****

**Modelbestek diensten**

Hier dient het titelblad van de betrokken entiteit/ afdeling te worden toegevoegd.

Leidraad bij het gebruik van de MODDIE:

Het modelbestek voor diensten bevat:

Standaardteksten (zwarte tekst) die in elk bestek waar die artikels van toepassing zijn, opgenomen moeten worden.

Ofwel-teksten (groene tekst): één van de mogelijkheden behouden.

Facultatieve teksten (blauwe tekst): al dan niet te behouden.

Invulmogelijkheden (rode sterren ) waarbij de ontwerper zelf dient na te gaan wat dient opgenomen in het bijzonder bestek.

In bepaalde gevallen zijn er raadgevingen opgenomen die, om de aandacht erop te vestigen, in een kader staan met grijze arcering. Deze kaders en de teksten moeten bij de opmaak van het bijzonder bestek verwijderd worden na de invulling van het desbetreffende artikel.

# INHOUDSOPGAVE

[INHOUDSOPGAVE 3](#_Toc139277361)

[A. ALGEMEEN 7](#_Toc139277362)

[Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels (AUR) conform artikel 9, §4 AUR 7](#_Toc139277363)

[Aanbestedende overheid 8](#_Toc139277364)

[Doel van de opdracht 9](#_Toc139277365)

[Beschrijving van de opdracht 9](#_Toc139277366)

[B. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17.06.2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) 12](#_Toc139277367)

[Titel 1 Inleidende bepaling, definities en algemene beginselen 12](#_Toc139277368)

[Hoofdstuk 2 Algemene beginselen 12](#_Toc139277369)

[Art. 12 Betaling voor verstrekte en aanvaarde prestaties 12](#_Toc139277370)

[Art. 13 Vertrouwelijkheid 12](#_Toc139277371)

[Art. 14 Regels betreffende de communicatiemiddelen 12](#_Toc139277372)

[Titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren 13](#_Toc139277373)

[Hoofdstuk 2 Plaatsingsprocedures 13](#_Toc139277374)

[Art. 35 Keuze van de procedure 13](#_Toc139277375)

[Art. 42 Herhaling van de opdracht 13](#_Toc139277376)

[Art. 42, §3 Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking 13](#_Toc139277377)

[Hoofdstuk 3 Technieken en instrumenten voor elektronische en samengestelde opdrachten 14](#_Toc139277378)

[Art. 43 Raamovereenkomsten 14](#_Toc139277379)

[Art. 48 Occasionele gezamenlijke opdrachten 15](#_Toc139277380)

[Hoofdstuk 4 Verloop van de procedure 15](#_Toc139277381)

[Afdeling 1: Voorbereiding 15](#_Toc139277382)

[Art. 53 Technische specificaties 15](#_Toc139277383)

[Art. 56 Varianten en opties 16](#_Toc139277384)

[Art. 57 Opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules 18](#_Toc139277385)

[Art. 58 Percelen 19](#_Toc139277386)

[Afdeling 3 Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten 19](#_Toc139277387)

[Art. 67-69 Uitsluitingsgronden 20](#_Toc139277388)

[Art. 73 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) 21](#_Toc139277389)

[Art. 73, §4 Administratieve vereenvoudiging 22](#_Toc139277390)

[Art. 78 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten 22](#_Toc139277391)

[Afdeling 4 Gunning van de opdracht 24](#_Toc139277392)

[Art. 81 Gunningscriteria van opdracht 24](#_Toc139277393)

[C. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18.04.2017 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN (K.B. PLAATSING) 27](#_Toc139277394)

[Titel 1 Algemene bepalingen 27](#_Toc139277395)

[Hoofdstuk 4 Prijsvaststelling en prijsbestanddelen 27](#_Toc139277396)

[Art. 25 Prijsweergave 27](#_Toc139277397)

[Art. 26 Prijsvaststelling 27](#_Toc139277398)

[Art. 29 Allerlei heffingen 27](#_Toc139277399)

[Art. 30, §1 Intellectuele eigendomsrechten 27](#_Toc139277400)

[Art. 31 Keurings- en opleveringskosten 28](#_Toc139277401)

[Art. 32, §3 Elementen die in de prijzen begrepen zijn 29](#_Toc139277402)

[Hoofdstuk 5 Verbetering van fouten en nazicht van prijzen of kosten 30](#_Toc139277403)

[Art. 36, §6 Prijsonderzoek 30](#_Toc139277404)

[Hoofdstuk 9 Percelen 30](#_Toc139277405)

[Art. 49 Kwalitatieve selectie bij percelen 30](#_Toc139277406)

[Art. 50 Prijskortingen/verbeteringsvoorstellen bij percelen 30](#_Toc139277407)

[Hoofdstuk 11 Indienen van de aanvragen tot deelneming en offertes 30](#_Toc139277408)

[Afdeling 2 Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes 30](#_Toc139277409)

[Art. 53, §1 Taalgebruik 30](#_Toc139277410)

[Art. 55 Verbod gezamenlijke indiening 30](#_Toc139277411)

[Afdeling 4 Verbintenistermijn 31](#_Toc139277412)

[Art. 58 Verbintenistermijn voor de inschrijvers 31](#_Toc139277413)

[Hoofdstuk 12 Selectie van de kandidaten en de inschrijvers 31](#_Toc139277414)

[Afdeling 3 Selectiecriteria, beroep op onderaannemers en op andere entiteiten 31](#_Toc139277415)

[Art. 67 Financiële en economische draagkracht 32](#_Toc139277416)

[Art. 68 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 32](#_Toc139277417)

[Hoofdstuk 13: Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en onregelmatigheid van offertes 34](#_Toc139277418)

[Art. 76 Regelmatigheidsonderzoek 34](#_Toc139277419)

[Titel 2 Gunning bij openbare of niet-openbare procedures 34](#_Toc139277420)

[Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud van de offertes 34](#_Toc139277421)

[Art. 77 Vorm van de offerte 34](#_Toc139277422)

[Art. 78 Inhoud van de offerte 34](#_Toc139277423)

[Hoofdstuk 2 Samenvattende opmeting en inventaris 35](#_Toc139277424)

[Art. 79 Inventaris 35](#_Toc139277425)

[Hoofdstuk 3 Interpretatie, fouten en leemten 36](#_Toc139277426)

[Art. 80 Voorrangsorde opdrachtdocumenten 36](#_Toc139277427)

[Hoofdstuk 4 Indiening en opening 36](#_Toc139277428)

[Art. 84 Elektronische indiening offertes 36](#_Toc139277429)

[Art. 85 Niet-elektronische indiening offertes 37](#_Toc139277430)

[D. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN (AUR) 39](#_Toc139277431)

[Hoofdstuk 2 Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten 39](#_Toc139277432)

[Afdeling 1 Algemeen kader 39](#_Toc139277433)

[Art. 11 Leidend ambtenaar 39](#_Toc139277434)

[Art. 12 Onderaannemers 39](#_Toc139277435)

[Art. 12/4 Technische en beroepsbekwaamheid onderaannemers 40](#_Toc139277436)

[Art. 18 Vertrouwelijkheid 40](#_Toc139277437)

[Afdeling 2 Intellectuele rechten 41](#_Toc139277438)

[Art. 19 Gebruik van de resultaten 41](#_Toc139277439)

[Art. 20 Methodes en knowhow 42](#_Toc139277440)

[Afdeling 3 Financiële garanties 42](#_Toc139277441)

[Art. 24, §1 Verzekeringen 42](#_Toc139277442)

[Art. 25 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht 46](#_Toc139277443)

[Art. 26 aard van de borgtocht 47](#_Toc139277444)

[Art. 33 Vrijgave van de borgtocht 47](#_Toc139277445)

[Afdeling 4 Opdrachtdocumenten 47](#_Toc139277446)

[Art. 35 Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid 47](#_Toc139277447)

[ART. 36 DETAIL- EN WERKTEKENINGEN 47](#_Toc139277448)

[Afdeling 5 Wijzigingen aan de opdracht 48](#_Toc139277449)

[Art. 38/4 De minimis-regel 49](#_Toc139277450)

[Art. 38/7 Prijsherziening 49](#_Toc139277451)

[Art. 38/11 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer 53](#_Toc139277452)

[Art. 38/12 Schorsing op bevel van de aanbestedende overheid 54](#_Toc139277453)

[Art. 38/18 Nazicht van de boekhoudkundige stukken 54](#_Toc139277454)

[Afdeling 7 Actiemiddelen aanbestedende overheid 54](#_Toc139277455)

[Art. 44 In gebreke blijven en sancties 54](#_Toc139277456)

[Art. 45, §1 Bijzondere straffen 56](#_Toc139277457)

[Art. 50, §3 en 51, §3 Teruggave vertragingsboetes en straffen 57](#_Toc139277458)

[Afdeling 10 Einde van de opdracht 58](#_Toc139277459)

[Art. 64 Opleveringen en waarborgen 58](#_Toc139277460)

[Afdeling 11 Algemene betalingsvoorwaarden 58](#_Toc139277461)

[Art. 66 Betalingen 58](#_Toc139277462)

[Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling 59](#_Toc139277463)

[Afdeling 12 Rechtsvorderingen 59](#_Toc139277464)

[Art. 73 Bevoegde rechtbank 59](#_Toc139277465)

[Hoofdstuk 6 Specifieke bepalingen opdrachten voor diensten 59](#_Toc139277466)

[Art. 147 Uitvoeringstermijnen 59](#_Toc139277467)

[Art. 149 Modaliteiten inzake prestaties 60](#_Toc139277468)

[Art. 150 Nazicht diensten 68](#_Toc139277469)

[Art. 151 Wijzigingen aan de opdracht 70](#_Toc139277470)

[Art. 152 Aansprakelijkheid van de dienstverlener 70](#_Toc139277471)

[Art. 154 Vertragingsboetes 71](#_Toc139277472)

[Art. 156 Oplevering opdracht 71](#_Toc139277473)

[Art. 158 Vrijgave van de borgtocht 71](#_Toc139277474)

[Art. 160 Betalingen 71](#_Toc139277475)

[E. TECHNISCHE VOORWAARDEN 74](#_Toc139277476)

[Bijlage 1 - eDelta 75](#_Toc139277477)

[Bijlage 2 – Invulling gunningscriterium “team” 86](#_Toc139277478)

[Bijlage 3 – Invulling gunningscriterium “plan van aanpak” 95](#_Toc139277479)

[Bijlage 4 - Attest verzekeringen 104](#_Toc139277480)

[Bijlage 5 - Herzieningsparameters 105](#_Toc139277481)

[Bijlage 6 – Overzicht geschrapte prestaties 105](#_Toc139277482)

[Bijlage 7 - eDelta 107](#_Toc139277483)

# ALGEMEEN

Onder de huidige wetgeving zijn een hele reeks diensten van het toepassingsgebied van de wetgeving uitgesloten. Voor diensten wordt specifiek verwezen naar de lijst uit artikel 28 Wet 2016. Hoewel voor deze diensten de wetgeving overheidsopdrachten niet moet worden nageleefd, zijn deze wel onderworpen aan de algemene beginselen van transparantie en gelijkheid. Anders gezegd, de aanbestedende overheid zal ook voor die opdrachten een zekere mate van bekendmaking moeten organiseren en die offerte kiezen die het best beantwoordt aan haar behoeftes.

