|  |
| --- |
| **Algemene Technische Ondersteuning**  Koning Albert II-laan 20, bus 6  1000 BRUSSEL  **T** 02 553 73 99  **mow.vlaanderen.be**  ato@mow.vlaanderen.be |

|  |
| --- |
| De heer/Mevrouw Voornaam Achternaam  Firmanaam (optioneel)  Vestiging (optioneel)  Straat nummer bus  postnummer GEMEENTE  Land (optioneel) |

uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk bijlagen

                 

vragen naar/e-mail telefoonnummer datum

Betreft: doorstart van de geplande werkzaamheden van werf YY / uw werven[[1]](#footnote-1)

Geachte heer,

Geachte mevrouw,

*OFWEL: wanneer de brief voor een individuele melding/werk wordt gebruikt:*

Wij verwijzen naar uw schrijven van XX waarbij u heeft gemeld dat u wegens de COVID-19-situatie de werken van opdracht YY op eigen beweging heeft stilgelegd. Wij hebben hiervan akte genomen bij schrijven van ZZ.

*OFWEL: wanneer de brief voor meerdere opdrachten wordt gebruikt:*

Wij verwijzen naar uw schrijven van XX waarbij u ons heeft gemeld dat u naar aanleiding van de COVID-19-situatie de werkzaamheden van onderstaande opdrachten op eigen beweging heeft stilgelegd:

* *[titel opdracht]* met besteknummer *[besteknummer];*
* *[titel opdracht]* met besteknummer *[besteknummer];*
* …

Wij hebben hiervan akte genomen bij schrijven van ZZ.

Wij stellen vast dat u op heden nog steeds niet aan het werk bent. Om de hinder te beperken en de planning zo min mogelijk in het gedrang te brengen, verzoeken we u om in samenspraak de werkzaamheden terug aan te vatten voor minstens een deel van bovenvermelde werven.[[2]](#footnote-2)

Wij hebben begrip voor de situatie waarin uw onderneming en in het bijzonder uw personeelsleden zich op dat moment bevonden, maar wensen te benadrukken dat deze omstandigheid niet zonder meer in aanmerking kan worden genomen voor een herziening van de opdracht.

Wij hopen alvast op een gezamenlijke constructieve aanpak en in het belang van eenieder rekenen we op een snelle en vlotte doorstart van de werken. We gaan er tevens van uit dat u de verdere opdracht op een veilige en hygiënische manier zal uitvoeren.

Met vriendelijke groeten,

1. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-1)
2. Gemarkeerde gedeelte schrappen indien schrijven één opdracht betreft. [↑](#footnote-ref-2)