AWW.
- Het herwerkte deel III (Platen en tekst) en het nieuwe deel VIIbis (Platen en tekst) van de algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie, versie goedgekeurd in 2013, is van toepassing voor de wegmarkeringen.

De bepaling in het Standaardbestek 250 op bladzijde 1-3, tweede gedachtestreepje moet als volgt gelezen worden:

- in het geval van typevoorschriften (STS, PTV, ...) gepubliceerd in toepassing van de wet van 28 december 1984, geldt de registratiedatum door de bevoegde Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid, afdeling Kwaliteit en Innovatie.

Art. 56 Varianten en opties

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten en/of opties.

Art. 57 Verlenging

De opdracht wordt gesloten voor 1 kalenderjaar. De aanbestedende overheid behoudt zich echter het recht voor de opdracht drie maal te verlengen, telkens voor een periode van één kalenderjaar. De verlenging(en) gebeur(t)(en) mits aangetekend schrijven van de aanbestedende overheid aan de aannemer uiterlijk twee maanden voor het einde van de lopende contractperiode. De aannemer kan een eventuele verlenging van de opdracht weigeren op voorwaarde dat dit per aangetekend schrijven kenbaar wordt gemaakt uiterlijk vijf maanden voor het einde van de lopende periode.

Art. 58. Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

Art. 67. & 69. Uitsluiting

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3., b).

Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een geldig uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 78. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten

a) Onderaanneming

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij hiervoor voorstelt. Voor elke onderaannemer vermeldt de inschrijver de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht hij de onderaannemer voorstelt.

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

De aannemer is verplicht één centraal contactpersoon aan te stellen die voor deze aanneming de contacten tussen de verschillende aannemers regelt.

b) Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie

Daarnaast kan de inschrijver zich, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de inschrijver beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

- Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.
- Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Art. 81. Gunningscriteria

Voor de aanwijzing van de voordeligste regelmatige offerte wordt rekening gehouden met hierna vermelde gunningscriteria (prijs en plan van aanpak). Het toewijzen van de opdracht zal als volgt gebeuren: om tot een objectieve evaluatie van de verschillende offertes te komen, zal een jury van minimum 3 personeelsleden worden samengesteld. Deze juryleden zullen de offertes objectief beoordelen op de verschillende criteria zoals hieronder beschreven.

A. Prijs: 50 punten

De score (=punten) van elke offerte wordt als volgt berekend:

Aan de laagste regelmatige inschrijver wordt het maximum score van *XX* punten toegekend.

$$XX = 50 \text{ punten} = sl$$

sl staat voor de score (=punten) voor de laagste regelmatige inschrijver

De score (=punten) voor de hoogste regelmatige inschrijver worden berekend met de formule:

$$sh = XX * \frac{Pl}{Ph}$$

waarin:

sh staat voor de score (=punten) voor de hoogste regelmatige inschrijver

Pl staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver

Ph staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver

De punten van de andere inschrijvers worden binnen deze grenzen lineair berekend met de volgende formule:

$$sx = sl - \left[(sh - sl) * \frac{(Pl - Px)}{(Ph - Pl)} \right]$$

waarin:

sx staat voor de score (=punten) voor de te bepalen inschrijver

Px staat voor de prijs van de te bepalen inschrijver

sl staat voor de score (=punten) voor de laagste regelmatige inschrijver

Pl staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver

sh staat voor de score (=punten) voor de hoogste regelmatige inschrijver

Ph staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver.

B. Plan van Aanpak (inclusief kwaliteitsborging): 50 punten

Het plan van aanpak concretiseert op een realistische en samenhangende wijze de uitvoering van de opdracht en dit verbonden aan het vooropgestelde werkschema. De manier waarop de opdracht uitgevoerd zal worden, dient duidelijk beschreven te worden, evenals de uitvoering van de verschil-

lende onderdelen van de opdracht. De opdrachtnemer beschrijft alsook de technieken en vaardigheden die de opdrachtnemer hanteert om kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren en hoe en wanneer deze technieken ingezet zullen worden.

Volgende zaken dienen opgenomen te worden in het plan van aanpak.

1. Samenwerking met openbare besturen (10 punten)
2. Uitvoering van de werkzaamheden (10 punten)
3. Afvoer van afvalstoffen (5 punten)
4. Permanentie (5 punten)
5. Welke innovatieve voorstellen kan de aannemer aanbrenge, specifiek m.b.t. lokaliseren van nutsleidingen, herstellingen verhardingen en wegenissen, milieu ? (10 punten)
6. Welke meerwaarde kan u aanbieden aan de Vlaamse Overheid in het kader van deze aanbesteding ? (10 punten)

Lay-out van 'Plan van aanpak':

De inschrijver beperkt zijn plan van aanpak tot:

- Maximum 10 blz. A4, (lettertype arial 10, marges 2,5 cm) volgens bovenstaande nummering
- maximum 2 A3-timings(faserings)plannetjes

Het 'Plan van aanpak' maakt integraal deel uit van de goedgekeurde offerte, en dient bij de uitvoering steeds gevolgd te worden. Het 'Plan van aanpak' moet gevolgd worden door de onderaannemer(s). Het bestuur behoudt zich ten allen tijde het recht voor om tussen te komen in de voorgestelde werkwijze uit het 'plan van aanpak' en eventueel wijzigingen aan te brengen tijdens de uitvoering van de werken.

De toewijzing zal gebeuren aan de inschrijver met het hoogste aantal punten op de som van de gunningscriteria A. en B.

Offertes die minder dan 50% behalen op 'Plan van aanpak' zullen als onvoldoende worden beschouwd en zullen geweerd worden bij verdere evaluatie.

3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 15.07.2011 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN KLASSIEKE SECTOREN

Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht tegen eenheidsprijzen (een opdracht volgens prijslijst) waarbij de opgegeven hoeveelheden louter een indicatief karakter hebben. Aangezien het hier om een raamovereenkomst gaat, kunnen er geen exacte hoeveelheden worden opgegeven. De indicatieve hoeveelheden opgenomen in de samenvattende opmeting geven een aanduiding voor het leveren van prestaties gedurende een periode van 1 jaar. Uiteraard zullen slechts de hoeveelheden volgens de behoeften afgenomen worden. De inschrijver zal zich in geen geval kunnen beroepen op enige schadevergoeding indien de opgegeven hoeveelheden, die aldus louter indicatief zijn, niet gehaald worden gedurende de opgegeven periode.

Art. 32 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

De bepalingen van het standaardbestek 250 worden aangevuld als volgt:

Het tijdelijk stockeren van de materialen binnen of buiten de werf is een last van de aanneming.

De inschrijvingsprijzen houden rekening met de moeilijkheden en de risico's van alle aard, verbonden aan de uitvoering. Alle kosten voor het uitvoeren van beschermingswerken en veiligheidsmaatregelen voor het materieel zijn een last van de opdracht en ten koste van de aannemer.

Dit risico strekt zich ook uit over ongevallen die zouden voortkomen, hetzij door ontploffing van oorlogstuig of andere gevaarlijke voorwerpen die men ontmoet tijdens de werkzaamheden. Bijgevolg heeft de aannemer geen recht op enige vergoeding wegens averij aan werk, materiaal of materieel, of wegens volkomen of gedeeltelijke vernieling of verlies van zijn materieel- wegens de hier bovenvermelde oorzaken, welke ook de belangrijkheid der schade moge wezen.

Het aanvragen van alle nodige vergunningen (inclusief signalisatievergunningen) is inbegrepen in de prijzen.

De door de aannemer opgegeven eenheidsprijzen omvatten eveneens alle leveringen en arbeidsloon nodig voor het uitvoeren van de werken, alsmede allerhande kosten, onkosten en risico's daaraan verbonden zoals huur en onderhoud van materiaal, verbruiksleveringen, kosten van verzekering van het materieel, en van het personeel tegen arbeidsongevallen, sociale lasten, verzekeringen tegen schade aan personen en aan goederen van het Vlaamse Gewest of van particulieren.

De aannemer dient conform het KLIP-decreet via de websites <http://www.klim-cicc.be> en <http://www.klip.be> en eventueel de websites van de nutsmaatschappijen die niet aangesloten zijn bij de hiervoor vermelde websites de ligging van de kabels en leidingen in de werkzones en de respectievelijke eisen i.v.m. werken rond deze kabels en leidingen op te vragen en te respecteren.

Het opvragen van de plannen, het werken met de vereiste voorzichtigheid en het zich schikken naar de eisen van de nutsmaatschappijen vormt een last van de aanneming.

Volgende prestaties zijn in ieder geval ook een aannemingslast:

- het werken met de nodige en wettelijke voorzorgsmaatregelen en voorzichtigheid in de omgeving van nutsleidingen en hun bijhorende installaties, alsook de eventuele peilingen om deze voorzorgsmaatregelen wat te kunnen verminderen;
- de eventueel nodige bescherming van de bestaande en te behouden nutsleidingen en hun bijhorende installatie. (uitgezonderd voor elektrische energielijnen, dit ressorteert in bepaalde geval-

len onder de lasten van de beheerder van deze lijnen – KB 25/04/2004 voornoemd in deel I, 2, art. 7)