De nummers van de artikels waarnaar verwezen wordt, stemmen overeen met de nummers van de artikels van de onderstaande wetgeving, in de versie zoals van toepassing op de desbetreffende opdracht:

* de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten (Wet 2016);
* het koninklijk besluit van 18/04/2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (K.B. Plaatsing);
* het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (AUR).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

Indien in het kader van de uitvoering van onderhavige opdracht door de opdrachtnemer persoonsgegevens worden verwerkt, dan dient dit op aantoonbare wijze te gebeuren conform aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Vo. 2016/679) en aan de bepalingen van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30.07.2018.

## Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels (AUR) conform artikel 9, §4 AUR

De artikelen van de opdrachtdocumenten die van de algemene uitvoeringsregels afwijken, zijn:

* Art. 50 Teruggave boetes
* Art. 51 Teruggave straffen;
* Art. 150 Nazicht van de diensten;
* Art. 152 Aansprakelijkheid van de dienstverlener;
* \*\*\*.

Van volgende artikelen mag niet worden afgeweken:

- 1 t.e.m. 9: algemene bepalingen;

- 12/1: transparantieplicht inzake de onderaannemers;

- 12/3: beperking onderaannemingsketen;

- 37 t.e.m. 38/6: wijzigingen aan de opdracht (cfr. artikel 72 richtlijn 2014/24/EU);

- 38/8: heffingen die weerslag hebben op opdrachtbedrag;

- 38/9, §4: “fall back” clausule inzake de onvoorzienbare omstandigheden (nadeel);

- 38/10, §4: “fall back” clausule inzake de onvoorzienbare omstandigheden (voordeel);

- 38/11 t.e.m. 38/18: overige bepalingen inzake de klachten en verzoeken;

- 38/19: publicatieverplichting bij bepaalde opdrachtwijzigingen;

- 62: verbreking opdracht (t.g.v. persoonlijke situatie opdrachtnemer);

- 62/1: verbreking opdracht (t.g.v. wijzigingen);

- 67: voorschotten;

- 69: intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten;

- 78/1: erkenning opdrachtnemers.

De lijst van de bepalingen waarvan wel mag worden afgeweken, moet vooraan in het bestek bepaald worden.

Bovendien moeten de afwijkingen van volgende artikelen van de algemene uitvoeringsregels uitdrukkelijk gemotiveerd worden in het bestek:

- 10: gebruik elektronische middelen;

- 12 en 13: onderaannemers;

- 18: vertrouwelijkheid;

- 25 tot 30: borgtocht;

- 38/9, §§ 1 t.e.m. 3: de onvoorzienbare omstandigheden (nadeel);

- 38/10, §§ 1 t.e.m. 3: de onvoorzienbare omstandigheden (voordeel);

- 44 tot 51: actiemiddelen aanbestedende overheid;

- 61: verbreking opdracht (overlijden opdrachtnemer);

- 66, 68, 70 tot 72: algemene betalingsvoorwaarden;

- 73: rechtsvorderingen;

- 151: wijzigingen aan de opdracht;

- 154: vertragingsboetes.

## Aanbestedende overheid

De opdracht wordt uitgeschreven door \*\*\*.

De administratieve entiteit die optreedt als aanbestedende overheid, is:

\*\*\*

Adres: \*\*\*

Tel.: \*\*\*

E-mail: \*\*\*

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan \*\*\*. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, een gerechtelijke uitspraak, een overdracht van schuldvordering of een ander exploot. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

Alle andere correspondentie met betrekking tot deze opdracht wordt geadresseerd aan de voormelde administratieve entiteit.

## Doel van de opdracht

Vooraf de beknopte titel en gedetailleerde beschrijving van de opdracht opgeven.

De CPV-classificatie moet worden medegedeeld (meest recente versie op <http://simap.europa.eu>).

Voor diensten die meerdere categorieën of subcategorieën kunnen bevatten, dienen al die categorieën of subcategorieën te worden vermeld (ook in de aankondiging!).

Het voorwerp van de opdracht is \*\*\*.

Volgens de CPV-classificatie hebben deze diensten betrekking op: \*\*\*.

## Beschrijving van de opdracht

De diensten omvatten \*\*\*.

Voor dienstenopdrachten die betrekking hebben op het ontwerpen van bestekken, het plaatsen van opdrachten en/of het opvolgen van de uitvoering van opdrachten moeten onderstaande bepalingen worden opgenomen en dient de juiste tabel uit de bijlage 1 eDelta hier te worden toegevoegd.

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de opdrachtnemer gebruik maken van eDelta. Meer specifiek moeten de onderstaande activiteiten in eDelta worden uitgevoerd met bijhorend resultaat:

\*\*\*

Indien beschikbaar, dient de opdrachtnemer ook gebruik te maken van de documentsjablonen van de betrokken aanbestedende overheid die via eDelta ter beschikking worden gesteld.

**eDelta** is de webapplicatie van de Vlaamse overheid voor het beheer van overheidsopdrachten in drie fases: het ontwerp van een bestek, het plaatsen van een opdracht en het opvolgen van de uitvoering van het contract.

Procedure om toegang te verkrijgen tot eDelta

De aanbestedende overheid geeft de door de opdrachtnemer genoemde medewerkers toegang tot eDelta voor de opgelegde termijn met de overeenstemmende eDelta rol en informeert de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer staat gedurende de uitvoering van de studieopdracht in

* Voor het toekennen van het algemene eDelta gebruikersrecht in WebIDM aan haar medewerkers
* Voor het wijzigen van de geldigheidsperiode van het algemene eDelta gebruikersrecht in WebIDM van haar medewerkers
* Voor het communiceren van de namen van de medewerkers die vanaf een bepaalde startdatum aan deze opdracht zullen werken
* Voor het communiceren van de namen van de medewerkers die vanaf een bepaalde einddatum niet meer aan deze opdracht zullen werken.

Algemene bepalingen bij het gebruik van eDelta

De eDelta gebruiker dient zich aan te melden met een van de beschikbare authenticatiemiddelen.

Via het zoekscherm worden opdrachten getoond waartoe de gebruiker toegang heeft. De gebruiker dient de juiste opdracht te selecteren en kan daarin – afhankelijk van de status – de nodige activiteiten uitvoeren.

Ondersteuning en opleiding

Op eenvoudige aanvraag wordt een eDelta handleiding bezorgd.

Voor zover als nodig staat de opdrachtnemer zelf in voor de opleiding van de medewerkers die toegang krijgen tot en gebruik maken van eDelta. De opdrachtnemer voorziet te allen tijde minstens één medewerker met afdoende kennis van eDelta. Binnen 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht bezorgt de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid de contactgegevens van de persoon of instantie die instaat voor de opleiding van de medewerkers. De kosten die verbonden zijn aan het opleiden van de medewerkers zijn een aannemingslast.

Voor meer informatie, zie https://overheid.vlaanderen.be/edelta-gebruiken-als-ingenieurs-of-adviesbureau.

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de opdrachtnemer gebruik maken van POS. Meer specifiek moeten de onderstaande activiteiten in POS worden uitgevoerd met bijhorend resultaat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Module in POS | Activiteit | Resultaat |
| Postenboek | Opladen van een bestek (of nieuwe opmeting) in Postenboek | Opgeladen bestek (of wijziging) om op te volgen is beschikbaar |
| Postenboek | Gebruikers toevoegen aan het bestek | De nodige gebruikers hebben toegang tot het betreffende bestek |
| Postenboek | Prestaties toevoegen aan een post (incl nodige verantwoordingsstukken per prestatie) | Prestaties zijn beschikbaar op de voorziene posten |
| Postenboek | validatie van prestaties toevoegen aan een post (ifuv betwisting of weigering van de uitvoering) | Prestaties zijn al dan niet gevalideerd op de voorziene posten voor opname in een prestatieregister |
| Postenboek | Voorlopige wijziging (=onvoorziene werkzaamheden) registreren | Registraties in afwachting van definitieve posten |
| Postenboek | Prestatieregisters aanmaken en doorsturen naar eDelta | Prestatiesregister doorgestuurd naar eDelta |
| Dagboek der Werken | Opdrachtnemer toevoegen | Opdrachtnemer is toegevoegd en kan dagbladen in dagboek der werken valideren |
| Dagboek der Werken | Aanmaken dagboek | In een dagboek kan je dagbladen bijhouden |
| Dagboek der Werken | Dagbladen invullen | In een dagblad kan de dagelijkse werfopvolging geregistreerd worden: o.a. weeromstandigheid, aanwezigen op de werf, geleverd materiaal, gebruikte werktuigen, uitgevoerde proeven, monsternames, ... |
| Dagboek der Werken | Dagbladen voorleggen aan de aannemer ter validatie | Te valideren dagblad voor de aannemer |
| Proeven | Digitale registratie uitgevoerde proeven, reeds 3 types digitaal ter beschikking: slagsonderingsproef, plaatproef, waterdichtheidsproef | Proefresultaten digitaal ter beschikking slagsonderingsproef, plaatproef, waterdichtheidsproef |
| Proeven | Laten valideren digitaal geregistreerde proeven door aannemer | Gevalideerde proef door aannemer |

Voor meer informatie over POS zie <https://sites.google.com/mow.vlaanderen.be/helpdesk-postenboek/startpagina?authuser=0>.

# ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17.06.2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016)

## Titel 1 Inleidende bepaling, definities en algemene beginselen

### Hoofdstuk 2 Algemene beginselen

##### Art. 12 Betaling voor verstrekte en aanvaarde prestaties

De voorraden die aangelegd zijn voor de uitvoering en die door de aanbestedende overheid zijn goedgekeurd, worden niet beschouwd als verstrekte en aanvaarde prestaties zolang deze voorraden niet op de plaats van verwerking zijn toegekomen, tenzij dit uitzonderlijk anders wordt beslist door de leidend ambtenaar.

