

Roadshow XPERTA

- ▶ 13/10/20
- ▶ 16/10/20 → 10u – 11u
- ▶ 20/10/20
- ▶ 22/10/20



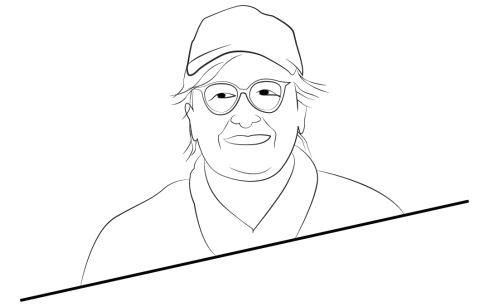
Vlaanderen
is mobiliteit &
openbare werken

Voorstelling Xperta-team



Vlaanderen
is mobiliteit &
openbare werken

Inhoud



- Inleiding
- Voorstelling Xperta-team
- Opvolgen mailbox
- Bestellingen
- Administratieve ondersteuning overheidsopdrachten
- Schuldvorderingen/factuuraanvragen
- E-invoicing
- Rapportering
- Ad hoc problemen

Opvolgen mailbox

Anne De Waegeneer



- **Xperta_boekhouding@mow.vlaanderen.be**

 Bestellingen, aanmaningen

- **Xperta_contracten@mow.vlaanderen.be**

 Overheidsopdrachten

→ **Gelieve niet naar persoonlijke mailboxen te sturen**

Bestellingen

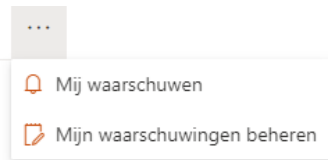
Sara Sol



- **Nieuwe bestellingen via SharePoint**

- [LINK](#)

- Meldingen instellen



- Voor uitleg gebruik SharePoint: zie instructiefilmpjes

EBS: [LINK](#)

GEOTECHNIEK: [LINK](#)

ATO - algemeen: [LINK](#)

ATO - JOO: [LINK](#)

Bestellingen



- **Flow bestellingen / inkooporder**
 - Aanvraag via sharepoint
 - Verwerking inkooporder door Xperta in Orafin
 - Versturen bestelbon naar besteller en/of leverancier
 - Ontvangst aanmaken in Orafin **PLUS** status sharepoint aanpassen

06. Geleverd, wacht op controle van de levering

07. Levering gedeeltelijk OK, ontvangst aan te maken door Boekhouding (enkel voor niet VO)

08. Levering OK, ontvangst aan te maken door Boekhouding (enkel voor niet VO)

09. Ontvangst aangemaakt voor gedeelte

10. Ontvangst aangemaakt

- **Bestellingen die NIET via Xperta verlopen maar via HFB**
 - Beheer wagenpark: onderhoud, herstellingen, technische controle, pechverhelping, tol Liefkenshoektunnel
 - Staples: online bestellingen
 - Fruitbox@work (Geotechniek)

Administratieve ondersteuning overheidsopdrachten



Greet Van Kerkhove

- <https://epm.vlaanderen.be/portaal/Lists/Contracten/WL.aspx>
- **Administratieve ondersteuning**
 - Xperta_contracten@mow.vlaanderen.be
 - Aanmaken contractnummer en werkruimte
 - Raming, budget, projectnummer, titel bestek (zoals opgegeven op begroting)
 - Toekennen dossier beheerder
 - Aanspreekpunt voor deze opdracht
 - Mailen naar xperta_contracten@mow.vlaanderen.be, niet naar het persoonlijk mailadres.
 - eDelta
 - Nalezen bestek (niet-juridisch luik)
 - Goedkeuringsflow AH/SG/IF - communicatie met IF gebeurt via de dossierbeheerder

Administratieve ondersteuning overheidsopdrachten



Greet Van Kerkhove

- **Administratieve ondersteuning**

- E-procurement:

- Publicatie bestek en opvolgen tot opening van offertes (publiceren van bijkomende informatie en errata, uitstellen openingsdatum, ...)
- Opening offertes
- Publicatie (niet-) gunning
- Problemen van de inschrijver -> helpdesk e-procurement (e.proc@publicprocurement.be - +32 2 7408000)

- Ondersteuning bij het evalueren van de offertes, opvragen attesten via Telemarc, ...

- Het opmaken van de gunningsbeslissing en goedkeuringsdossier voor AH/SG/IF

- Vastlegging

Administratieve ondersteuning overheidsopdrachten



Greet Van Kerkhove

- **Administratieve ondersteuning**
 - Communicatie naar kandidaten/inschrijvers/opdrachtnemer i.v.m. opvragen documenten/informatie, kennisgeving van (niet-) gekozen offerte, sluiting opdracht, startbevel, verlengingen...
 - Ondersteuning tijdens de uitvoering, ook wanneer het ergens fout loopt met de opdrachtnemer (indien nodig in samenspraak met de juridische dienst)
 - Opvolgen boekhoudkundige zaken (borgstelling, SV – FA, vrijgave borgstelling, ...)
- **Juridische ondersteuning gebeurt in samenwerking met de juristen van ATO**
 - Praktische organisatie en communicatie wordt nog verder afgestemd.

Schuldvorderingen en Factuuraanvragen



Danny Bosmans

- Alle SV's worden door de opdrachtnemer aangeleverd via xperta_contracten@mow.vlaanderen.be
- De leidend ambtenaar kijkt deze na en keurt ze goed.
- Verificatietermijn bedraagt 30 dagen, nadien worden boetes aangerekend.

- Na ontvangst goedkeuring wordt op basis van de SV en de vorderingsstaat (prestaties) de factuuraanvraag via eDelta opgesteld.

E-invoicing

Anne De Waegeneer



- **Alle inkooporders = e-invoicing JA (behalve overheidsinstanties)**
➡ Pdf's of papieren facturen worden geweigerd
- **Uitzonderingen** : xperta_boekhouding@mow.vlaanderen.be
➔ wij bespreken dit met Lieve = enige die dit kan valideren
- **Hulp bij ondersteuning:** e.procurement@vlaanderen.be

Rapportering

Nicklas Kindt



- Rapportering van budgetten
- Lijsten van leveranciers
- Budgettering i.h.k.v. COVA
- Betaling facturen
- ...

Ad hoc problemen

Nicklas Kindt



- Declaraties
- Foutmeldingen OraFin
- eDeltacoach Xperta – samen met Lieve
- Ad hoc problemen/vragen bij al het financieel/boekhoudkundige

Vragen en/of opmerkingen?