- het werken met de nodige en wettelijke voorzorgsmaatregelen en voorzichtigheid in de nabijheid van aanpalende woningen en andere nabijgelegen constructies, alsook de eventuele noodzakelijke geachte plaatsbeschrijvingen;
- de eventueel vereiste bescherming van de bestaande en te behouden nutsleidingen en hun bijhorende installatie;
- alle onkosten voor de betaling van de afgiftekostprijzen op de voorgeschreven eindbestemming (milieuheffingen, administratieve onkosten, gebeurlijke intresten, ...), voor alle recycleerbaar en niet-recycleerbaar afval, dat afkomstig is van de uitvoering van alle werken van dit contract, volgens de bepalingen van dit bestek, door de aanbestedende overheid
- de installatie en instandhouding, op het adres van de aannemer, van een aansluiting en toestel van telefoon en telefax, in functie van het bereikbaar zijn voor noodoproepen;
- het wegnemen en herplaatsen van bestaande signalisatie waar noodzakelijk;
- de waarborgverplichtingen;
- het aanbrengen en/of verwijderen van (voorlopige) wegmarkeringen, bij werken van 5^e categorie, die het verkeer sterk hinderen, op A-wegen en N-wegen;
- alle vervoer van afvalstoffen, ongeacht de afstand tussen de bouwplaats en de gekozen eindbestemmingplaatsen;
- het opzoeken van geschikte afzetplaatsen, voor overtollige materialen en herbruikbare gronden, die niet vervuild zijn en die eigendom worden van de aannemer;
- het aanschaffen van (een) eventueel nodige voorlopige stapelplaats(en), voor het tijdelijk stockeren van afvalstoffen die afkomstig zijn van de uitvoering van de werken van dit bestek, in afwachting van de afvoer ervan naar de voorgeschreven eindbestemming.
Het eventueel nodige inhuren van (een) container(s) voor deze voorlopige stockering is eveneens aannemingslast;
- Alle onkosten die een mogelijk gevolg zijn van de toepassing van de bepalingen die in het Standardbestek 250 worden toegevoegd aan art. 25 en die van toepassing zijn (bodemsaneringsdecreet, vrachtdocumenten bij aanvoer van gronden, kwaliteits- en milieueisen).
- De leidend ambtenaar beslist welke materialen geheel of gedeeltelijk opnieuw worden verwerkt in de aanneming. Alle afbraak- en opbraakmaterialen worden eigendom van de aannemer, voor zover deze niet te herbruiken zijn in de aanneming. De aanbestedende overheid kan beslissen dat sommige materialen eigendom blijven van de aanbestedende overheid en deze op een in het dienstbevel aangegeven plaats dienen afgeleverd te worden.
- het werken met de nodige en wettelijke voorzorgsmaatregelen en voorzichtigheid in de nabijheid van aanpalende woningen en andere nabijgelegen constructies, alsook de eventuele noodzakelijk geachte plaatsbeschrijvingen
- het verspreiden van informatiebrieven naar de buurtbewoners en handelaars
- alle verrichtingen en verplichtingen voor het verkrijgen van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden (de opmaak van een geconcretiseerd signalisatieplan en het bekomen van de bijhorende toelating tot het signaleren van verkeersbelemmeringen op de openbare weg, ...)
- de basissignalisatie die moet worden aangebracht op de vóór en/of achterzijde van de werkende voertuigen voor werken van 6^e categorie (mobiele werken) en beperkte uitbreidingen daarvan (zie Technisch gedeelte, hoofdstuk 10)
- signalisatie van werken 6^e categorie (mobiele signalisatie)
- het leveren en (ver)plaatsen van een alternatieve drager voor de basissignalisatie voor werken van zesde categorie indien deze basissignalisatie, door de constructievorm van het werkend tuig, niet kan worden aangebracht op het werkende tuig zelf
- alle signalisatie van werken in functie van het aanbrengen en verwijderen van de vaste werfsignalisatie, tijdelijke markeringen en tijdelijke rijbaanafscheiders
- het aanbrengen en verwijderen van voorlopige wegmarkeringen

- Indien er afschermende constructies (stalen geleideconstructies) voor motorrijders dienen hersteld te worden, dient de berm genivelleerd te worden voordat de nieuwe afschermende constructie gemonteerd wordt. De grond mag ter plaatse verwerkt worden op de berm. De hiermee gepaard gaande kosten dienen ingecalculeerd te worden in de betreffende posten van het demonteren, leveren en plaatsen van de afschermende constructie
- Op verzoek van de leidend ambtenaar : Bij herstel stalen geleideconstructies : De aannemer dient na uitvoering van elke opdracht twee digitale foto's van elke herstelling te nemen en bezorgt deze per email aan het bestuur. Op de 1^{ste} foto moet duidelijk de locatie worden vastgelegd (overzichtsfoto) terwijl de 2^{de} foto de herstelling in detail moeten laten zien. Deze foto's dienen, ten laatste, 1 week na het beëindigen van de opdracht, bij het bestuur te zijn
- Het demonteren van onderdelen van stalen geleideconstructies omvat het volledig of gedeeltelijk uit elkaar halen van de desbetreffende onderdelen en het verwijderen buiten de werf van al die beschadigde onderdelen, waarover het Bestuur alleen oordeelt. Deze beschadigde onderdelen worden eigendom van de aannemer
- Bij het demonteren, leveren en monteren van beschadigde elementen van stalen geleideconstructies worden enkel deze vergoed die moeten vervangen worden. Dit betekent dat het demonteren en hermonteren van ondergeschikte, niet beschadigde, onderdelen niet wordt vergoed
- Het monteren van onderdelen van stalen geleideconstructies omvat eveneens het herverdichten van de grond bij montage van steunpalen, het afhalen van de onderdelen op terrein van het opdrachtgevend bestuur voor zover deze niet ter plaatse geleverd dienen te worden, het opnieuw uitrichten en op hoogte stellen van de constructie
- Het opnieuw uitrichten van stalen geleideconstructies omvat het uitlijnen en op hoogte brengen van de geleideconstructies inclusief afschermende constructie voor motorrijders, het op hoogte brengen van de steunpalen, het demonteren en monteren van alle verbindingen, het opnieuw verdichten van de grond en eventueel aanvullen of verstevigen door middel van steenslag of schraal beton
- wegnemen en herplaatsen van verticale signalisatie, vangrails, andere hindernissen; wanneer deze door de keuze van werkwijze van de aannemer hinderend zijn (betreffende werkwijze moet op voorhand besproken worden met het opdrachtgevend bestuur). Alle kosten voor het wegnemen en demonteren, tijdelijke stockage, terugplaatsen en montage, zijn inbegrepen
- alle lasten die een gevolg zijn van het eventueel verbod tot uitvoeren van verkeershinderende werken tijdens de verkeersspits(en) op werkdagen, op de wegvakken die vermeld zijn in art. 79 A.U.R. onder punt "Toegelaten werkperiodes"
- een digitaal volgstelsel installeren in het materieel of beschikken over een digitaal volgstelsel (cf Hoofdstuk 1, 2, art.81)
- Transportkosten en verplaatsingskosten van personeel en materieel.
- De kilometerheffing "Viapass" voor vrachtwagens van meer dan 3,5 ton;
- alle wettelijke maatregelen t.o.v. de uitvoerders en t.o.v. derden ter bescherming en beveiliging tegen schade die een gevolg zou kunnen zijn van de uitvoering van de werken. Dit betreft onder meer:
 - o het indienen van organisatorische veiligheidsplannen, voor ieder dienstbevel waarvoor meerdere aannemers voor de uitvoering zullen instaan. Hiervoor wordt verwezen naar het inleidend gedeelte van dit bestek (onder "Berichten aan de inschrijvers")
 - o het uitrusten van alle bedrijfsvoertuigen die werken of leveringen verrichten met een zichtveldverbeterend systeem :
Overeenkomstig de Europese richtlijn 71/127/EEC zullen alle bedrijfsauto's die werken of leveringen verrichten moeten uitgerust zijn met een zichtveldverbeterend systeem (cf. art. 79, punt 4, A.U.R.). Met bedrijfsauto's worden bedoeld de voertuigen en vrachtwagens van de hoofdaannemer, onderaannemers en leveranciers met een maximaal toegestane massa van meer dan 3500 kg die werken of leveringen uitvoeren, met inbegrip van de voertuigen die dienen voor de uitvoering van werken maar ook op de openbare weg rijden.

- het uitrusten van alle uitvoerende personeelsleden, met signaalkledij, die voldoet aan de specificaties beschreven in bijlage 6.1 van het “Standaard veiligheids- en gezondheidsplan voor de Wegenbouw” (SVGP)
- de coördinatie en overleg met alle betrokken partijen (politiezones, gemeenten, bedrijven, ...) vóór en tijdens de werken
- Alle lasten die een gevolg zijn van het eventuele verbod tot uitvoeren van verkeershinderende werken tijdens de verkeersspits(en), op werkdagen, op de wegvakken die vermeld zijn in I, B2, art. 30 § 1 – 4^{de} alinea "Beperking van de verkeershinder en verplichte bijzondere werktijdregeling";
- de basissignalisatie die moet worden aangebracht op de vóór en/of achterzijde der werkende voertuigen voor werken van 6^e categorie (mobiele werken), d.w.z. verkeersbord A31, verkeersbord D1 of F21, rood-wit arcering, twee oranjegele knipperlichten en een (ver)looplicht dat de verplichte rijrichting aangeeft. Daarin begrepen zijn ook de nodige beperkte uitbreidingen van deze signalisatie, eigen aan de uitvoering van zekere mobiele werkzaamheden vervat in dit bestek, zoals:
 - het leveren en plaatsen alsook het verplaatsen van verkeerskegels tussen en/of voor en/of achter het voorste en/of achterste werkend tuig ter afbakening van een werkzone van korte duur.
 - Verkeerskegels van ten minste 75 cm hoogte (en van ten minste 40 cm hoogte indien de toegelaten snelheid $V \leq 50$ km/u), op onderlinge afstanden van ten hoogste 30 meter, dienen hiervoor gebruikt te worden.
 - seingeverers met handbordjes C3 en met rode reflecterende jas, voor kortstondige totale verkeersonderbreking, e.d..., waar nodig, zowel bij mobiele werken (6^e categorie) als tijdens de verplaatsing van de werkzone van statische werken (1^e, 2^e, 3^e, 4^e of 5^e categorie)..
 - het leveren en plaatsen alsook het verplaatsen van verkeerskegels tussen het(de) eventueel voorgeschreven bijkomend(e) signalisatievoertuig(en) en het(de) werkend(e) tuig(en), waar nodig.
 - het leveren en (ver)plaatsen van een alternatieve drager voor de basissignalisatie van 6^{de} categorie, indien deze basissignalisatie, door de constructievorm van het werkende tuig, niet kan worden aangebracht op het werkende tuig zelf (zie hieromtrent T.B.).

Art. 36 Prijsonderzoek

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, ten einde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

Art. 58. Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

Art. 67. Economische en financiële draagkracht

Zijn financiële en economische draagkracht toont hij aan door het voorleggen van een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de werken waarover de opdracht gaat, over de laatste drie boekjaren. De omzet van de inschrijver bedraagt minimaal
Voor de Belgische inschrijver kan de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

Art. 68. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen zelf de nodige bewijsstukken inzake erkenning bij hun offerte te voegen.

De werken van de door onderhavige bestek geregelde opdracht zijn gerangschikt in de **categorie C**, en de aanbestedende overheid is van oordeel dat ze tot de **klasse 1** behoren ([databank erkende aannemers door FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie](#)).

Onverminderd de bepalingen betreffende de erkenning van aannemers van werken, tonen inschrijvers hun technische bekwaamheid aan door de volgende referenties:

1. Bewijs dat hij beschikt of kan beschikken over voldoende wettelijke signalisatie: 1 volledige set voor het signaleren van werken 5e categorie en 2 volledige sets voor het signaleren van werken van 6e categorie.
2. Bewijs dat hij voldoende ervaring heeft met het lokaliseren van nutsleidingen en het maken van voorputten in dit verband door voorlegging van een referentielijst van één of meer hierboven vernoemde werkzaamheden tijdens de afgelopen 5 jaar voor overheidsinstanties die gelijkaardige werkzaamheden uitvoeren als afdeling Geotechniek.
3. Lijst van eigen materieel voor uitvoering van de vermelde werkzaamheden
4. Lijst van kwalitatief en geschoold personeel op basis van hun CV en de vermelding van de genoten opleiding en vorming d.m.v. getuigschriften die de kandidaat-aannemer in dienst heeft en voor dit werk wil inzetten.
5. Een verklaring die de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de inschrijver zal beschikken voor de uitvoering van de werken. Een lijst met duidelijke omschrijving van de gebruikte apparatuur wordt opgesteld. De inschrijver dient minstens

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte zoals hierboven aangegeven.

Art. 70. Erkenning

De categorie en/of ondercategorie waarin de aannemer moet erkend zijn, is vermeld in de Algemene Informatie.