##### Art. 13 Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij kennis krijgen bij het ontvangen van de opdrachtdocumenten en bij de uitvoering van de opdracht. Die informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De gekozen opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De plannen, documenten en voorwerpen, alsook de informatie waar men toegang toe krijgt via eDelta, POS en MEDIAAN, die in het kader van de plaatsing van de opdracht ter beschikking worden gesteld door de aanbestedende overheid, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd of verspreid, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht aangewend worden, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

##### Art. 14 Regels betreffende de communicatiemiddelen

De communicatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van het indienen van offertes, dient elektronisch te verlopen via het e-mailadres vermeld in de opdrachtdocumenten, met uitzondering van de vereiste aangetekende zendingen zoals bepaald in het KB Plaatsing en het KB Uitvoering (AUR) en de communicatie die verloopt via e-contracting. Voor de nadere regels met betrekking tot het indienen van digitale offertes, wordt verwezen naar art. 84 of 85 K.B. Plaatsing.

Indien in de opdrachtdocumenten de indiening van bepaalde maquettes, modelstukken of monsters wordt gevraagd en deze stukken zijn niet of uiterst moeilijk via elektronische middelen over te maken, mogen de inschrijvers de vereiste maquettes, modelstukken of monsters op niet-digitale wijze aan de aanbestedende overheid bezorgen. Deze stukken dienen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes bij de aanbestedende overheid toe te komen met een duidelijke verwijzing naar de betrokken overheidsopdracht en de offerte waarvoor ze worden ingediend.

## Titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

### Hoofdstuk 2 Plaatsingsprocedures

##### Art. 35 Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een:

* openbare procedure.
* niet-openbare procedure.
* mededingingsprocedure met onderhandeling.
* vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
* onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Indien voor één van de laatste drie plaatsingsprocedures wordt gekozen, kan het nuttig zijn om het verloop van de onderhandelingen te beschrijven in het bestek en is in elk geval onderstaande tekst op te nemen in het bestek.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

##### Art. 42 Herhaling van de opdracht

Bij toepassing van art. 42, §1, 2° Wet 2016 heeft de aanbestedende overheid het recht deze opdracht geheel of gedeeltelijk te herhalen, middels de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, voor diensten in haar ambtsgebied, soortgelijk aan de diensten zoals vermeld in de beschrijving van deze opdracht.

Deze bepaling laat toe de opdracht te herhalen. De oorspronkelijke opdracht mag niet via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking zijn geplaatst. Verder moet het gaan om soortgelijke diensten die overeenstemmen met het basisproject, én de sluiting van de herhalingsopdracht moet gebeuren binnen 3 jaar na de sluiting van de oorspronkelijke opdracht. Het geraamde totaalbedrag voor de daaropvolgende diensten moet reeds vanaf het ogenblik van de aanbesteding van de basisopdracht door de aanbestedende overheid in aanmerking genomen worden voor het al dan niet bereiken van de voor de Europese bekendmaking bepaalde drempels.

Er dient hier een omschrijving van de omvang en de inhoud van de herhalingsopdracht opgenomen, bijvoorbeeld de gedeelten die kunnen worden herhaald.

##### Art. 42, §3 Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Deze bepaling is op te nemen, indien men de onderstaande artikels van toepassing wenst te verklaren op een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking waarvan het geraamde bedrag lager ligt dan de drempel voor de Europese bekendmaking.

Onderstaande bepalingen zijn van toepassing op deze opdracht:

1° artikel 69 Wet 2016 met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden;

2° artikel 71 Wet 2016 betreffende de selectiecriteria;

3° artikel 65 tot 70 K.B. Plaatsing betreffende selectiecriteria.

In het geval van dwingende spoed zoals bedoeld in art. 42, §1, 1°, b) Wet 2016 en voor de opdrachten waarvan het geraamde bedrag lager ligt dan de drempel voor de Europese bekendmaking en men toch gunningscriteria wenst op te nemen, dient onderstaande bepaling te worden opgenomen.

Art. 81 Wet 2016 is van toepassing op deze opdracht.

### Hoofdstuk 3 Technieken en instrumenten voor elektronische en samengestelde opdrachten

##### Art. 43 Raamovereenkomsten

De aandacht van de bestekschrijver wordt erop gevestigd dat onderstaande maximaal geraamde waarde verplicht op te nemen is in de opdrachtdocumenten, alsook in de aankondiging van de opdracht.

Voor de bepaling van de maximaal geraamde waarde dient bij voorkeur uitgegaan te worden van de raming van de raamovereenkomst bekeken over de ganse looptijd inclusief verlengingen, te verhogen met maximaal 20%, dit om geen vertekend beeld te geven bij de inschrijvers omtrent de mogelijk te halen omzet bij de opdracht.

MAXIMAAL GERAAMDE WAARDE

Los van de in de inventaris vermelde vermoedelijke hoeveelheden wenst de aanbestedende overheid mee te geven dat de maximaal geraamde waarde voor deze raamovereenkomst \*\*\* euro bedraagt. Dit is de maximaal geraamde waarde over de volledige looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen. Bij de bepaling van de maximaal geraamde waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen. De maximaal geraamde waarde vormt bijgevolg geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven.

§1. Afnemende overheden.

Bij een raamovereenkomst moeten de aanbestedende overheden die van de opdracht kunnen afnemen zo nauwkeurig mogelijk worden vermeld in de aankondiging. Het wordt echter aangeraden de potentiële afnemers ook uitdrukkelijk in het bestek te vermelden.

Volgende aanbestedende overheden kunnen afnemen van deze raamovereenkomst:

\*\*\*.

§2. Duur van de raamovereenkomst.

Bij een raamovereenkomst is de maximale duur in principe maximaal vier jaar. Een langere duur van de raamovereenkomst moet uitdrukkelijk worden gemotiveerd.

Deze raamovereenkomst heeft een duur van \*\*\* jaar.

De opdrachtnemer heeft gedurende de duur van de opdracht geen exclusiviteitsrechten. De aanbestedende overheid heeft het recht om, tijdens de duur van de opdracht, een derde opdrachtnemer aan te stellen om prestaties vervat in deze opdracht uit te voeren.

§3 Aantal ondernemers.

Ofwel

Deze raamovereenkomst wordt afgesloten met één ondernemer.

Ofwel

Deze raamovereenkomst wordt afgesloten met maximum \*\*\* ondernemers.

§6. Uitvoering van de raamovereenkomst.

Bij een raamovereenkomst met meerdere ondernemers, die bij de toewijzing van de concrete opdrachten opnieuw met elkaar in mededinging worden gesteld via een zogenaamde minicompetitie, mogen andere gunningscriteria worden gebruikt voor de toewijzing van de concrete opdrachten. Deze gunningscriteria dienen evenzeer een weging te krijgen (zie infra bij art. 81 Wet 2016).

Bij de plaatsing van de op de raamovereenkomst gebaseerde opdrachten wordt rekening gehouden met de ondervermelde gunningscriteria:

\*\*\*.

##### Art. 48 Occasionele gezamenlijke opdrachten

In onderstaande bepaling moeten alle medefinanciers van deze opdracht worden opgelijst.

De opdracht wordt geplaatst namens en voor rekening van \*\*\*.

De aanbestedende overheid die de plaatsingsprocedure beheert en optreedt voor rekening van zichzelf en voor rekening van de andere aanbestedende overheden, is:

\*\*\*

Adres: \*\*\*

Tel.: \*\*\*

E-mail: \*\*\*

### Hoofdstuk 4 Verloop van de procedure

#### Afdeling 1: Voorbereiding

##### Art. 53 Technische specificaties

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten van toepassing op deze opdracht:

* Dienstorder MOW/MIN/2022/03 van 21 december 2022 inzake de bijzondere bestekposten;
* Omzendbrief MOW/2006/01 (BS 6 oktober 2006) voor het berekenen van de uurkosten van aannemersmaterieel bij het opstellen van verrekeningen, schadeclaims en herzieningen van de overeenkomst volgens de kostenstaat CMK-2003;
* \*\*\*.

Onderstaande tekst moet enkel worden opgenomen indien in het bestek technische bepalingen werden opgenomen.

Elke verwijzing naar technische specificaties in de opdrachtdocumenten dient te worden gelezen als aangevuld met “of gelijkwaardig”.

Voor alle in de opdrachtdocumenten vermelde technische specificaties en normen dient de opdrachtnemer die versies toe te passen die ten laatste tien dagen vóór de datum van de uiterste ontvangstdatum van de offertes geldig zijn:

* in het geval van normen (NBN, NBN-EN of NBN-ISO, …) geldt de datum van homologatie van de norm of bij ontstentenis van zijn registratie;
* in het geval van typevoorschriften (STS, PTV, …) gepubliceerd in toepassing van de wet van 28 december 1984, geldt de publicatiedatum door de uitgevende instantie. Indien de PTV op een latere datum van toepassing wordt gesteld, deze datum;
* in het geval van de voorschriften van het NTMB-zorgsysteem geldt de datum van publicatie door de VZW Copro. Voor de in dit standaardbestek en in de opdrachtdocumenten vermelde technische specificaties en normen die geheel of gedeeltelijk ingetrokken en vervangen worden door andere technische specificaties en normen, gelden de vervangende technische specificaties en normen die ten laatste tien dagen vóór de datum van de uiterste ontvangstdatum van de offertes geldig zijn.

Het bovenstaande geldt niet:

* voor niet-geharmoniseerde normen waarbij in de opdrachtdocumenten een jaartal wordt vermeld. Voor die normen blijft de versie vermeld in de opdrachtdocumenten van toepassing;
* indien de CE-markering wettelijk verplicht wordt voor een bouwproduct. In dit geval moet de opdrachtnemer steeds de technische specificaties in acht nemen die de basis vormen voor de CE-markering van het betreffende product, evenals de bijhorende nationale aanvullingen of toepassingsnormen.

##### Art. 56 Varianten en opties

Vereiste of toegestane varianten of opties kunnen bij alle plaatsingsprocedures worden aangewend. Vrije varianten of vrije opties zijn enkel mogelijk voor opdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan de drempels voor Europese bekendmaking en op voorwaarde dat het bestek dit niet verbiedt. Voor Europese opdrachten kunnen bijgevolg geen vrije varianten of vrije opties ingediend worden.

De aandacht van de bestekschrijver wordt erop gevestigd dat het vereisen of toestaan van varianten bij het vergelijken van de offertes problemen kan genereren. Zowel de basisoplossing als de varianten dienen in één en dezelfde rangschikking te worden opgenomen. Het is dan ook belangrijk om al bij de opmaak van het bestek na te gaan of het enige meerwaarde heeft om varianten op te leggen of toe te staan.

*1° Vrije varianten*

Vrije varianten zijn niet toegelaten.

*2° Vrije opties*

Vrije opties zijn niet toegelaten.

Als varianten zijn toegestaan of worden vereist, dienen zowel de basisofferte als elke variante via een afzonderlijke offerte te worden ingediend.

*3° Vereiste varianten*

Volgende vereiste varianten worden opgelegd:

Vereiste variante nr. 1.

Minimumeisen: \*\*\*.

Vereiste variante nr. \*\*\*.

Minimumeisen: \*\*\*.

Zonder offerte voor de basisoplossing zijn de offertes ingediend voor de vereiste varianten onregelmatig.

*4° Toegestane varianten*

Toegestane varianten kunnen worden ingediend voor:

Toegestane variante nr. 1.

Minimumeisen: \*\*\*.

Toegestane variante nr. \*\*\*.

Minimumeisen: \*\*\*.

Zonder offerte voor de basisoplossing zijn de offertes voor de toegestane varianten onregelmatig.

*5° Vereiste opties*

De inschrijver is verplicht een bod te doen voor volgende vereiste opties:

Vereiste optie nr. 1.

Minimumeisen: \*\*\*.

Vereiste optie nr. \*\*\*.

Minimumeisen: \*\*\*.

*6° Toegestane opties*

De volgende toegestane opties kunnen ingediend worden:

Toegestane optie nr. 1.

Minimumeisen: \*\*\*.

Toegestane opties nr. \*\*\*.

Minimumeisen: \*\*\*.

##### Art. 57 Opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules

De aandacht van de bestekschrijver wordt er op gevestigd dat zowel voor een opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten als voor een opdracht met verlenging geldt dat de opdrachtdocumenten het toepassingsgebied, de aard van de eventuele gevolgen die eruit kunnen voortvloeien en de voorwaarden waaronder ze kunnen gebruikt worden, moeten omschrijven.

**Opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten.**

Een opdracht kan in één of meer vaste gedeelten en één of meer voorwaardelijke gedeelten opgedeeld worden mits de noodzaak daartoe aangetoond wordt.

De opdracht wordt onderverdeeld in volgende vaste en voorwaardelijke gedeelten:

\*\*\*.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten van de opdracht al dan niet te laten uitvoeren. De opdrachtnemer heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding indien een voorwaardelijk gedeelte niet uitgevoerd wordt. De aanbestedende overheid zal de beslissing tot uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte aan de opdrachtnemer meedelen door middel van een aangetekend schrijven/\*\*\*.

**Verlengingsclausules.**

|  |
| --- |
| De volledige looptijd van de opdracht met inbegrip van de verlengingen dient beperkt te blijven tot vier jaar na het sluiten van de opdracht. |

**Stilzwijgende verlenging**

De opdracht wordt stilzwijgend verlengd met een termijn van \*\*\*. De volledige looptijd (incl. verlengingen) is beperkt tot \*\*\*.

De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht niet te verlengen zonder enige vorm van schadevergoeding. De niet verlenging wordt aan de opdrachtnemer meegedeeld tenminste \*\*\* kalenderdagen voor het verstrijken van de looptijd.

**Uitdrukkelijke verlenging**

De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk te verlengen in één of meerdere malen met een maximale looptijd van \*\*\*. Iedere verlenging wordt aan de opdrachtnemer meegedeeld tenminste \*\*\* kalenderdagen voor het verstrijken van de looptijd.

##### Art. 58 Percelen

Indien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan de drempel voor de Europese bekendmaking van opdrachten voor leveringen of diensten op federaal niveau, zijnde 140.000 euro, dient het opdelen in percelen overwogen te worden en indien de opdracht niet opgesplitst wordt in percelen, moet de aanbestedende overheid de voornaamste redenen daarvoor vermelden in het informatiedocument omschreven in art. 164, §1 Wet 2016.

De opdracht wordt opgesplitst in volgende percelen:

Perceel nr. 1:

Voorwerp: \*\*\*   
Aard: \*\*\*   
Verdeling: \*\*\*   
Kenmerken: \*\*\*

Omvang: \*\*\*

Perceel nr. \*\*\*:   
Voorwerp: \*\*\*   
Aard: \*\*\*   
Verdeling: \*\*\*   
Kenmerken: \*\*\*

Omvang: \*\*\*

Indien er een beperking van het maximum aantal percelen dat aan 1 inschrijver kan worden gegund wordt voorzien, dan moet het indienen van kortingen en verbetervoorstellen bij een combinatie van meerdere percelen worden verboden in art. 50 K.B. Plaatsing. Zie verderop in de tekst.

Het maximum aantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund, dient ook te worden vermeld in de aankondiging van de opdracht.

Er worden maximum \*\*\* percelen gegund aan een enkele inschrijver.

In geval er meer percelen zijn waarvoor een inschrijver het best gerangschikt is dan dat hij kan gegund krijgen volgens bovenstaande bepaling, worden de percelen op volgende manier gegund:

De inschrijver die voor meer percelen de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend dan dat hij kan gegund krijgen, krijgt de \*\*\* percelen met de door hem hoogst geboden prijs gegund. Dit proces wordt herhaald voor de volgende gunningen.

#### Afdeling 3 Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten

Ingeval van een niet-openbare procedure of een mededingingsprocedure met onderhandeling is er al een selectie geweest. Niettemin kan het voorvallen dat een inschrijver zich bij indiening van de offerte in een uitsluitingssituatie bevindt. In dergelijk geval kan deze inschrijver nog steeds worden geweerd. In functie van die wering dienen de onderstaande bepalingen te worden opgenomen.

Er mag op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn (artikelen 67 tot en met 69 Wet 2016). Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Bovenstaande bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Op de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep heeft gedaan, mag tevens geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger dan de drempels van de Europese bekendmaking is onderstaande tekst op te nemen.

Indien de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nog niet elektronisch had ondertekend in e-tendering bij indiening van de aanvraag tot deelneming, moet de inschrijver het UEA opnieuw invullen en toevoegen aan de offerte via de UEA-tool (<https://uea.publicprocurement.be>).

Dit geldt tevens voor het UEA m.b.t. elke deelnemer aan een combinatie of elke entiteit op wiens draagkracht de inschrijver een beroep heeft gedaan.

Ingeval van een openbare procedure dienen de onderstaande bepalingen (art. 67 t.e.m. art. 73) te worden opgenomen.

##### Art. 67-69 Uitsluitingsgronden

Ofwel:

Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde lager ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 Wet 2016.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

* voor alle inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 67 Wet 2016 en art. 61 K.B. Plaatsing De uittreksels uit het strafregister aan te leveren door de Belgische inschrijvers zijn niet ouder dan zes maanden op de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Voor de uittreksels ingediend door de buitenlandse inschrijvers is de geldigheidstermijn afhankelijk van de regelgeving in het land van herkomst;
* voor de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
* en bijkomend voor de buitenlandse inschrijvers:
  + een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig art. 68 Wet 2016 en art. 62 K.B. Plaatsing;
  + een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw) overeenkomstig art. 68 Wet 2016 en art. 63 K.B. Plaatsing;
  + een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

Indien de inschrijver die zich in een uitsluitingsgeval bevindt, zich op corrigerende maatregelen wil beroepen, moeten deze genomen maatregelen expliciet in de offerte worden beschreven.

Ofwel:

Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat hij zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 Wet 2016.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA (zie onderstaand artikel 73 voor meer informatie over het UEA).

**ART. 70 CORRIGERENDE MAATREGELEN**

§2. Verplichte uitsluitingsgronden

Artikel 70, §2 Wet 2016 is van toepassing op deze opdracht. De kandidaat of inschrijver deelt, bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief mee of hij corrigerende maatregelen heeft genomen.

§3. Facultatieve uitsluitingsgronden

In afwijking van artikel 70, §3 Wet 2016 dient de kandidaat of inschrijver eveneens op eigen initiatief voor alle uitsluitingsgronden opgenomen in artikel 69 Wet 2016, bij aanvang van de procedure, mee te delen of hij corrigerende maatregelen heeft genomen.

##### Art. 73 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

De bestekmakers worden erop gewezen dat men bij opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de drempels voor Europese bekendmaking, een UEA bij de aankondiging moet voegen. Deel 1 van het UEA moet door de aanbestedende overheid zelf ingevuld worden. Verdere instructies hoe met het UEA moet worden omgegaan, werden in het model van UEA verwerkt dat samen met de standaardtekst beschikbaar wordt gesteld.

Onderstaande bepaling is dan ook enkel van toepassing voor opdrachten waarvan de geraamde gelijk is aan of hoger dan de drempels van de Europese bekendmaking.

Vanaf 18 april 2018 moet voor het genereren van het UEA gebruik worden gemaakt van de applicatie vervat in het e-notification platform (UEA-tool).

De inschrijvers worden verzocht het bij de aankondiging gevoegde UEA in Xml-formaat te vervolledigen via de UEA-tool ([https://uea.publicprocurement.be](https://uea.publicprocurement.be/)) en het ingevulde UEA vervolgens in pdf-formaat op te laden samen met de andere offertedocumenten. Let wel, het UEA dient niet afzonderlijk te worden getekend, maar zal samen met de andere offertedocumenten worden getekend via de elektronische handtekening die op het indieningsrapport wordt aangebracht.

De inschrijver moet tevens:

* een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
* in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Het Uniform Europese aanbestedingsdocument wordt als bijlage bij de aankondiging van de opdrachtdocumenten gevoegd.

##### Art. 73, §4 Administratieve vereenvoudiging

De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

1. Attest inzake sociale zekerheid;
2. Attest niet-faillissement;
3. Fiscaal attest inzake directe belastingen en btw.

##### Art. 78 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten

Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de offerte gevoegd worden. Deze verbintenis vermeldt steeds voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht.

De aanbestedende overheid kan zich de mogelijkheid voorbehouden om de hoofdelijke aansprakelijkheid te eisen van de entiteit(en) waarop de inschrijvers beroep doet(doen) voor het vervullen van de economische en financiële criteria. Dit is aangewezen wanneer de aanbestedende overheid vermoedt dat voor bepaalde cruciale onderdelen van de opdracht beroep zal worden gedaan op een derde. In dit geval is onderstaande bepaling op te nemen.