Art. 77. & 78. Vorm en inhoud van de offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en samenvattende opmeting moet invullen op het bij dit bestek behorende offerteformulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de samenvattende opmeting, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting;
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria;
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria;
- vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden;
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria.

Het bijvoegen van deze documenten is essentieel voor de beoordeling van de offerte.

Art. 83 en 84 Indiening en opening van de offerte

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes is 05/03/2019 om 10u00.

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op 05/03/2019 om 10u00.

Art. 42 en 44 Ondertekening van de offertes

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een **geldige gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opmerking: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

4 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSODPRACHTEN EN VAN DE CONCESSIONS VOOR OPENBARE WERKEN

Art. 9. §4 Lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels

De lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels zijn vermeld bij de "Algemene Informatie" vooraan in dit bestek.

Art. 16. Personeel van de aanneming

De aannemer moet voldoende personeel en/of materieel ter beschikking stellen om iedere opdracht uit te voeren binnen de gestelde termijn.

De aannemer is er eveneens toe gehouden een verantwoordelijke aan te duiden voor de uit te voeren opdracht. Deze verantwoordelijke dient steeds bereikbaar te zijn buiten en binnen de normale werkuren.

De aannemer dient buiten de normale diensturen en tijdens het bouwverlof steeds een ploeg van minstens 3 man inzetbaar te houden voor het uitvoeren van dringende opdrachten. Deze noodploeg dient steeds te beschikken over het nodige materiaal, materieel en de nodige werfsignalisatie.

De naam, adres en telefoon- of gsm-nummer van de contactpersoon die buiten de normale diensturen kan bereikt worden in geval van een dringende interventie, dient bij aanvang van het contract meegedeeld te worden aan de aanbestedende overheid. Iedere wijziging van dit nummer wordt binnen de 24 u gemeld aan de leidende ambtenaar.

De aannemer is verplicht één centraal contactpersoon aan te stellen die voor deze aanneming de contacten tussen de verschillende aannemers regelt.

Art. 24. §1 Verzekeringen

De bepalingen in het Standaardbestek 250 opgenomen onder artikel 24, §1 AUR worden integraal vervangen door onderstaande bepalingen.

1. Algemeen

Onverminderd de aansprakelijkheden van de opdrachtnemer, zoals bepaald in artikel 84 AUR, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de onder 2. genoemde verzekeringspolissen af te sluiten.

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst. De polissen moeten een clause bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan.

De polissen moeten een clause bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de aanbestedende overheid kan richten om de gedane uitkering te verhalen.

De vermelde te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. Alle hierna vermelde uitgesloten risico's, bedragen van de vrijstellingen en schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen (zelfs indien gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek), blij-

ven ten laste van de betrokken opdrachtnemers en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer legt voor de aanvang van de werken, via een attest, het bewijs voor dat de polissen vermeld onder 2. afgesloten zijn conform de onderstaande bepalingen. Voor elke dag vertraging wordt een dagelijkse straf toegepast zoals bepaald in artikel 45.

Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid levert de opdrachtnemer het bewijs van premiebetaling.

2. Verzekeringopolissen

2.1 Arbeidsongevallen

De waarborg geldt voor de ongevallen van het personeel van de opdrachtnemer tijdens de uitoefening van hun activiteit op de bouwplaats en voor de ongevallen op de weg van en naar het werk.

Deze polis voorziet uitdrukkelijk een afstand van verhaal van de verzekeraar ten overstaan van de aanbestedende overheid en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden.

2.2 Burgerlijke Aansprakelijkheid

Het minimaal verzekerde kapitaal per schadegeval bedraagt: 1.250.000,00 EUR voor lichamelijk letsel, stoffelijke schade en immateriële gevolgschade gemengd voor schade aan derden gebaseerd op de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek.

Volgende dekkingen dienen, naast de klassieke basisdekkingen, minimaal in de polis voorzien te zijn:

- voor de schade gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, inbegrepen voor de contractuele overdracht, een dekking van minimum 500.000,00 EUR per schadegeval inbegrepen in het kapitaal zoals hierboven vermeld;
- zonder sublimiet, de schade veroorzaakt door trillingen, de verlaging van de grondwaterstand, het wegnemen, ontbreken of verzwakken van steunen en alle gevolgen ervan;
- zonder sublimiet, de schade aan alle leidingen, kabels, kanalisaties, al dan niet ondergronds, en alle gevolgen van deze schade;
- zonder sublimiet, de schade veroorzaakt door het materieel van de opdrachtnemer en door het door hem gehuurd materieel;
- zonder sublimiet, de schade veroorzaakt door niet-geïmmatriculeerde (werf)voertuigen, bouwplaats- en hijstoestellen;
- de waarborg toevertrouwd voorwerp: verzekerd kapitaal van minimum 250.000,00 EUR per schadegeval. Onder toevertrouwd voorwerp moet verstaan worden de goederen, zowel roerende als onroerende, dewelke aan de opdrachtnemer zijn toevertrouwd, waaraan op het ogenblik van de schade gewerkt wordt. De andere goederen, zowel roerende als onroerende, eigendom van de aanbestedende overheid of waarvoor zij verantwoordelijk is, waaraan op het ogenblik van de schade niet gewerkt wordt, moeten beschouwd worden als zijnde van derden;
- voor schade door brand, vuur, rook, ontploffing en water wordt een minimum verzekerd kapitaal van 1.250.000,00 EUR voorzien.

De in de polis voorziene vrijstellingen mogen maximum 5.000,00 EUR per schadegeval bedragen voor andere dan letselschade.

2.3 Motorrijtuigen

Een verzekering overeenkomstig de wet van 21 november 1989 voor alle geïmmatriculeerde voertuigen die toegang hebben tot de werf. Niet-geïmmatriculeerde (werf)voertuigen, bouwplaats- en hijs-

toestellen die enkel ingezet worden op de afgesloten werf, dienen verzekerd te zijn onder de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (zie punt 2.2).

Art. 25. §2 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht

Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW van de opdracht voor een periode van één jaar. Hierbij wordt gerekend met de vermoedelijke hoeveelheden per jaar overeenkomend met de aantallen in de samenvattende opmeting.

Art. 27. Borgtochtstelling en bewijs van borgtochtstelling

De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de aannemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de [website van de Deposito- en Consignatiekas](#).

Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de [website van de Deposito- en Consignatiekas](#).

In geval van verlenging wordt de borgtocht overgedragen naar het verlengde contract.

Art. 33. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in 2 delen vrijgegeven; nl. 50% bij de voorlopige oplevering van het laatste contractjaar; 50% bij het verstrijken van de waarborgtermijnen.

Art. 35. Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid

In verband met de voorwaarden voor het gebruik van de plannen, documenten en voorwerpen van de opdracht wordt verduidelijkt dat de aanduidingen op de tekeningen betreffende de bestaande toestand slechts bij wijze van inlichting gegeven worden. De aannemer is verplicht zich – i.v.m. iedere bestelling – vooraf persoonlijk te vergewissen over de uitvoeringsmodaliteiten ter plaatse.

Art. 38/7 Prijsherziening

De berekening van de prijsherziening is een bijzondere toepassing van de algemene formule van het standaardbestek 250. De formule van 2° d is van toepassing voor deze aanneming.

$$p = P \left(0,65 \frac{S}{S} + 0,10 \frac{i}{I} + 0,25 \right)$$

Art. 38/9 Onvoorziene omstandigheden

- a) Wanneer de aannemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de aannemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de aannemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:
- termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de aannemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de aannemer;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de aannemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de aannemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken zodra het nadeel/voordeel ten minste 15% van het initiële opdrachtbedrag beloopt.

Art. 44 Aannemer in gebreke

De aannemer wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1. wanneer de prestaties niet tijdig gestart zijn;
2. wanneer de prestaties niet volledig voltooid zijn binnen de afgesproken uitvoeringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;
3. ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
4. wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid (leidend ambtenaar) niet naleeft;
5. wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in het bestek of de aanwijzingen van de leidend ambtenaar of medewerkers;

Art. 45. Straffen

De enige straf wordt bepaald op € 150 per inbreuk. De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als:

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de aannemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Het geheel van de opgelegde straffen wordt beperkt tot 5% per bestelling en 5% op de volledige aannemingsom. Deze straffen zijn onafhankelijk van de boeten wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht.

Art. 46. & 86. Verdragingsboetes

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete

Het niet in acht nemen van de bijzondere uitvoeringstermijn opgelegd per dienstbevel geeft aanleiding tot boetes.

De boete wordt voor iedere opdracht afzonderlijk forfaitair vastgesteld op 50 euro per kalenderdag vertraging met een maximum van 20% van de waarde van het betreffende dienstbevel.

Het totaal bedrag van de boetes wegens laattijdige uitvoering mag niet hoger zijn dan 5% van de totale aannemingsom van het contract waartoe de aanbestedende overheid zich verbindt, zoals bepaald in 'Berichten aan de inschrijvers' vooraan in het bestek.

Art. 50. §3 en 51, derde lid Teruggave verdragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen verdragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de aanbestedende overheid op het adres zoals vermeld onder

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Art. 65. §3 Opleveringen en waarborgen

Elke dienstbevel (bestelling) wordt als een afzonderlijke opdracht beschouwd. De bestelling wordt als beëindigd beschouwd na de aanlevering en goedkeuring van de rapportage en de lijst van gepresterde werken (vorderingsstaat) binnen die bestelling.

De voorlopige oplevering gebeurt per contractjaar. Deze kan slechts gebeuren na het goedkeuren van alle vereiste documenten: herstelling van de toestand in oorspronkelijke toestand, rapportage en aanreiken van foto's, vorderingsstaat en schuldvordering.

De waarborgtermijn van de opdracht bedraagt 1 jaar en gaat in op de datum van de voorlopige oplevering van het betrokken contractjaar. Indien het contract verlengd wordt gelden de waarborgverplichtingen voor ieder contractjaar afzonderlijk.

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de werken beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de aannemer kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresterde werken is gesteld.

Wanneer de werken beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de aannemer de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de aannemer.

Art. 76. & 147 Uitvoeringstermijnen

De looptijd van de raamovereenkomst wordt vastgesteld op 1 kalenderjaar. Het contract kan 1 tot 3 maal verlengd worden met eenzelfde looptijd.

De uit te voeren werken worden door de aanbestedende overheid opgesplitst in afzonderlijke opdrachten (dienstbevelen) met een opgelegde uitvoeringstermijn. De toegestane termijnen voor de uitvoering van de dienstbevelen in een contractjaar sluiten niet noodzakelijk nauw achter elkaar aan en kunnen bovendien overlappend zijn. Ieder dienstbevel wordt echter gelijkgesteld met een afzonderlijke opdracht.

Een dienstbevel voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt afgeleverd door de leidende ambtenaar, of zijn afgevaardigde.