De entiteiten waarop de inschrijver zich beroept voor het vervullen van de economische en financiële draagkracht zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient hiertoe het nodige schriftelijke bewijs bij zijn offerte te voegen.

Indien een opdracht gekenmerkt wordt door één of meerdere kritieke taken, kan het bestek bepalen dat deze door de inschrijver zelf moeten worden uitgevoerd. Deze kritieke taken moeten in onderstaande bepaling worden opgenomen.

Volgende kritieke taken van de opdracht moeten door de inschrijver of, wanneer de offerte door een combinatie van onderaannemers zoals bedoeld in artikel 8, §2 Wet 2016 wordt ingediend, een deelnemer aan de combinatie zelf uitgevoerd worden:

\*\*\*.

#### Afdeling 4 Gunning van de opdracht

##### Art. 81 Gunningscriteria van opdracht

De gunningscriteria moeten in de aankondiging van de opdracht of in de opdrachtdocumenten zijn vermeld. Deze criteria moeten verband houden met het voorwerp van de opdracht en een objectieve vergelijking van de offertes mogelijk maken op basis van een waardeoordeel.

Deze criteria moeten verschillend zijn van de selectiecriteria. Selectiecriteria (die betrekking hebben op de persoon van de inschrijver) en gunningscriteria (die betrekking hebben op de ingediende offerte) mogen niet vermengd worden. Sommige criteria, zoals de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht, kunnen evenwel zowel als selectiecriteria dan wel als gunningscriteria gebruikt worden, maar mogen niet dubbel gebruikt worden. Er dient dus gekozen te worden om het ofwel als selectiecriterium ofwel als gunningscriterium op te nemen in de opdrachtdocumenten.

De gunningscriteria moeten vergezeld gaan van specificaties aan de hand waarvan de door de inschrijvers verstrekte informatie daadwerkelijk kan worden getoetst om te beoordelen in welke mate de offertes aan de gunningscriteria voldoen. Per gunningscriterium moet beschreven worden wat zal beoordeeld worden en op welke wijze.

De gunningscriteria moeten uitdrukkelijk gewogen worden in de opdrachtdocumenten. Het toekennen van gewichten aan de gestelde gunningscriteria kan gebeuren door het aanwenden van de puntenmethode of door het kwalificeren als “zeer belangrijk”, “minder belangrijk”, enz.

De gekozen methode (met punten of met ordinale schalen) moet dezelfde zijn voor elk gunningscriterium. Het is immers niet mogelijk om bijvoorbeeld een score in punten op de prijs te gaan combineren met een score in ordinale schalen (zeer goed, goed, voldoende, onvoldoende, slecht) op de kwaliteit. Het is aangewezen om per gunningscriterium met uitzondering van het criterium prijs een minimaal te behalen score te eisen. Deze score wordt best bepaald tussen de 50 à 60 % van het gewicht van het criterium.

Het is aangewezen om de prijs steeds als gunningscriterium op te nemen, maar in zeer uitzonderlijke gevallen bestaat de mogelijkheid om de beoordeling te doen louter op basis van kwaliteitscriteria. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien het te besteden budget vastligt en de aanbestedende overheid de meest kwalitatieve oplossing voor het vastgestelde budget wenst te kennen.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld:

ofwel

op basis van de prijs.

ofwel

rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de aanwijzing van de economisch meest voordelige regelmatige offerte wordt rekening gehouden met volgende gunningscriteria:

\*\*\*.

Voorbeelden van mogelijke gunningscriteria:

*Criterium 1: het offertebedrag: (\*\*\* punten)*

**Indien geen onderhoud na waarborg voorzien is:**

De puntenberekening gebeurt op basis van volgende formule: Pi = 

waarbij: Pi puntenaantal voor offerte i

M maximum aantal punten

Xi (gecorrigeerd) offertebedrag offerte i

Xmin laagste (gecorrigeerd) offertebedrag

**Indien wel onderhoud na waarborg voorzien is:**

De rangschikking van de offertes gebeurt op basis van een bedrag dat bekomen wordt door volgende bedragen samen te tellen:

* het totaal offertebedrag van de deelopdracht "Diensten", exclusief btw;
* het totaal offertebedrag van de deelopdracht "Onderhoud na de waarborgperiode", exclusief btw, vermenigvuldigd met de coëfficiënt \*\*\*, overeenstemmend met het aantal jaren onderhoud;
* het bedrag van de btw.

Het offertebedrag wordt door de inschrijver ingevuld op zijn offerteformulier.

De puntenberekening gebeurt op basis van volgende formule: Pi = 

waarbij: Pi puntenaantal voor offerte i

M maximum aantal punten

Xi (gecorrigeerd) offertebedrag offerte i

Xmin laagste (gecorrigeerd) offertebedrag

Inzake de gunningscriteria “team” (zie het hieronder voorgestelde criterium 2) en “plan van aanpak” (zie het hieronder voorgestelde criterium 3) worden de bestekschrijvers gevraagd deze in te vullen conform de bepalingen vervat in bijlages van dit bestek.

*Criterium 2: team (\*\*\* punten)*

*Criterium 3: plan van aanpak* (\*\*\**punten*)

*Criterium 4: de kwaliteit van de projectorganisatie (****\*\*\**** *punten)*

Het betreft de organisatie met betrekking tot ingezet personeel, de beschikbaarheid van de onderhoudsploegen, de terugmeldingen en rapporteringen, de organisatie van het tekenbureel, de boekhouding en de werfopvolging.

Dit criterium zal beoordeeld worden op basis van een duidelijke beschrijving van de organisatie en (kwaliteits-)processen die gevolgd worden met betrekking tot:

* de projectorganisatie: lijst van medewerkers en aanspreekpartners met hun respectievelijke bevoegdheden, functies, opleidingen en ervaring;
* de werfopvolging;
* het algemeen en correctief onderhoud van de installaties;
* de organisatie van de permanentie, terugmeldingen en rapportering;
* het respecteren van interventie- en uitvoeringstermijnen.

*Criterium 5: de kwaliteit van de meetuitrusting, materialen en aangeboden producten (\*\*\* punten)*

In dit verband wordt rekening gehouden met:

* de specificaties in de technische documentatie;
* de onderlinge compatibiliteit van de aangeboden producten;
* de mate waarin de producten voldoen aan de opgelegde specificaties;
* de bedrijfszekerheid van de producten;
* de bijkomende functionaliteiten die het beheer of de werking verbeteren, vergemakkelijken;
* de modulariteit en uitbreidbaarheid van de voorgestelde producten;
* de samenwerking van de aangeboden producten met de bestaande producten.

*Criterium 6: de kwaliteit (\*\*\* punten)*

*Criterium 7: kwaliteitsplan* (\*\*\**punten*)

*Criterium 8: een gedetailleerde beschrijving van de toegepaste methodes, technieken en werkwijzen, samen met een uitgewerkt stappenplan en tijdsbesteding voor elk van de deeltaken, die de haalbaarheid van de in de offerte opgegeven uitvoeringstermijnen waarborgen* (\*\*\* *punten*)

*Criterium 9: een overzichtstabel met de voorgestelde tijdsbesteding van elk van de voorgestelde experten, per niveau en de wijze waarop deze bijdraagt tot de prijs* (\*\*\* *punten*)

*Criterium 10: de technische waarde* (\*\*\* *punten*)

*Criterium 11: de esthetische en functionele kenmerken* (\*\*\**punten*)

*Criterium 12: de milieukenmerken* (\*\*\**punten*)

*Criterium 13: de sociale overwegingen* (\*\*\**punten*)

*Criterium 14: de gebruikskosten* (\*\*\**punten*)

*Criterium 15: de rentabiliteit* (\*\*\**punten*)

*Criterium 16: de nazorg en technische bijstand* (\*\*\**punten*)

*Criterium 17: de uitvoeringstermijn* (\*\*\**punten*)

*Criterium 18: termijn waarbinnen de opdrachtnemer de opdracht kan aanvangen* (\*\*\* *punten*)

*Criterium 19: de waarborgen inzake wisselstukken en de bevoorradingszekerheid* (\*\*\**punten*)

*Criterium 20: de software* (\*\*\**punten*)

*Criterium \*\*\*: \*\*\*.*

Ofwel

op basis van de kosten, rekening houdend met de kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten, overeenkomstig artikel 82 Wet 2016.

# ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18.04.2017 PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN (K.B. PLAATSING)

## Titel 1 Algemene bepalingen

### Hoofdstuk 4 Prijsvaststelling en prijsbestanddelen

##### Art. 25 Prijsweergave

De eenheidsprijzen moeten zowel in cijfers als in letters worden geschreven.

Bij vermoedelijke en forfaitaire hoeveelheden moeten de eenheidsprijzen tot op 5 decimalen na de komma worden afgerond. De totaalprijzen voor deze posten moeten worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Bij een globale prijs moet worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

##### Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst.

Deze opdracht is een opdracht tegen terugbetaling.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

##### Art. 29 Allerlei heffingen

In zoverre alle prestaties van een opdracht aan één en hetzelfde BTW percentage onderworpen zijn, wordt het bedrag van de BTW (in cijfers) in principe onderaan de inventaris vermeld. Bestaat de opdracht echter uit prestaties die aan verschillende BTW percentages onderworpen zijn, wordt aangeraden met de aanslagvoeten te werken in plaats van een BTW bedrag in cijfers.

Ofwel

De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld en wordt bij de prijs van de offerte gevoegd.

Ofwel

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde. Indien er verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, dient de inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van de inventaris op te geven.

##### Art. 30, §1 Intellectuele eigendomsrechten

Indien de opdrachtdocumenten de opdracht geheel of gedeeltelijk beschrijven (geen studie bij de opdrachtnemer), dient te worden nagekeken of er op de opdracht geen intellectuele eigendomsrechten of gebruikslicenties rusten.

Op deze opdracht zijn volgende intellectuele eigendomsrechten of gebruikslicenties van toepassing: \*\*\*.

Indien de opdrachtnemer zelf een geheel of een deel van de opdrachtprestaties dient te beschrijven, is onderstaande bepaling op te nemen.

De inschrijver dient in voorkomend geval het nummer en de datum van de registratie van de eventuele gebruikslicentie bij zijn offerte te voegen.

##### Art. 31 Keurings- en opleveringskosten

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de opleveringen zelf uitvoert, blijven te zijnen laste.