Uitvoeringstermijn

- De toegestane uitvoeringstermijn gebeurt in nauw overleg met de aanbestedende overheid.
- Het plaatsen en wegnemen van de bouwplaats-signalisatie maakt integraal deel uit van de werken en dient bijgevolg uitgevoerd te worden tijdens de toegestane uitvoeringstermijn(en).
- De bevolen werkzaamheden dienen steeds te worden afgewerkt binnen de toegestane uitvoeringstermijn, inclusief de volledige ruiming van afval.
- Zonder het bevel van de aanbestedende overheid mogen de werken niet worden aangevat of onderbroken.
- Van zodra de aannemer een vertraging of een onderbreking (door overmacht of onvoorziene omstandigheden) in de uitvoering vaststelt, dient hij de leidende ambtenaar hiervan onmiddellijk te verwittigen.
- De aannemer moet voldoende personeel en/of materieel ter beschikking stellen om iedere opdracht uit te voeren binnen de gestelde termijn.
- De aannemer dient buiten de normale diensturen en tijdens het bouwverlof steeds een ploeg van minstens 3 man inzetbaar te houden voor het uitvoeren van dringende opdrachten. Deze noodploeg dient steeds te beschikken over het nodige materiaal, materieel en de nodige werfsignalisatie. De naam, adres en telefoon- of GSM-nummer van de contactpersoon die buiten de normale diensturen kan bereikt worden in geval van een dringende interventie, dient bij aanvang van het contract meegedeeld te worden aan de aanbestedende overheid. Iedere wijziging van dit nummer wordt binnen de 24 u gemeld aan de leidende ambtenaar.

Art. 79. Organisatie van de bouwplaats

De technische bepalingen betreffende de organisatie van de bouwplaats worden hieronder beschreven:

1. Veiligheid en hygiëne

Het huidige adres van het NAVB is: Koningsstraat 132/4 te 1000 Brussel (www.navb.be).

De voorafgaande kennisgeving wordt ten minste 15 dagen voor de aanvang der werken toegestuurd aan de met toezicht inzake arbeidsveiligheid belaste ambtenaar van de F.O.D. "Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg" van Oost-Vlaanderen, Ketelvest 26/202 te 9000 Gent.

Een afschrift van voorafgaande kennisgeving dient 10 kalenderdagen voor de aanvang van de werken (in geval van onvoorzien of dringende werken uiterlijk de dag van aanvang) op de bouwplaats te worden geafficheerd, uitgezonderd de werken van 6^{de} categorie (mobiele werken).

Gebruik van een zichtveldverbeterend systeem voorbedrijfsauto's op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen:

Alle bedrijfsauto's die werken of leveringen verrichten op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen moeten uitgerust zijn met een zichtveldverbeterend systeem. Met bedrijfsauto's worden bedoeld de voertuigen en vrachtwagens met een maximaal toegestane massa van meer dan 3500 kg die werken of leveringen uitvoeren, met inbegrip van de voertuigen die dienen voor de uitvoering van werken maar ook op de openbare weg rijden. De specificaties waaraan het zichtveldverbeterend systeem moet voldoen, zijn beschreven in het 'Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de wegenbouw'.

Veiligheidsorganisatie:

Het indienen van een organisatorisch veiligheidsplan voor ieder dienstbevel waarvan de uitvoering door meerdere aannemers wordt voorzien, is verplicht.

Hiervoor wordt verwezen naar het inleidend gedeelte van dit bestek, onder "Berichten aan de inschrijvers").

De aannemer is ertoe gehouden onmiddellijk gevolg te geven aan alle specifieke richtlijnen en maatregelen die door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking (VC-V) eventueel zullen worden voorgeschreven.

Dragen van kledij met signaalfunctie (signaalkledij):

Alle uitvoerende personeelsleden dienen te worden uitgerust met signaalkledij, welke voldoet aan de specificaties beschreven in het 'Standaard veiligheids- & gezondheidsplan voor de wegenbouw'.

2. Verkeersveiligheid en signalisatie

2.1 Toegang tot de aangrenzende eigendommen en handhaving van het voetgangersverkeer

De aannemer is ertoe verplicht de uitvoering van alle werken zodanig te organiseren dat de toegang naar aan de werkzone grenzende handelszaken e.d., zo veel als mogelijk wordt behouden. Alle toegangen tot de aangrenzende eigendommen moeten steeds normaal bruikbaar blijven voor voetgangers en personen met fiets, motorfiets, rolstoel en kinderwagen. Dit kan bijvoorbeeld mogelijk gemaakt worden door het gebruik van overrijdbare platen e.d.

Dergelijke noodzakelijke bijkomende maatregelen zijn een aannemingslast.

Voor voertuigen mag de toegang evenwel onderbroken worden gedurende maximaal 24 uur. De aannemer verwittigt zelf de aangelanden ten minste 24 uur voor de onderbreking. Deze termijn kan aangepast worden voor ter plaatse gestorte elementen.

2.2 Signalisatie

De tekst van het standaardbestek 250 wordt aangevuld met:

Signalisatie van de bouwplaatsen, signalisatieplan en vergunning:

De signalisatie van de werken geschiedt volgens de typetekeningen vermeld in art. 35 A.U.R. tweede alinea, aangepast aan de plaatselijke toestand en rekening houdend met de bestaande vaste signalisatie.

Dit geconcretiseerd signalisatieplan wordt voor ieder werk opgemaakt door de aannemer, in overleg met de aanbestedende overheid en de federale en/of lokale politie.

De werken die het voorwerp uitmaken van dit bestek omvatten bouwplaatssignalisatie van alle categorieën.

Het signalisatieplan dient door de aannemer bij de vergunningsaanvraag te worden gevoegd.

In geval de werken door meerdere aannemers worden uitgevoerd, dient een afschrift van het signalisatieplan en bijhorende vergunning gestuurd naar de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

Signalisatie tijdens nachtwerk:

Indien (een gedeelte van) de werken ook moet worden uitgevoerd gedurende de nacht kan, in zeer uitzonderlijke gevallen, ook bouwplaatssignalisatie van 2^e of 3^e categorie noodzakelijk zijn.

In de meeste gevallen zal echter, bij uitvoering van (een gedeelte van) de werken gedurende de nacht, van op de rijbaan of van op de verharde zijstrook, een uitgebreide bouwplaatssignalisatie van 5^e categorie opgesteld dienen te worden, t.t.z. signalisatie die na iedere werkperiode 's morgens volledig wordt weggenomen.

Deze uitbreiding kan ondermeer inhouden dat grotere voorwegwijzers en/of een zwaarder type afbakening en/of bijkomende verlichting in dit geval geplaatst moeten worden, dan deze die normaal binnen de betrokken type-opstelling van 5^e categorie voorzien is. Al deze bijkomende verplichtingen worden in het betrokken dienstbevel gedetailleerd weergegeven of zijn vervat in het goedgekeurde signalisatieplan dat door de aannemer werd opgemaakt, in overleg met de aanbestedende overheid. Voor deze uitbreiding van de bouwplaatssignalisatie van 5^{de} categorie is een forfaitaire meerprijs voorzien in het borderel, per dienstbevel.

Bouwplaatssignalisatie van 6^e categorie (mobiele werfsignalisatie) is 's nachts alleen mogelijk in geval van toereikende openbare verlichting op het betrokken wegvak.

Gebeurlijk kan, door de aanbestedende overheid, ook de uitvoering van mobiele werken gedurende de nacht worden opgelegd. Een uitbreiding van de verlichting van deze signalisatie is alsdan noodzakelijk. Hiervoor is eveneens een forfaitaire meerprijs voorzien in het borderel, per dienstbevel.

Voorlopige driekleurige lichtsignalisatie:

Een voorlopige driekleurige lichtsignalisatie is conform aan het MB van 11/10/76. In het bijzonder wordt erop gewezen dat ingevolge artikel 3.1.2. van voormeld MB deze driekleurige lichtsignalisatie moet voorzien zijn van een veiligheidsvoorziening.

2.3 Verwijderen van signalisatie

De tekst van het standaardbestek 250 wordt aangevuld met:

Dagelijks verwijderen van signalisatie van de bouwplaatsen, na de werken:

(Voer)tuigen voor uitvoering van mobiele werken dienen samen met de mobiele werfsignalisatie (6^e categorie) te worden verwijderd van de rijbaan en van de veiligheidsstrook, tijdens iedere werkonderbreking van meer dan 30 minuten, ook tijdens de werkdag.

3. Materieel

De aannemer bezorgt aan het toezichthoudende personeel de noodzakelijke kantoorbenodigdheden, indien de aanbestedende overheid erom verzoekt, en stelt een zakrekenmachine ter beschikking. De zakrekenmachine wordt op kosten van de aannemer onderhouden en blijft zijn eigendom

De aannemer stelt onderstaand materieel ter beschikking van de aanbestedende overheid, telkens als dit erom verzoekt:

- een lat van drie meter, inbegrepen de wiggen
- een waterpastaestel (een niveauijker en/of theodoliet met toebehoren)
- een baken
- een tiental richtbakens
- een meetlint (met een minimum lengte van 20 meter)

Deze lijst is niet beperkend en de aannemer verplicht er zich toe de uitrusting aan te vullen volgens de normale en praktische noodwendigheden van de werf.

4. Ter beschikking stellen van gronden

De aanbestedende overheid zal geen terrein(en) ter beschikking stellen buiten de werfzone voor de eventuele tijdelijke stockering van alle afvalstoffen afkomstig van de uitvoering van alle posten van dit bestek, in afwachting van de afvoer ervan naar de voorgeschreven eindbestemming.

5. Afbraakmateriaal

De bepalingen van hoofdstuk 2-6.2 en hoofdstuk 4-1.1.2 van het Standaardbestek 250 gelden, met inachtnaam van hetgeen volgt:

- Vooraleer met de afbraak te beginnen dient de aannemer zich bij de leidende ambtenaar ervan te vergewissen welke materialen als herbruikbaar of recycleerbaar worden beschouwd. De eindbestemming van alle recycleerbaar en niet-recycleerbaar afval, dat afkomstig is van de uitvoering van alle werken wordt bepaald door de leidende ambtenaar.
- Alle herbruikbare materialen worden gezuiverd en gesorteerd en volgens de aanwijzingen van de aanbestedende overheid hetzij voorlopig gestapeld, voor hergebruik op de werf, hetzij geladen en vervoerd naar een stapelplaats van de aanbestedende overheid. Het laden, vervoeren en lossen van deze materialen is steeds begrepen in de posten van op- of afbraak, ongeacht de afstand tussen de bouwplaats en de aangeduide stapelplaats binnen het district. Alle voormelde verrichtingen zijn begrepen in de éénheidsprijzen van de opbraak.

- De afbraakmaterialen (grondspectie en puin) die niet worden hergebruikt op het werk en die niet vervuild zijn worden NIET als afvalstof beschouwd en worden eigendom van de aannemer (d.w.z. alle niet vervuilde inerte materialen, grond, zand en puin).
- Als afvalstoffen worden beschouwd:
 - vervuilde uitgravingspectie en vervuilde opbraakspectie
 - vervuilde grachtenspectie
 - veegvuil
 - kolk- en rioolslib
 - zwerfvuil
 - industriële afvalstoffen, zoals waterdichte rok, bitumenvilt, gietasfalt, teerhoudend asfalt, ...
- Afvalmaterialen die een gevolg zijn van de door de aannemer toegepaste uitvoeringsmethode (paletten, verpakkingsmateriaal, ...), komen niet in aanmerking voor 'Betaling van verwerkingskosten' (cf. art. 95 A.U.R.).
- Alle afvalstoffen, afkomstig van de uitvoering van alle posten van dit bestek, blijven eigendom van de aanbestedende overheid tot bij afgifte ervan, door de aannemer, op de eindbestemming. Minimaal is het verzamelen, het opladen, het vervoer naar en het lossen van het afval, op de eindbestemming, steeds een aannemingslast begrepen in de posten van uitvoering van de werken die het beschouwde afval opleveren.
- Alle afvalmaterialen worden zoveel als mogelijk, in eerste instantie, afgevoerd naar een verwerkingsbedrijf. Slechts indien dit niet mogelijk is geschiedt de afvoer naar een erkende stortplaats.
De afgifte van afval, in overslag- of sorteerbebedrijven, wordt door de aanbestedende overheid alleen in uitzonderlijke gevallen toegelaten. Dit kan alleen i.g.v. duidelijk economisch voordeel of voor zeer kleine afvalhoeveelheden en mits uitdrukkelijk voorafgaand akkoord hieromtrent.
- De afvalmaterialen mogen slechts afgevoerd worden naar de gekozen eindbestemmingsplaats(en) indien hiervoor door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde de toestemming gegeven is. Dit kan gebeuren door het afleveren van genummerde toelatingsbonnen, door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde, aan de aannemer. Deze toelatingsbon kan enkel afgeleverd worden tijdens de diensturen van de aanbestedende overheid.
- Betaling van verwerkingskosten van afvalstoffen: zie art. 95 A.U.R. 'Betaling van verwerkingskosten'.
- Het spreiden en verdichten van aanvullingsmateriaal (volgens hoofdstuk 3-5), in de door open afbraak ontstane putten, in de mate dat het nodig is voor de uitvoering van de opdracht, is in de op- en afbraakposten niet begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de omschrijving van de betrokken post.

6. Werken in de omgeving van lijnen van de NMBS

Schadeloosstelling als gevolg van de afzegging van een toegezegde verkeersonderbreking door de NMBS:

"Het kan gebeuren dat de NMBS wegens exploitatieomstandigheden, die zij redelijkerwijze niet had kunnen voorzien op het ogenblik van de overeenkomst en die nader zullen omschreven worden bij de kennisgeving ervan, verplicht is de vastgestelde verkeersonderbrekingen te verschuiven naar een andere datum of de duur ervan te wijzigen. In dat verband heeft de aannemer geen verhaal tegen de NMBS".

Art. 80. §2 Wijzigingen aan de opdracht

Overeenkomstig omzendbrief MOW/2006/01 worden materiaal- en materieelkosten vermeerderd met 17 % om rekening te houden met de algemene kosten en winst van de aannemer, en worden de onderaannemingskosten verhoogd met 10 % om rekening te houden met de algemene onkosten en de winst van de hoofdaannemer. De bijdragen verschuldigd aan het OCW en/of WTCB zijn begrepen in deze percentages.

1. Meldingsplicht

De opdrachtnemer licht de aanbestedende overheid onverwijld, en binnen de 24 uur na de vaststelling, in wanneer hij eender welke feiten of omstandigheden vaststelt die al dan niet onder toepassing van artikel 80, §2 AUR vallen.

De meldingsplicht geldt ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden. De meldingsplicht vervalt enkel indien de wijziging in de uitvoering het gevolg is van een wijzigingsbevel zoals omschreven in artikel 80, §1 AUR.

De opdrachtnemer vermeldt in de melding minstens de motivering waarom hij de mening is toegedaan dat er sprake is van een wijziging in de zin van artikel 80, §2 AUR. Indien mogelijk bevat de melding reeds een bondige toelichting van de invloed die de wijziging zou kunnen hebben op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Indien geen of geen tijdige melding van de wijziging werd gedaan vervalt het recht op betaling van het deel van de uitgaven dat redelijkerwijze niet meer kan vastgesteld of gecontroleerd worden.

De melding gebeurt bij voorkeur schriftelijk. De opdrachtnemer blijft aldus verantwoordelijk voor de melding.

2. Prijszetting

De aannemer moet binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk antwoorden op de vraag om prijsverantwoording. Indien deze termijn wordt overschreden wordt een PV van vaststelling opgemaakt. Bij het uitblijven van enige reactie van de aannemer wordt de verrekening ambtshalve opgesteld met, zodanig, ambtshalve vastgestelde prijzen.

Door zijn offerte aanvaardt de opdrachtnemer de toepassingsregels van CMK-2003 - Kostenschaal voor aannemersmaterieel, zoals vastgesteld in de omzendbrief MOW/2006/01 d.d. 15 september 2006 (BS 6 oktober 2006) voor het berekenen van de uurkosten van aannemersmaterieel bij het opstellen van verrekeningen, schadeclaims en herzieningen van de overeenkomst.

In geval van verrekeningen, schadeclaims, herzieningen van overeenkomsten, bijwerken, stilligvergoedingen, ... zal - in deze volgorde - voor de prijsvorming een beroep gedaan worden op:

- de aanbestedingsprijzen op zich;
- overeen te komen prijzen op basis van de aanbestedingsprijzen. De opdrachtnemer baseert zich op de samenstelling van zijn aanbestedingsprijzen en bezorgt o.a. deze samenstelling, met de overeenkomstige materieelkosten, voor de door de aanbestedende overheid aangeduide posten;
- overeen te komen prijzen o.b.v. vergelijkbare werken uitgevoerd door dezelfde of een andere opdrachtnemer of o.b.v. courant gangbare prijzen;
- d.m.v. CMK 2003-tarieven en officiële uurlonen.
Deze methode kan enkel worden toegepast wanneer de aanbestedende overheid oordeelt dat de voorgaande evaluatiewijzen onmogelijk zijn.

Als basis wordt gebruikt:

- de officiële uurlonen, zoals bepaald door het toepasselijke paritair comité, verhoogd met de sociale lasten en verhoogd met 17% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en tenslotte herleid naar de prijs op datum van aanbesteding. Buiten de daguren van 6 uur tot 20 uur wordt voor nachtwerk (tussen 20 uur 's avonds en 6 uur 's morgens) en voor zaterdag- of zondagwerk respectievelijk 25%, 50% en 100% toeslag uitbetaald, welke echter niet cumulatief mogen worden aangerekend. Deze prestaties mogen enkel worden geleverd met schriftelijke toestemming en in opdracht van de leidend ambtenaar en zullen slechts in uitzonderlijke gevallen worden opgedragen of toegelaten;

- de uurkost van het aannemersmaterieel, overeenkomstig de CMK-2003 - Kostenschaal voor aannemersmaterieel, zoals vastgesteld in de omzendbrief MOW/2006/01, verhoogd met 17% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en vervolgens herleid naar de prijs op datum van aanbesteding;
- voorgelegde facturen (exclusief BTW) voor leveringen van materialen welke verwerkt worden op de werf, verhoogd met 17% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en vervolgens herleid naar de prijs op datum van aanbesteding;
- voorgelegde facturen voor prestaties van onderaannemers en/of dienstverleners (exclusief BTW), verhoogd met 10% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en vervolgens herleid naar de prijs op datum van aanbesteding.

De opdrachtnemer dient voor elke machine die op de werf wordt ingezet een volledige materieel- en dito bewijslast ter beschikking te stellen van het toezichthoudend personeel van de aanbestedende overheid, teneinde een correcte CMK-berekening te kunnen toepassen. Bij het niet overhandigen van dergelijke bewijslast zal door de aanbestedende overheid slechts met de minimum karakteristieken van het materieel rekening worden gehouden.

Indien bij wijzigingen aan de opdracht overgedimensioneerd materieel op de werf wordt ingezet voor het uitvoeren van een eenvoudige opdracht, dan zal er geen rekening gehouden worden met de overeenkomstige CMK-tarieven, maar zal de leidend ambtenaar overgaan tot een billijke prijsafpraak voor het gebruikte materieel in functie van de werkzaamheden.

Art. 83. Dagboek der werken

Er is geen dagboek der werken vereist.

Op eenvoudig mondeling verzoek van de leidend ambtenaar bezorgt de aannemer dagelijks een verslag met alle gegevens aan de aanbestedende overheid. Dit verslag vermeldt o.a.: besteknummer, datum, dienstbevel, een opsomming van de uitgevoerde werken en de plaats waar ze werden uitgevoerd (wegnummer, afstandspunten en gemeente), het aantal ingezette personeelsleden en machines, ... De afzonderlijke documenten met de elementen voor de betaling van de werken, de leverings- en de afleveringsbonnen dienen wel bijgehouden te worden

Art. 92. Waarborg

De waarborgtermijn bedraagt 1 jaar en gaat in op de datum van de volledige voorlopige oplevering van het betrokken contractjaar.

Indien het contract verlengd wordt gelden de waarborgverplichtingen voor ieder contractjaar afzonderlijk.

De volledige voorlopige oplevering heeft plaats na beëindiging van het (desgevallend verlengde) contractjaar.

De werken die niet voldoen aan de bepalingen van het contract worden op bevel van de aanbestedende overheid en op kosten van de aannemer verbeterd binnen de opgelegde termijn.

Dit feit geeft geen aanleiding tot enige verlenging van de uitvoeringstermijn van het betrokken dienstbevel en geldt onverminderd de toepassing van de boeten, voorzien in art.48 §2.

De definitieve oplevering heeft plaats op het einde van de waarborgtermijn, dit is 1 jaar na de voorlopige oplevering.

Art. 95. Betalingen

De vergoeding van de prestaties gebeurt per afgewerkt en goedgekeurd dienstbevel (bestelling). Een dienstbevel wordt als beëindigd beschouwd na de aanlevering en goedkeuring van de rapportage en de lijst van uitgevoerde prestaties binnen die bestelling (= vorderingsstaat). Na uitvoering van het dienstbevel maakt de aannemer een voorstel tot afrekening met de bijhorende vorderingsstaat over.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen.

Na goedkeuring van deze lijst wordt door de aanbestedende overheid een factuuraanvraag opge- maakt met daarin alle vereiste gegevens voor opmaak van de factuur (facturatieadres, bedrag, order nummer, Orafin). De aannemer beschikt over een termijn van vijf dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bo- venvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opge- maakte factuur, de goedgekeurde lijst met prestaties per dienstbevel (schuldvordering).

Wijze van factureren

Vanaf 1 januari 2017 is elektronische facturatie (e-invoicing) de standaard werkwijze voor de ont- vangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML- formaat.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale plat- form zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een **geïntegreerde oplossing** voor e-facturatie binnen uw onderneming te implemente- ren. Hiervoor is een **Access Point (AP)** nodig dat **Peppol Compliant** is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol- netwerk bereiken met dezelfde oplossing.
Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boek- houdpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en con- tactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>
- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be

Op die manier kan het projectteam van de Vlaamse overheid u verder ondersteunen. Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: *0316.380.841*
- Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht, of in het aanvangsbevel of op de factuuraanvraag.