De onderstaande (uitgebreide) tekst inzake de keurings- en opleveringskosten is niet voor alle overheidsopdrachten voor diensten relevant. Enkel bij bepaalde manuele diensten lijkt er immers noodzaak te bestaan aan specifieke keuringen en dient bijgevolg een bepaling te worden opgenomen inzake de berekening van de hiermee gepaard gaande kosten.

Ofwel

Alle handelingen die vereist zijn voor de voorgeschreven onderzoeken, alsook de eventuele herstellingen die na de controle noodzakelijk blijken, vallen ten laste van de opdrachtnemer.

Alle keuringskosten en alle kosten voor de proeven, de voorbereiding en de verzending van de monsters in het geval van de partijkeuring van zogenoemd (aan BENOR en ATG) gelijkwaardige producten, zoals bepaald in artikel 41 AUR, zijn volledig ten laste van de opdrachtnemer ongeacht de plaats waar de proeven uitgevoerd worden.

De keuringskosten omvatten de reis- en verblijfskosten van de leidend ambtenaar (of zijn vervanger) en alle kosten om de proeven uit te voeren.

De reis- en verblijfkosten van het met de keuring belaste personeel zijn bepaald in:

* voor keuringen in het binnenland: de artikelen VII 75 tot en met VII 84 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid (Vlaams personeelsstatuut of VPS);
* voor keuringen in het buitenland: de artikelen VII 85 t.e.m. VII 85sexiesdecies van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid (Vlaams Personeelsstatuut of VPS).

De vergoeding van het met de keuring belaste personeel is het product van de bestede tijd (afgerond naar boven in een aantal uren) en de bezoldiging per uur. Deze bezoldiging per uur (exclusief btw) is het gemiddelde van deze die vastgesteld is door de KVIV-FABI Commissie voor een technicus met een ervaring tussen 5 en 10 jaar. Dit tarief wordt herzien en periodiek gepubliceerd op de internetsite: <https://ie-net.be>.

De reis- en verblijfkosten en vergoeding van het met de keuring belast personeel, zijn alleen ten laste van de aanbestedende overheid, indien de keuring door het met de keuring belast personeel kan uitgevoerd worden zonder overnachting op de keuringslocatie.

In het tegenovergestelde geval vallen de hierboven gedefinieerde keuringskosten ten laste van de opdrachtnemer.

Indien de keuring, door het met de keuring belaste personeel en/of de leidend ambtenaar (of zijn vervanger), niet kan uitgevoerd worden zonder overnachting in de keuringsplaats of indien het met de keuring belaste personeel wegens omstandigheden (epidemieën, gebrek aan inzetbaar personeel voor tijdrovende verre verplaatsingen, langdurige keuring in het buitenland) de keuring niet kan uitvoeren, zal de opdrachtnemer op zijn kosten een gecertificeerde keuringsinstelling aanstellen om de keuring uit te voeren. Deze gecertificeerde keuringsinstelling dient op voorhand voorgesteld te worden aan en aanvaard te worden door de aanbestedende overheid. De gecertificeerde keuringsinstelling rapporteert hierover aan de aanbestedende overheid.

Ofwel

De keuringskosten worden als volgt berekend: \*\*\*.

##### Art. 32, §3 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

De opdrachtnemer is verplicht op zijn kosten alle ondergeschikte diensten, werken en leveringen uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de inventaris, maar die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de opdrachtdocumenten, en/of voor de uitvoering van die post.

Hier mogen geen elementen worden opgenomen waarvoor er in de inventaris een aparte post wordt voorzien.

Indien er naast de elementen van art. 32, §3 K.B. Plaatsing nog elementen zijn die in de prijzen zijn begrepen, dienen deze hier te worden omschreven. De elementen die niet in de prijzen zijn begrepen, dienen te worden beschreven in de technische bepalingen en opgenomen in de eventuele inventaris.

In de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht dienen te zijn begrepen: \*\*\*.

### Hoofdstuk 5 Verbetering van fouten en nazicht van prijzen of kosten

##### Art. 36, §6 Prijsonderzoek

|  |
| --- |
| Artikel 36 K.B. Plaatsing is in principe niet van toepassing op de mededingingsprocedure met onderhandeling, noch op de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, noch op de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, voor zover het een opdracht voor leveringen of diensten betreft waarvan de geraamde waarde lager is dan de drempels voor de Europese bekendmaking. In het bestek zou dit artikel alsnog van toepassing kunnen worden gemaakt. Met het van toepassing verklaren van dit artikel moet echter voorzichtig worden omgegaan, zeker indien de opdracht niet louter op basis van de prijs of de kosten wordt geplaatst. In dergelijke gevallen, waar de kwaliteit aldus een rol speelt, is het instellen van het vermoeden van de abnormale totaalprijs (cfr. art. 36, §4 K.B. Plaatsing) immers discutabel. |

Art. 36 K.B. Plaatsing is van toepassing op deze opdracht.

### Hoofdstuk 9 Percelen

##### Art. 49 Kwalitatieve selectie bij percelen

Indien de opdracht verdeeld wordt in percelen, kunnen de kwalitatieve selectiecriteria worden bepaald per perceel afzonderlijk. Ingeval de gunning van meerdere percelen aan dezelfde inschrijver mogelijk is, kunnen bijkomende selectiecriteria worden opgelegd.

Indien een inschrijver voor meerdere percelen in aanmerking wens te komen, worden de onderstaande selectiecriteria (zie infra, de artikelen 65 e.v. K.B. Plaatsing) als volgt verzwaard: \*\*\*

De inschrijver die offertes voor meerdere percelen indient, dient zijn voorkeurvolgorde op te geven voor de gunning van deze percelen.

##### Art. 50 Prijskortingen/verbeteringsvoorstellen bij percelen

Het is niet toegestaan prijskortingen of verbeteringsvoorstellen aan te bieden in geval meerdere of alle percelen aan één en dezelfde inschrijver worden toegekend.

### Hoofdstuk 11 Indienen van de aanvragen tot deelneming en offertes

#### Afdeling 2 Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes

##### Art. 53, §1 Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige document.

##### Art. 55 Verbod gezamenlijke indiening

Enkel van toepassing bij niet-openbare procedures en mededingingsprocedures met onderhandeling.

Het gezamenlijk indienen van één enkele offerte door meerdere geselecteerden is verboden.

#### Afdeling 4 Verbintenistermijn

##### Art. 58 Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig/\*\*\* kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de offertes.

Onderstaande bepaling is bijkomend op te nemen in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Deze bepaling is eveneens van toepassing op de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

### Hoofdstuk 12 Selectie van de kandidaten en de inschrijvers

In geval van een niet-openbare procedure of een mededingingsprocedure met onderhandeling dient het volledige hoofdstuk 12 te worden geschrapt aangezien er reeds een selectie is gebeurd.

#### Afdeling 3 Selectiecriteria, beroep op onderaannemers en op andere entiteiten

In art. 67 (economische en financiële draagkracht) en art. 68 (technische bekwaamheid) K.B. Plaatsing worden de bewijsmiddelen inzake de kwalitatieve selectie vermeld.

Indien gebruik wordt gemaakt van selectiecriteria, moeten deze in de opdrachtdocumenten worden opgenomen en dient een hoofdstuk 4 te worden opgenomen in het UEA in geval van een opdracht waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.

Inzake de selectiecriteria kunnen volgende opmerkingen worden geformuleerd:

* Bij elk gekozen criterium dient het vereiste niveau, dat de inschrijvers moeten bereiken om voor selectie in aanmerking te komen, te worden gepreciseerd. Dit kan bijvoorbeeld door bij de lijst van voornaamste diensten van de afgelopen drie jaar “minimum x referenties” te eisen “met een gezamenlijke waarde van minimaal x euro”. Indien het voor een criterium niet mogelijk is om een niveau vast te stellen, zoals de bankverklaring, moet er een tweede criterium van dezelfde aard worden opgenomen dat zich wel leent tot het vaststellen van een minimaal niveau. Voor meer uitleg hieromtrent zie art. 67, §2 t.e.m. §4 K.B. Plaatsing.
* De selectiecriteria moeten verband houden met en in verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht. Zo bepaalt art. 67, §3 K.B. Plaatsing dat de jaarlijkse minimumomzet maximaal twee maal de geraamde waarde van de opdracht mag bedragen, behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen, zoals deze in verband met de bijzondere risico’s die voortvloeien uit de aard van de opdracht.
* Een inschrijver kan, om zijn bekwaamheid te bewijzen, een beroep doen op de draagkracht van andere entiteiten (art. 78 Wet 2016 en art. 73 K.B. Plaatsing). In principe mag niet van de inschrijver vereist worden dat deze zelf over bepaalde bekwaamheden beschikt.
* Bij een opdracht in percelen gelden de ondervermelde criteria per perceel. Indien de aanbestedende overheid zwaardere eisen wenst te stellen bij de gunning van meerdere percelen aan één onderneming, dient een vermelding worden opgenomen in artikel 49 K.B. Plaatsing (zie supra).

##### Art. 67 Financiële en economische draagkracht

Onverminderd de bepalingen betreffende de erkenning van aannemers van werken (indien van toepassing), tonen de inschrijvers hun economische en financiële draagkracht aan door overlegging van het volgende document / de volgende documenten:

1° de jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;

2° een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn

Om voor selectie in aanmerking te komen dient de inschrijver een minimum jaaromzet van \*\*\* euro in gelijkaardige diensten in de laatste drie beschikbare boekjaren aan te tonen;

3° het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's

Om voor selectie in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen dat \*\*\*

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte.

##### Art. 68 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van het volgende document / de volgende documenten:

Bij onderstaande lijst kunnen volgende opmerkingen worden gemaakt:

* Punt 1°: indien noodzakelijk om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan aangegeven worden dat bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verricht toch in aanmerking wordt genomen.
* Punt 5°: de hier bedoelde controle mag enkel worden voorzien bij complexe diensten of wanneer deze bij wijze van uitzondering aan een bijzonder doel moeten beantwoorden.
* Punt 6°: de studie- en beroepskwalificaties mag enkel worden opgenomen indien dit niet als gunningscriterium wordt opgenomen.

1° een lijst van de diensten die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie / \*\*\* jaar werden verricht met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver minstens \*\*\* referenties met een individuele waarde van \*\*\* euro kunnen aantonen

2° de opgave van de al dan niet tot de onderneming van de inschrijver behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en van die welke de inschrijver ter beschikking zullen staan om de diensten uit te voeren.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver minstens over \*\*\* werfleiders/architecten/\*\*\* beschikken met een relevante ervaring van minstens \*\*\* jaar. Het voldoen aan deze minimale eis wordt bewezen via de voorlegging van het CV van de betrokken personeelsleden;

3° de beschrijving van de technische uitrusting van de inschrijver van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden van zijn onderneming ten aanzien van studie en onderzoek.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver minstens over \*\*\* werfleiders/architecten/\*\*\* beschikken met een relevante ervaring van minstens \*\*\* jaar. Het voldoen aan deze minimale eis wordt bewezen via de voorlegging van het CV van de betrokken personeelsleden;

4° de vermelding van de systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en de traceersystemen die de inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver aantonen dat alle voertuigen/vaartuigen/ \*\*\* beschikken over een Track&Trace systeem;

5° een controle door de aanbestedende overheid of, in diens naam, door een bevoegd officieel orgaan van het land waar de inschrijver gevestigd is, onder voorbehoud van instemming door dit orgaan. Deze controle heeft betrekking op de technische capaciteit van de inschrijver en, waar noodzakelijk, op diens mogelijkheden inzake studie en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen;

6° de studie- en beroepskwalificaties van de inschrijver of die van het leidinggevend personeel van de onderneming.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver aantonen over een ISO-9001-certificaat/een VCA-certificaat/\*\*\* of gelijkwaardig te beschikken;

7° een vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht;

8° een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de inschrijver, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver aantonen de afgelopen drie jaar gemiddeld over minimum \*\*\* uitvoerende en \*\*\* administratieve personeelsleden te hebben beschikt;

9° een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de inschrijver voor het realiseren van de opdracht beschikt.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver aantonen over een wagenpark van minstens \*\*\* voertuigen/vaartuigen/\*\*\* te beschikken, waarvan minstens \*\*\* met volgende eigenschappen \*\*\*;

10° een omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven;

11° wat de te leveren producten betreft:

1. monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan op verzoek van de aanbestedende overheid de echtheid moet kunnen worden aangetoond;

b) certificaten die door officieel erkende instituten of diensten voor kwaliteitscontrole zijn opgesteld, waarin de overeenstemming van goed geïdentificeerde producten wordt bevestigd door middel van referenties naar technische specificaties of normen.

Om voor selectie in aanmerking te komen, moet de inschrijver een staal van \*\*\* van het type \*\*\* bezorgen. Dit staal dient te voldoen aan volgende eisen \*\*\*.

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte.

### Hoofdstuk 13: Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en onregelmatigheid van offertes

##### Art. 76 Regelmatigheidsonderzoek

Onderstaande paragraaf is enkel van toepassing in het geval van procedures waarin onderhandelingen toegelaten zijn en waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de drempel voor Europese bekendmaking.

**§4** De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor substantiële onregelmatigheden te regulariseren.

### Titel 2 Gunning bij openbare of niet-openbare procedures

#### Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud van de offertes

##### Art. 77 Vorm van de offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en zijn inventaris moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren.

##### Art. 78 Inhoud van de offerte

Bij het offerteformulier dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

1. De inventaris (zie art. 79 K.B. Plaatsing). Prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) dienen onmiddellijk in de prijs te worden verrekend. Bij niet naleving hiervan kan de aanbestedende overheid de prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) als ongeschreven beschouwen;
2. De documenten die vereist zijn voor de selectie (zie art. 66 e.v. Wet 2016 en art. 59 e.v. KB Plaatsing);
3. De documenten die vereist zijn voor de gunning (zie art. 81 Wet 2016);
4. De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 44, §3 K.B. Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten:
5. uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de vertegenwoordigings-bevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het B.S., houdende benoeming van de bestuurders;
6. volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
7. benoemingsbesluit van zaakvoerder;
8. andere documenten ter staving van de bevoegdheid;
9. Het document en de afzonderlijke prijsberekening bedoeld in art. 30, tweede lid, 1° en 2° van het K.B. van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, met name:
10. een document dat verwijst naar het veiligheids- en gezondheidsplan en waarin de inschrijver beschrijft op welke wijze hij het bouwwerk zal uitvoeren om rekening te houden met dit veiligheids- en gezondheidsplan;
11. een afzonderlijke prijsberekening in verband met de door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en -middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en -middelen.

Het bijvoegen van deze documenten is essentieel voor de beoordeling van de offerte.De inschrijver maakt voor deze documenten gebruik van de invulformulieren die bij de opdrachtdocumenten worden gevoegd. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met deze invulformulieren;

1. \*\*\*.

#### Hoofdstuk 2 Samenvattende opmeting en inventaris

##### Art. 79 Inventaris

**§1** In de inventaris gaat de post vergezeld:

a) van de vermelding “GP”, globale prijs, als de hoeveelheid niet aangegeven is;

b) van de vermelding “VH”, vermoedelijke hoeveelheid;

c) van de vermelding “FH”, forfaitaire hoeveelheid

d) van de vermelding “VS”, voorbehouden som;

e) van de vermelding “GS”, geraamde som;

f) van de vermelding “AS”, aanpasbare som.

De somposten (VS, GS en AS) geven de opdrachtnemer geen recht op enige bestelling. Het in de inventaris voorziene bedrag is enkel een indicatie van het budget dat voor dergelijke uitgaven gereserveerd is. De aanbestedende overheid beslist over de uitgaven die met deze posten betaald worden.

De voorbehouden som is gereserveerd voor diensten, werken en leveringen nodig voor de uitvoering van aanpassingen ten gevolge van onverwachte situaties of voor de oplossing van ad hoc problemen die niet vooraf konden worden vastgesteld en waarvoor geen specifieke posten in de inventaris voorzien zijn.

De geraamde som zal aangewend worden voor \*\*\*.

De aanpasbare som zal aangewend worden voor \*\*\*.

**§2** De vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris mogen niet verbeterd worden. De forfaitaire hoeveelheden mogen niet verbeterd worden in de inventaris, maar enkel in een apart document dat hij voegt bij zijn offerte ter verantwoording van deze verbeteringen.

#### Hoofdstuk 3 Interpretatie, fouten en leemten

##### Art. 80 Voorrangsorde opdrachtdocumenten

Onderstaande tekst moet enkel worden opgenomen indien in het bestek technische bepalingen werden opgenomen en/of indien er met catalogusposten wordt gewerkt.

In afwijking van art. 80 K.B. Plaatsing is bij genormaliseerde posten de volgende voorrangsorde bepalend voor de interpretatie ingeval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten:

1. de plannen;  
   Voorrangsorde bij tegenspraak ingeval van tegenstrijdigheden op de plannen:  
   - de detailplannen hebben voorrang op de algemene plannen;  
   - in geval van tegenspraak tussen de tekeningen zelf en de maten op de tekeningen, hebben de maten voorrang.
2. de inventaris;
3. het bestek.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het codenummer en de omschrijving van de gebruikte genormaliseerde post, heeft het codenummer voorrang.

Genormaliseerde posten zijn posten die in de catalogus voorkomen. Zij omvatten steeds één bewerking en/of levering. Elke genormaliseerde post heeft:

1. een codenummer;
2. een omschrijving van de diensten;
3. een verwijzing naar de overeenkomstige bepaling in het Standaardbestek (“volgens”).

Niet-genormaliseerde posten zijn:

* ofwel posten die niet in de catalogus voorkomen en waarvoor een logisch opgebouwd codenummer gebruikt wordt;
* ofwel posten die wel in de catalogus voorkomen maar waarvan de inhoud van de post gewijzigd werd. Deze posten worden met een \* aangeduid in de inventaris.

Voor de niet-genormaliseerde posten geldt de voorrangvolgorde zoals bepaald in art. 80 K.B. Plaatsing.

#### Hoofdstuk 4 Indiening en opening

##### Art. 84 Elektronische indiening offertes

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 14, §7 wet 2016.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

**De inventaris wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn inventaris. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige.**

**Een handleiding voor het omzetten van de inventaris van Excel naar pdf is beschikbaar op:**

[**http://www.expertisebetonenstaal.be/standaardbestekken**](http://www.expertisebetonenstaal.be/standaardbestekken)

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

* Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be) of +32 (0)478 23 13 84. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
* Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van art. 14, §7 Wet 2016. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

##### Art. 85 Niet-elektronische indiening offertes

|  |
| --- |
| Dit artikel is enkel van toepassing:  1 in het geval van onderhandelingsprocedures, zonder voorafgaande bekendmaking en de mini-competities in toepassing van raamovereenkomsten met meerdere begunstigden, als daarvoor niet wordt gekozen voor het gebruik van e-tendering;  2 Voor plaatsingsprocedures waar de verschillende marktspelers onvoldoende klaar en onvoldoende met elektronische middelen uitgerust zijn. |

De offerte moet via e-mail worden ingediend.

De offertes moeten worden verstuurd naar volgend e-mailadres: \*\*\*. De offertes worden aanvaard tot op het uiterste tijdstip voor het indienen van de offertes.

In het onderwerp van de e-mail moeten verplicht volgende vermeldingen worden opgenomen:

- overheidsopdracht – offerte;

- bestek nr. \*\*\*;

- omschrijving van de opdracht; en

- opening van de offertes: datum en uur.

Als een offerte op een andere wijze wordt ingediend, valt dit onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver, zonder dat de aanbestedende overheid enige fout kan worden aangerekend zelfs indien op een andere wijze ingediende offertes door aangestelden van de aanbestedende overheid, andere dan zij die voor ontvangst van de offertes werden aangeduid, in ontvangst zijn genomen.

# ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN (AUR)

### Hoofdstuk 2 Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten

#### Afdeling 1 Algemeen kader

##### Art. 11 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbestedende overheid in haar betrekking met de opdrachtnemer.

**OFWEL** (interne leidend ambtenaar):

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat uit:

* de technische en administratieve opvolging van de prestaties, inbegrepen de goedkeuring van de detail- en werktekeningen en de berekeningsnota’s, tot en met de definitieve oplevering;
* de keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
* de aanvaarding van de geleverde diensten;
* het nazicht van de vorderingsstaten en van de facturen;
* het opstellen van de processen-verbaal;
* de voorlopige en definitieve oplevering;
* het instaan voor het bestendig toezicht op de prestaties.

**OFWEL** (externe leidend ambtenaar):

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat enkel uit: \*\*\*.