2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)
Opm.: selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'
- Inkooporder: Factuurhoofding – Ordernummer
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder 'IO' ervoor of dergelijk
- Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen

De aannemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd

II. Technisch gedeelte

2.1 Werkzaamheden voorafgaand aan de uitvoering van het geotechnisch onderzoek

Deze paragraaf beschrijft alle voorbereidende werkzaamheden die voorafgaand aan de uitvoering van de geotechnische proeven dienen te worden uitgevoerd door de aannemer.

2.1.1 Inventariseren en lokaliseren van de ondergrondse nutsleidingen

2.1.1.1 Beschrijving

Op de plaats waar werken dienen te gebeuren voorafgaand aan de geotechnische proeven of metingen dient door de aannemer de eventuele aanwezigheid van ondergrondse nutsleidingen en andere obstakels uitvoerig onderzocht te worden.

2.1.1.1.1 WIJZE VAN UITVOERING

Het is wettelijk bepaald dat voorafgaand aan ieder grondwerk de leidingsplannen opgevraagd moeten worden conform de voorschriften bepaald in het **KLIP decreet (B.S. 06/05/2008) + KLIP wijzigingsdecreet (B.S. 10/02/2014)**. Uit de verkregen leidingsplannen kan al bij benadering worden opgemaakt waar leidingen voorkomen. Die aanduidingen zijn echter niet altijd volledig en voldoende precies zodat de werken in ieder geval met de nodige voorzichtigheid moeten worden uitgevoerd.

Leidingen waarvan het aanstoten de veiligheid van uitvoerend personeel in gevaar kan brengen (o.a. gas- en elektriciteitsleidingen) worden aan een bijzondere aanvullende procedure onderworpen. Alle werken die gepland zijn in een zone waar zich gasleidingen of -installaties bevinden moeten verplicht het voorwerp uitmaken van een informatie en een overleg tussen de bouwheer en de vervoerder en dit, overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 september 1988 betreffende de voorschriften en de verplichtingen van raadpleging en informatie bij het uitvoeren van werken in de nabijheid van installaties van vervoer van gasachtige producten en andere producten door middel van leidingen.

Voorafgaandelijk dient aan de beherende maatschappij(en) gevraagd te worden om de leidingen ter plaatse te lokaliseren. Bijgevolg dient(en) de beherende nutsmaatschappij(en) bij aanwezigheid van dergelijke leidingen en/of -installaties steeds ter plaatse te komen.

Indien vereist moeten de leidingen worden blootgelegd d.m.v. sleuven. Het lokaliseren van ondergrondse nutsleidingen dient zo kort mogelijk vóór de uitvoering van de werken gerealiseerd te worden.

2.1.1.1.2 RAPPORTERING

Bij elke KLIP aanvraag ontvangt de planaanvrager een KLIP-aanvraagnummer per e-mail van de KLIP website (www.klip.be). De aannemer wordt verondersteld deze gegevens, bij voorkeur per e-mail, over te maken aan de leidend ambtenaar en dit per opdracht/dienstbevel. Eveneens zal de aannemer alle formulieren van de plaatsbezoeken van de nutsmaatschappijen gedigitaliseerd per e-mail overmaken aan de leidend ambtenaar.

2.1.1.2 Meetmethode van hoeveelheden

Tenzij anders vermeld in het dienstbevel is het aanvragen van alle informatie van de nutsleidingen terplaatse van de onderzoeksite, het terplaatse uitzetten van de leidingen, eventuele onkosten verbonden aan het terplaatse brengen van de contactpersonen van de nutsmaatschappijen een last van de aanneming.

2.1.1.3 Controles

Elke opdracht waarvan tijdens toezicht of door verificatie kan aangetoond worden dat het resultaat niet correct is door niet of foutief toepassen van de voorschriften leidt tot het niet betalen van de opdracht.

Zolang niet alle documenten (KLIP-aanvraag, plaatsbezoeken nutsmaatschappijen, ...) werden overgemaakt aan de opdrachtgever wordt de opdracht als niet beëindigd beschouwd en mag er geen factuur worden opgemaakt.

2.1.2 Maken van voorputten

2.1.2.1 Beschrijving

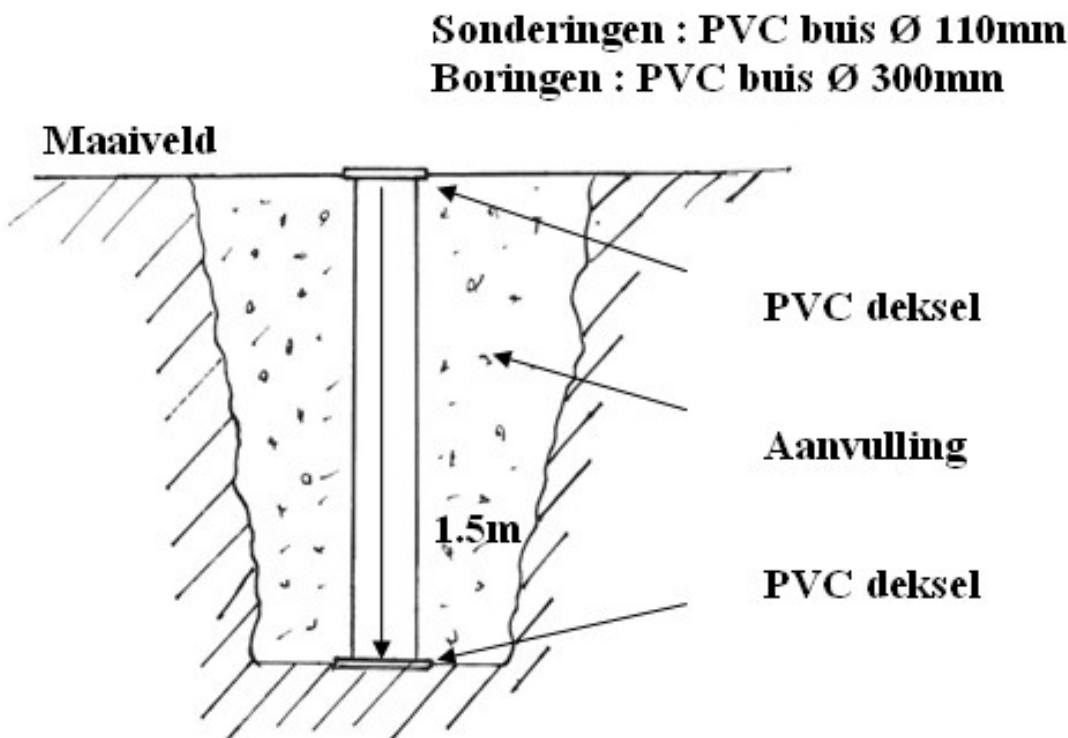
Om de uitvoeringslocaties voor het geotechnisch onderzoek veilig te kunnen positioneren, in het bijzonder buiten de wettelijk vastgelegde veiligheidszone van de nutsleidingen, en in sommige gevallen om een opening te maken doorheen de verhardingen, moeten voorputten worden gemaakt.

2.1.2.1.1 MATERIALEN

- PVC - wachtbuis met diameter 110mm (sonderingen) of 300mm (boringen)
- Deksel in flexibele PVC
- Zand volgens **SB 250-5**

2.1.2.1.2 WIJZE VAN UITVOERING

De voorputten worden met mankracht gemaakt tot een diepte van minimum 1,50 m t.o.v. het maaiveld t.p.v. de opgegeven onderzoekslocaties. In de voorput wordt een PVC - wachtbuis geplaatst met een diameter van 110 mm in geval van sonderingen of 300mm in geval van boringen. Vervolgens wordt de put rond de geplaatste wachtbuis opgevuld en voldoende verdicht met zand volgens **SB 250-5**) dat manueel verdicht wordt tijdens het aanvullen. De wachtbuis wordt verticaal geplaatst en zowel bovenaan als onderaan voorzien van een afneembaar deksel vervaardigd in een flexibele PVC.



Figuur 1 : voorstelling voorput

In sommige gevallen zal het zo zijn dat er geen voorput dient gemaakt te worden doch dat er wel een beton- of asfaltkern dient genomen te worden doorheen de wegverharding.

In andere gevallen zal de voorkeur uitgaan naar het toepassen van de zogenaamde 'zuigtechniek' om de omvang van de schade bij het aanmaken van de voorputten te minimaliseren. Deze techniek bestaat er uit dat d.m.v. een zuigmond via een darm verbonden aan een turbine de grond, dewelke met

samengeperste lucht eventueel in combinatie met een pook wordt losgemaakt, wordt opgezogen in een vergaarcontainer.

In bepaalde gevallen zal een combinatie nodig zijn van beide technieken, nl. maken van een beton- of asfaltkern doorheen de verharding én het verwezenlijken van een voorput doorheen deze opening ter lokalisatie van de nutsleidingen.

De te gebruiken techniek gebeurt in overleg met de leidend ambtenaar en wordt steeds aangegeven in het dienstbevel door het aanduiden van de overeenstemmende post.

2.1.2.1.3 RAPPORTERING

- Na het maken van de opening doorheen de verharding, of het maken van een sleuf, of het maken van een voorput wordt door de aannemer een duidelijke digitale foto genomen met enkele referentiepunten op de achtergrond. De foto wordt per email overgemaakt aan de leidend ambtenaar.

2.1.2.2 Meetmethode voor hoeveelheden

Bij het maken van de voorputten wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Lokaliseren van nutsleidingen in onverharde ondergrond. Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput inclusief het plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Lokaliseren van nutsleidingen in semi-verharde ondergrond (grindwegen, locaties met veel puin in de ondergrond,...). Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput inclusief het plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Lokaliseren van nutsleidingen in verharde niet-wegenis (parking, kaaiplateau, oprit, ...). Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput inclusief het plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Lokaliseren van nutsleidingen in verharde wegenis (rijbaan, fietspad, voetpad, ...). Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput en plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Maken van voorputten $\varnothing 110\text{mm}$ m.b.h. van de kerntechniek doorheen verhardingen. Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput doorheen de verharding inclusief het plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Maken van voorputten $\varnothing 300\text{mm}$ m.b.h. van de kerntechniek doorheen verhardingen. Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput doorheen de verharding inclusief het plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Maken van voorputten $\varnothing 110\text{mm}$ m.b.h. van de zuigtechniek. Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput met de zuigtechniek inclusief het eventueel doorboren van de verharding en inclusief het plaatsen van de flexibele PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Maken van voorputten $\varnothing 300\text{mm}$ m.b.h. van de zuigtechniek. Deze post omvat het inventariseren van de nutsleidingen, het lokaliseren eventueel d.m.v. sleuven én het maken van een voorput met de zuigtechniek inclusief het eventueel doorboren van de verharding en inclusief het plaatsen van de PVC buis volgens de voorschriften bepaald in **3.1.2.1.B**. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.

2.1.2.3 Controle

Elke opdracht waarvan tijdens toezicht of door verificatie kan aangetoond worden dat het resultaat niet correct is door niet of foutief toepassen van de voorschriften leidt tot het niet betalen van de opdracht.

2.1.3 Toegankelijk maken van de proefsite

2.1.3.1 Beschrijving

In sommige gevallen moet de proefsite voorafgaand aan de uitvoering van het geotechnisch onderzoek toegankelijk worden gemaakt om de inzet van de onderzoeksapparatuur mogelijk te maken.

2.1.3.1.1 MATERIALEN

2.1.3.1.2 WIJZE VAN UITVOERING

- Dempen van grachten en later terug herstellen in de oorspronkelijke toestand. Hierbij dient volgens de hoeveelheden bepaald in de opdrachtdocumenten en in overleg met de leidend ambtenaar grachten te worden gedempt en waar vereist te worden voorzien van buizen voor de waterafvoer.
- Leveren en plaatsen van rijplaten. In sommige gevallen dient het moeilijk toegankelijk proefterrein te worden voorzien van rijplaten om de onderzoeksapparatuur ter plaatse te kunnen brengen. De rijplaten hebben voldoende draagkracht voor het ter plaatse brengen van een vrachtwagen op banden van minstens 300kN of een rupsvoertuig van minstens 200kN.

2.1.3.2 Meetmethode voor hoeveelheden

- Dempen van grachten en later terug herstellen in de oorspronkelijke toestand. Deze post wordt uitgedrukt in m².
- Leveren en plaatsen van rijplaten. Deze post wordt uitgedrukt in m².

2.1.3.3 Controles

Elke opdracht waarvan tijdens toezicht of door verificatie kan aangetoond worden dat het resultaat niet correct is door niet of foutief toepassen van de voorschriften leidt tot het niet betalen van de opdracht.

2.2 Werkzaamheden tijdens de uitvoering van het geotechnisch onderzoek

Deze paragraaf beschrijft alle werkzaamheden die tijdens de uitvoering van de geotechnische proeven dienen te worden uitgevoerd door de aannemer.

2.2.1 Signalisatie

De aannemer zal in het kader van dit contract werken uitvoeren in voorbereiding tot de uitvoering van het geotechnisch onderzoek en/of na afloop ervan (cfr. **3.1. en 3.3.**) . Hierbij zal hij zich veelal op de openbare weg moeten begeven. De aannemer is hierbij onderhevig aan de wettelijke bepaling vastgesteld in het MB 7/5/1999 en de vereisten beschreven in het SB250. De signalisatie die de aannemer hiervoor moet aanwenden is een last van de aanneming.

De signalisatie echter die de aannemer gevraagd wordt om te leveren in het kader van de uitvoering van het geotechnisch onderzoek (cfr. **3.2.**) wordt wel vergoed.

2.2.1.1 Beschrijving

De bevoegde instanties (politie, stad, gemeente, e.a.) dienen steeds door de aannemer te worden aangeschreven in verband met hinder en andere noodzakelijke voorzieningen zowel voor de gevallen dat hij signalisatie moet inzetten voor zijn eigen werkzaamheden alsook voor de werkzaamheden waarbij interferentie is met de effectieve uitvoering van het geotechnisch onderzoek.

De aannemer maakt in elk van deze gevallen zijn signalisatieplan over aan de bevoegde diensten en bezorgt een kopie van de verkregen signalisatievergunning met het voorgestelde signalisatieplan, en dit vóór aanvang van de werken, per email aan de leidend ambtenaar.

2.2.1.1.1 WIJZE VAN UITVOERING

De aannemer dient bij zijn opstelling op de openbare weg steeds de wettelijke signalisatie te voorzien. Toepasselijk daarbij zijn volgende bepalingen:

- Het Ministerieel Besluit van 07.05.1999 (BS 21.05.99) betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg alsook de daarbijhorende tekeningen (bijlagen 1,2,3 en 4).
- De algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie, delen II , VII en VIII, uitgave 1977 en latere wijzigingen, alsook het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (wegcode, verkeersreglement KB van 1.12.1975).
- Het MB van 11.10.1976 (en latere wijzigingen) houdende de minimum afmetingen en de algemene plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens (BS 14.10.1976)
- Het SB 250, hoofdstuk X § 1 en 3 en de daarbijhorende figuren M en N.

Het plaatsen, onderhouden, herplaatsen en wegnemen van werfsignalisatie is een aannemingslast; de prestaties kunnen derhalve niet in rekening worden gebracht in prestaties voor onvoorziene werken.

Voor wat betreft de signalisatie van 6^e categorie (mobiele werken) zal deze zoveel als mogelijk door de opdrachtgever worden aangeleverd. Waar dit niet mogelijk is zal de aannemer deze signalisatie aanleveren en wordt die per uur verrekend volgens de voorziene post.

2.2.1.1.2 RAPPORTERING

- **Signalisatieplan**: de aannemer maakt steeds het voorgestelde signalisatieplan per e-mail over aan de leidend ambtenaar het moment van zijn aanvraag van de signalisatievergunning bij de bevoegde overheidsdiensten. Dit geldt zowel voor de gevallen waar de aannemer de signalisatie plaats enkel voor uitvoering van zijn eigen werken (lokaliseren leidingen, maken van voorputten, ..) alsook in het geval hij de signalisatie dient te leveren tijdens de uitvoering van het geotechnisch onderzoek.
- **Signalisatievergunning**: zodra de aannemer beschikt over de signalisatievergunning maakt hij een afschrift daarvan per e-mail over aan de leidend ambtenaar. Dit geldt zowel voor de gevallen waar de aannemer de signalisatie plaatst enkel voor uitvoering van zijn eigen werken (lokaliseren leidingen, maken van voorputten, ..) alsook in het geval hij de signalisatie dient te leveren tijdens de uitvoering van het geotechnisch onderzoek.

2.2.1.2 Meetmethode voor hoeveelheden

- Leveren van signalisatie 1^e categorie: het leveren van signalisatie 1^e categorie wordt éénmalig per opdracht in rekening gebracht. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Leveren van signalisatie 2^e categorie: het leveren van signalisatie 2^e categorie wordt éénmalig per opdracht in rekening gebracht. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Leveren van signalisatie 3^e categorie: het leveren van signalisatie 3^e categorie wordt éénmalig per opdracht in rekening gebracht. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Leveren van signalisatie 4^e categorie: het leveren van signalisatie 4^e categorie wordt éénmalig per opdracht in rekening gebracht. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Leveren van signalisatie 5^e categorie: het leveren van signalisatie 5^e categorie wordt éénmalig per opdracht in rekening gebracht. Deze post wordt uitgedrukt in stuk.
- Werken van 6^e categorie op autosnelwegen en snelheid hoger dan 90km/u: voorzien van een voorsignalisatievoertuig (+botsabsorbeerder). Deze post wordt uitgedrukt in dag.
- Werken van 6^e categorie op autosnelwegen en snelheid hoger dan 90km/u: voorzien van een eerste hinderend voertuig (+botsabsorbeerder). Deze post wordt uitgedrukt in dag.

- Werken van 6^e categorie op autosnelwegen en snelheid hoger dan 90km/u: voorzien van een bijkomend signalisatievoertuig (+botsabsorbeerder). Deze post wordt uitgedrukt in dag.
- Leveren van een driekleurige lichtinstallatie. De levering omvat 2 of meer lichtpalen en omvat naast levering, de instandhouding en de verwijdering. Deze post wordt uitgedrukt in st en kan slechts éénmalig per opdracht in rekening worden gebracht.
- Leveren van filewaarschuwingsborden. Deze levering omvat een set van 2 dubbele borden voor plaatsing op de berm of een set van 3 borden voor plaatsing op een brugleuning en omvat naast levering, de instandhouding en de verwijdering. Deze post wordt uitgedrukt in st en kan slechts éénmalig per opdracht in rekening worden gebracht.
- Leveren van parkeerverbodssignalisatie. Deze levering omvat een set van vereiste signalisatieborden specifiek aan de opdracht. Deze post wordt uitgedrukt in st en kan slechts éénmalig per opdracht in rekening worden gebracht.

2.2.1.3 Controles

Elke opdracht waarvan tijdens toezicht of door verificatie kan aangetoond worden dat het resultaat niet correct is door niet of foutief toepassen van de voorschriften leidt tot het niet betalen van de opdracht.

De aannemer kan elk moment gevraagd worden om de conformiteitsattesten van de signalisatievoertuigen of –middelen voor te leggen.

2.2.2 Leveren van bijstand tijdens de uitvoering van het geotechnisch onderzoek

2.2.2.1 Beschrijving

Binnen het kader van deze aanneming kunnen in sommige gevallen allerhande werken van beperkte omvang vereist zijn, die met de opdracht samenhangen en die uitzonderlijk niet begrepen zijn in andere posten van de opmetingsstaat noch in de algemene lasten van de aanneming. Ze worden enkel uitgevoerd op bevel van de leidend ambtenaar.

2.2.2.1.1 WIJZEN VAN UITVOERING

Leveren van bijstand tijdens de uitvoering van het geotechnisch onderzoek bestaat uit:

- Leveren van arbeidskrachten. Deze arbeidskrachten moeten geschikt zijn voor de uitvoering van de bevolen werkzaamheden.
- Ter beschikking stellen en gebruik van materieel/voertuigen. Het materieel/voertuig voldoet aan de wettelijk gestelde eisen en moet, indien de aanbestedende overheid erom verzoekt, ter verificatie aangeboden worden. De certificaten en keuringsdocumenten worden bijgevoegd bij de inschrijvingsdocumenten.

2.2.2.1.2 RAPPORTERING

De prestaties van arbeidskrachten of inzet van materieel/voertuigen worden in een overzichtelijk rapport gerapporteerd samen met de vordering van de werken.

2.2.2.2 Meetmethode voor hoeveelheden

- Leveren van arbeidskrachten. Inbegrepen in deze post zijn alle onkosten en het ter beschikking stellen en gebruik van alle vereiste niet-motorisch aangedreven handgereedschap. De prestaties van de arbeidskrachten worden aangerekend volgens de effectief op de werf gepresterde uren en omvatten zowel de gewone handprestaties als de eventueel uitgevoerde besturings- of bedieningsprestaties van het materieel. Deze post wordt uitgedrukt in u.
- Ter beschikking stellen en gebruik van materieel (werktuigen met autonome werking : klein motorisch aangedreven handgereedschap zoals motorzaag, bosmaaier etc..). Bij het aanrekenen van deze post komen enkel de effectieve uren in aanmerking dewelke het materieel werd gebruikt in het kader van de opdracht. De post is exclusief de bediener of bestuurder van het materieel. Deze post wordt uitgedrukt in u.

- Ter beschikking stellen en gebruik van voertuigen (laad- of graafschop op banden met een vermogen van minimum 75kW). Bij het aanrekenen van deze post komen enkel de effectieve uren in aanmerking dewelke het materieel werd gebruikt in het kader van de opdracht. De post is exclusief de bediener of bestuurder van het materieel. Deze post wordt uitgedrukt in u.
- Ter beschikking stellen en gebruik van voertuigen (mini-graafmachine). Bij het aanrekenen van deze post komen enkel de effectieve uren in aanmerking dewelke het materieel werd gebruikt in het kader van de opdracht. De post is exclusief de bediener of bestuurder van het materieel. Deze post wordt uitgedrukt in u.
- Ter beschikking stellen en gebruik van voertuigen (vrachtwagenkipper met een minimum laadvermogen van 70kN en een minimum laadbakinhoud van 7m³ waarbij de vrachtwagen is uitgerust met een hydraulische kraan met grijper). Bij het aanrekenen van deze post komen enkel de effectieve uren in aanmerking dewelke het materieel werd gebruikt in het kader van de opdracht. De post is exclusief de bediener of bestuurder van het materieel. Deze post wordt uitgedrukt in u.
- Ter beschikking stellen en gebruik van voertuigen (machine op rupsen bvb. een bulldozer). Bij het aanrekenen van deze post komen enkel de effectieve uren in aanmerking dewelke het materieel werd gebruikt in het kader van de opdracht. De post is exclusief de bediener of bestuurder van het materieel. Deze post wordt uitgedrukt in u.
- Ter beschikking stellen van water op de werksite. Deze post omvat het onderzoeken van een geschikte locatie, het overleggen met de geschikte instanties én het voorzien van water d.m.v. geschikte waterslangen tot aan de werksite, of het ter beschikking stellen van een watercontainer op de werksite. Deze post wordt uitgedrukt in dag.
- Voor ingezet materieel met een groter vermogen of capaciteit dan wat als minimum wordt gevraagd kunnen geen meerprijzen betaald worden.

2.2.2.3 Controles

De prestaties van arbeidskrachten of inzet van materieel/voertuigen worden door de toezichter(s) van de aanbestedende overheid geverifieerd en geregistreerd. Bij het einde van de werken wordt het aangeleverde rapport met deze verificatie vergeleken. Elke opdracht waarvan tijdens toezicht of door verificatie kan aangetoond worden dat het resultaat niet correct is door niet of foutief toepassen van de voorschriften leidt tot het niet betalen van de opdracht.

2.3 Werkzaamheden na afloop van de uitvoering van het geotechnisch onderzoek

Deze paragraaf beschrijft alle werkzaamheden die na afloop van de uitvoering van de geotechnische proeven dienen te worden uitgevoerd door de aannemer.

2.3.1 Afwerken van de uitvoeringslocatie

Elke site dient na onderkenning van leidingen, aanmaken van sleuven, maken van voorputten, plaatsen van straatpotten of andere afschermdere onderdelen, terug in de oorspronkelijke toestand te worden achtergelaten. De richtlijnen die werden bepaald in SB 250 hoofdstuk 12-11 dienen nauwgezet te worden toegepast.

2.3.1.1 Beschrijving

2.3.1.1.1 MATERIALEN

- Straatpot, afsluitdeksels, ...: deze worden steeds toegeleverd door toedoen van de opdrachtgever

2.3.1.1.2 WIJZE VAN UITVOERING

In sommige gevallen zal de geotechnische proeflocatie voorzien worden van geotechnische instrumentatie (waterpeilmeters, inclinometers, extensometers, zettingsmet ...) die afgeschermd dient te

worden tegen vandalisme of verstorende invloeden. Veelal wordt dit afgeschermd door bvb. een straatpot. De aannemer kan gevraagd worden deze te leveren en te plaatsen.

Nadat de geotechnische proeven/metingen zijn uitgevoerd dient de site in de oorspronkelijke staat op een duurzame wijze hersteld te worden. De eerder aangemaakte voorputten worden hersteld door het opvullen van de put met zand dat verdicht wordt volgens de vereisten bepaald in het SB250. Indien de voorputten gelegen zijn in wegnis dienen deze achteraf in haar oorspronkelijke staat hersteld te worden volgens de vereisten bepaald in het SB250 én indien van toepassing conform de in de opdrachtdocumenten aanvullende bepalingen.

2.3.1.1.3 RAPPORTERING

De aannemer levert bij de vordering van de werken (per dienstbevel) een document aan met een duidelijke digitale foto met enkele referentiepunten op de achtergrond waarop alle uitvoeringslocaties werden vastgelegd op het tijdstip na de herstelling.

2.3.1.2 Meetmethode voor hoeveelheden

- Het herstellen van de uitvoeringslocatie is inbegrepen in de respectievelijke post voor lokaliseren van de nutsleidingen, maken van de voorputten, ... De aannemer kan m.a.w. geen aanspraak maken op een aparte vergoeding voor het herstellen van de uitvoeringslocatie(s).
- Het plaatsen van toegeleverde straatpotten, afsluitdeksels, etc. wordt vergoed in regiewerken. Deze post wordt uitgedrukt in u.

2.3.1.3 Controles

Elke opdracht waarvan tijdens toezicht of door verificatie kan aangetoond worden dat het resultaat niet correct is door niet of foutief toepassen van de voorschriften leidt tot het niet betalen van de opdracht. Zolang de aannemer niet kan aantonen (**3.3.1.2**) dat de uitvoeringslocaties op een duurzame wijze in de oorspronkelijke toestand werd hersteld mag er geen factuur worden opgemaakt.

III. Samenvattende opmeting

	<u>Lokaliseren van ondergrondse nutsleidingen</u>	<u>Aard</u>	<u>Eenheid</u>	<u>Aantal</u>	<u>Eenheidsprijs (€)</u>	<u>Totaal</u>
1	Lokaliseren van nutsleidingen in onverharde ondergrond	VH	st	2		
2	Lokaliseren van nutsleidingen in semi-verharde ondergrond	VH	st	2		
3	Lokaliseren van nutsleidingen in verharde niet-wegenis	VH	st	1		
4	Lokaliseren van nutsleidingen in verharde wegenis	VH	st	1		
5	Maken van voorputten ø 110mm m.b.h. van de kerntechniek in verhardingen	VH	st	1		
6	Maken van voorputten ø 300mm m.b.h. van de kerntechniek in verhardingen	VH	st	1		
7	Maken van voorputten ø 110mm m.b.h. van de zuigtechniek	VH	st	100		
8	Maken van voorputten ø 300mm m.b.h. van de zuigtechniek	VH	st	10		
	<u>Toegankelijk maken van de proefsite</u>	<u>Aard</u>	<u>Eenheid</u>	<u>Aantal</u>	<u>Eenheidsprijs (€)</u>	<u>Totaal</u>
9	Dempen van grachten en later terug herstellen van deze grachten in de oorspronkelijke toestand i.v.m. de bereikbaarheid van het materieel van de afdeling Geotechniek (indien vereist inbuizen i.v.m. de waterafvoer)	VH	m ²	5		
10	Aanbrengen van rijplaten i.v.m. toegankelijkheid van de site voor afdeling Geotechniek, of ter beveiliging van ondergrondse nutsleidingen en terug verwijderen van de rijplaten	VH	m ²	50		
	<u>Signalisatie</u>	<u>Aard</u>	<u>Eenheid</u>	<u>Aantal</u>	<u>Eenheidsprijs (€)</u>	<u>Totaal</u>
11	Leveren van signalisatie 1 ^e categorie	VH	st	1		
12	Leveren van signalisatie 2 ^e categorie	VH	st	2		
13	Leveren van signalisatie 3 ^e categorie	VH	st	3		
14	Leveren van signalisatie 4 ^e categorie	VH	st	1		
15	Leveren van signalisatie 5 ^e categorie	VH	st	2		
16	Werken van 6 ^e categorie op autosnelwegen en snelheid hoger dan 90km/u : voorzien van een voersignalisatievoertuig (+botsabsorbeerder)	VH	dag	2		
17	Werken van 6 ^e categorie op autosnelwegen en snelheid hoger dan 90km/u : voorzien van een eerste hinderen voertuig (+botsabsorbeerder)	VH	dag	2		
18	Werken van 6 ^e categorie op autosnelwegen en snelheid hoger dan 90km/u : voorzien van een bijkomend signalisatievoertuig (+botsabsorbeerder)	VH	dag	2		

	<u>Aanvullende posten bij werfsignalisatie</u>	<u>Aard</u>	<u>Eenheid</u>	<u>Aantal</u>	<u>Eenheidsprijs (€)</u>	<u>Totaal</u>
19	Installatie, instandhouding en verwijdering van een driekleurige lichtinstallatie. De installatie omvat 2 of meer lichtpalen. Aanrekening per paal en per dienstbevel.	VH	st	1		
20	Installatie, instandhouding en verwijdering van filewaarschuwingborden (set van twee dubbele borden voor plaatsing op de berm of set van 3 borden voor plaatsing op een brugleuning). Aanrekening per set en per dienstbevel.	VH	st	1		
21	Installatie, instandhouding en verwijdering van parkeerverbodssignalisatie ten behoeve van de uitvoering van mobiele werken. Aanrekening per stuk en per dienstbevel.	VH	st	25		
	<u>Regiewerken</u>	<u>Aard</u>	<u>Eenheid</u>	<u>Aantal</u>	<u>Eenheidsprijs (€)</u>	<u>Totaal</u>
22	Ter beschikking stellen van arbeidskrachten	VH	u	50		
23	Ter beschikking stellen en gebruik van materieel (werktuigen met autonome werking : klein motorisch aangedreven handgereedschap zoals motorzaag, bosmaaier etc.); exclusief bediener / bestuurder	VH	u	2		
24	Ter beschikking stellen en gebruik van materieel (voertuigen); exclusief bediener / bestuurder van een laad- of graafschop op banden, met een vermogen van minimum 75 kW.	VH	u	5		
25	Ter beschikking stellen en gebruik van materieel (voertuigen); exclusief bediener / bestuurder van een mini graafmachine	VH	u	1		
26	Ter beschikking stellen en gebruik van materieel (voertuigen); exclusief bediener / bestuurder van een vrachtwagenkipper, met een minimum laadvermogen van 70kN en een minimum laadbakinhoud van 7m3, en waarbij deze vrachtwagen is uitgerust met een hydraulische kraan en grijper.	VH	u	1		
27	Ter beschikking stellen en gebruik van materieel (voertuigen); exclusief bediener / bestuurder van een machine op rupsen (bvb. een bulldozer).	VH	u	1		
28	Ter beschikking stellen van water op de werksite van de afdeling Geotechniek	VH	dag	1		
29	Ter beschikking stellen en gebruik van een kernboormachine	VH	u	1		
30	Ter beschikking stellen van een boorwagen excl. bediener	VH	u	40		
31	Koudasfalt (herstelling voorputten/kernen in asfalteringen)	VH	Kg	1250		
	TOTAAL					
	BTW 21%					
	ALGEMEEN TOTAAL					

IV. Offerteformulier

Bestek MBH000/18/002 - Raamovereenkomst voor het lokaliseren van nutsleidingen en het leveren van technische bijstand bij het uitvoeren van geotechnisch onderzoek

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

OFWEL ²

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) ³ :

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ³ :

OFWEL

De natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) ³ :

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ⁴

Indien JA, vul aan:

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van⁵:
 - () de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*
 - () volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).
Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁶

Het betreft volgende EU-lidstaat:

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

⁵ Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.

⁶ Doorhalen wat niet van toepassing is.

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- *vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);*
- *vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (A.1.2.);*
- *verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);*
- *vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;*
- *de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);*
- *de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5).*

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.