##### Art. 12 Onderaannemers

De opdrachtnemer deelt aan de leidend ambtenaar schriftelijk de naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van al zijn onderaannemers mee. Hij voegt tevens een uittreksel uit het strafregister toe van deze onderaannemers. Hij doet dat ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. In het andere geval moet hij deze gegevens meedelen ten laatste 15 kalenderdagen vóór de aanvang van de overeenstemmende diensten, behalve in geval van hoogdringendheid waarbij deze termijn van 15 kalenderdagen kan ingekort worden. Tijdens de volledige looptijd van de opdracht is de opdrachtnemer tevens verplicht alle wijzigingen aan de boven vermelde gegevens mee te delen.

De onderaannemer moet tijdens de uitvoering van het hem toevertrouwde deel van de opdracht in het bezit zijn van de vereiste erkenning. De opdrachtnemer dient daarbij het bewijs voor te leggen dat de betrokken onderaannemer voldoet aan de wetgeving inzake de erkenning van aannemers voor dat deel van de opdracht dat die onderaannemer zal uitvoeren. Zolang dat bewijs niet is overgelegd, mag een onderaannemer de werkzaamheden niet aanvatten.

Omwille van het feit dat de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de keuze van de in te zetten onderaannemers, staat hij zelf ook in voor elke vorm van tijdsverlies die ontstaat doordat een onderaannemer werd voorgesteld die niet bleek te beantwoorden aan de vereisten vervat in art. 12 t.e.m. 13 en 78 AUR. In dergelijke gevallen kan de opdrachtnemer dan ook geen aanspraak maken op een schorsing of verlenging van de uitvoeringstermijnen.

In geval van door de opdrachtnemer uit te voeren studies, is het de opdrachtnemer niet toegelaten zich na de sluiting tot een ander burgerlijk ingenieur of ingenieursbureau te wenden, tenzij een gelijkwaardige ingenieur of ingenieursbureau wordt voorgesteld, waarvan de gelijkwaardigheid vooraf en schriftelijk wordt aanvaard door de aanbestedende overheid.

In principe ligt de bevoegdheid tot het aanduiden van onderaannemers bij de opdrachtnemer. In uitzonderlijke gevallen kan de aanbestedende overheid zelf een onderaannemer opleggen. De aandacht van de bestekschrijver wordt er op gevestigd dat ook deze door de aanbestedende overheid opgelegde onderaannemer via een overheidsopdracht moet zijn aangeduid.

De opdrachtnemer moet verplicht onderaannemer \*\*\* inzetten voor volgende onderdelen van de opdracht: \*\*\*.

##### Art. 12/4 Technische en beroepsbekwaamheid onderaannemers

De aanbestedende overheid kan in de opdrachtdocumenten eisen dat de onderaannemers (ongeacht hun plaats in de keten) voldoen aan de minimale selectiecriteria die in de opdrachtdocumenten werden opgelegd. Gelet op de werklast die deze controle met zich meebrengt, dient met deze mogelijkheid voorzichtig te worden omgegaan, ook al omdat één en ander al wordt afgedekt door de erkenning.

De onderaannemer, op welke plaats in de onderaannemingsketen hij ook optreedt en die instaat voor de uitvoering van \*\*\* dient te voldoen aan de volgende minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid: \*\*\*.

Indien de opdrachtnemer beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van \*\*\*, dan dient de onderaannemer gerangschikt te zijn in de categorie \*\*\*, in een klasse overeenkomstig het bedrag van deze werken.

##### Art. 18 Vertrouwelijkheid

Bij opdrachten waar bepaalde (zeer) gevoelige gegevens aan de opdrachtnemer worden meegedeeld, kan het nuttig zijn de onderstaande bepaling op te nemen.

Als vertrouwelijke informatie wordt beschouwd:

* Alle documenten en gegevens die door of via de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers ter beschikking worden gesteld;
* alsook alle persoonsgebonden gegevens en belangrijke informatie met betrekking tot de werking en de financiën van de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de vertrouwelijke Informatie niet te verspreiden, publiceren, overhandigen of ter beschikking te stellen aan Derden in enige vorm behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers.

De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet wanneer het gaat om gegevens die:

* Op een andere wijze dan door inbreuk op deze rubriek in het publiek domein zijn terecht gekomen;
* Noodzakelijkerwijs door de opdrachtnemer moeten worden medegedeeld aan zijn werknemers, aangestelden en (onder)aannemers om de goede uitvoering van zijn taken en verplichtingen volgens de termen van deze opdracht te verzekeren; de opdrachtnemer zal erover waken dat zijn werknemers, (onder)aannemers en aangestelden de verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding behoorlijk naleven;
* In het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door de opdrachtnemer (in dat geval verwittigt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers onmiddellijk zodra zij op de hoogte is van een gerechtelijk bevel om de gegevens kenbaar te maken);
* Die door de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers moeten worden meegedeeld in het kader van een plaatsingsprocedure of om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen (waaronder openbaarheid van bestuur);

Bij beëindiging van de opdracht zal alle vertrouwelijke informatie of alle kopieën daarvan die de opdrachtnemer zijn bezit heeft aan de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers worden overhandigd.

De opdrachtnemer kan andere informatie met betrekking tot de opdracht of de uitvoering ervan door aan derden enkel kenbaar maken mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid en de eventuele medefinanciers.

Indien de opdrachtnemer met persoonsgegevens in aanraking komt dient hij de verordening van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG(algemene verordening gegevensbescherming) strikt na te leven.

Indien de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht aangewezen is op de gegevens uit authentieke bronnen van de Vlaamse overheid of van andere overheden (bedoeld worden onder meer authentieke bronnen zoals het Rijksregister, de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid, of Kruispuntbank voor Ondernemingen), dan kan de toegang tot en het gebruik van die gegevens onderworpen zijn aan een machtiging van een daartoe bevoegd orgaan zoals de Vlaamse Toezichtscommissie of de sectorale comités bij de Privacycommissie. Het is de bevoegdheid van de opdrachtnemer om de vereiste machtigingen te bekomen.

#### Afdeling 2 Intellectuele rechten

##### Art. 19 Gebruik van de resultaten

**§1** De aanbestedende overheid verwerft de volle en exclusieve eigendom op de uitvindingen die gedaan en ontwikkeld worden bij of naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de specifieke uitvindingen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

**§4** De opdrachtnemer kan, na voorafgaande schriftelijke toestemming door de aanbestedende overheid, de algemene gegevens over het bestaan van de opdracht en over de verkregen resultaten aanwenden voor commercieel of ander gebruik.

##### Art. 20 Methodes en knowhow

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de rechten op de methodes en knowhow die ontwikkeld worden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer deelt de aanbestedende overheid ten laatste bij de voorlopige oplevering mee welke knowhow nodig is voor het gebruik van het werk, ongeacht of die aanleiding gegeven heeft tot het aanvragen van een octrooi of niet.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de methodes en knowhow die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

#### Afdeling 3 Financiële garanties

##### Art. 24, §1 Verzekeringen

1. **Algemeen**

Onverminderd de aansprakelijkheden van de opdrachtnemer, zoals bepaald in artikel 152 AUR, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de hierna genoemde verzekeringspolissen af te sluiten.

Ofwel:

In de inventaris is/zijn een afzonderlijke post/afzonderlijke posten voorzien voor het afsluiten van verzekeringspolissen voor de onderstaande verzekeringen:\*\*\*.

Deze polissen moeten beantwoorden aan de hiernavolgende bepalingen.

Ofwel:

De verplichting van de opdrachtnemer beperkt zich tot de voorzieningen van artikel 24, §1 AUR.

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 04/04/2014 betreffende de verzekeringen. De polissen moeten een clausule bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan.

De polissen moeten een clausule bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de aanbestedende overheid kan richten om de gedane uitkering te verhalen.

De vermelde te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. Alle hierna vermelde uitgesloten risico’s, bedragen van de vrijstellingen en schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen, blijven ten laste van de betrokken opdrachtnemers en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer legt voor de aanvang van de diensten het bewijs voor dat de ondervermelde polissen vermeld afgesloten zijn conform de onderstaande bepalingen. Dit bewijs wordt geleverd aan de hand van het als bijlage bij dit bestek gevoegde modeldocument ( in te vullen door de verzekeraar/gemachtigde makelaar). Voor elke dag vertraging wordt een dagelijkse straf toegepast zoals bepaald in artikel 45.

Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid levert de opdrachtnemer het bewijs van premiebetaling.

* 1. **Arbeidsongevallen**

De arbeidsongevallenverzekering is een verplichte wettelijke verzekering en heeft reeds een wettelijke basis die ook de verzekerde bedragen omvat. Vrijstellingen zijn hier niet van toepassing.

De waarborg geldt voor de ongevallen van het personeel van de opdrachtnemer tijdens de uitoefening van hun activiteit en voor de ongevallen op de weg van en naar het werk.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid mocht één van zijn onderaannemers niet beschikken over een passende dekking.

Deze polis voorziet uitdrukkelijk dat er na toekenning een afstand van verhaal van de verzekeraar is ten overstaan van de aanbestedende overheid en/of haar aangestelden en/of haar gevolmachtigden voor gebeurlijke lichamelijke ongevallen bij personeelsleden van de opdrachtnemer.

* 1. **BA Uitbating**

Er wordt aangeraden bij manuele diensten steeds een BA Uitbating te voorzien, maar dergelijke verzekering kan echter ook nuttig zijn bij intellectuele diensten.

Het minimaal verzekerde kapitaal per schadegeval bedraagt: 1.250.000,00/\*\*\*euro voor lichamelijke schade, materiële schade, immateriële gevolgschade en zuiver immateriële schade gemengd.

De ondervermelde dekkingen zijn te bepalen volgens de relevantie voor de beschouwde opdracht. Zo is bij wijze van voorbeeld bij manuele diensten steeds een dekking te voorzien voor schade gebaseerd op artikel 3.101 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek (artikel 544 van het Oud Burgerlijk Wetboek), en dient bij intellectuele diensten die de opmaak van een bestek of van een plan als voorwerp hebben ook dekking te worden voorzien voor schade tijdens de uitvoering die terug te brengen is naar een fout van deze opdrachtnemer (vb. verkeerde berekening bij verlaging van een grondwaterstand, verkeerd ingetekende leidingen).

Ook het bovenvermelde minimaal verzekerde kapitaal kan desgevallend worden aangepast. Voor de meer risicovolle activiteiten, zoals bijvoorbeeld slibverwijdering, slibstorting, reiniging van riolering…, raden we aan het verzekerde bedrag tot 2.500.000,00 euro op te trekken.

Waarborgen:

BA Uitbating : extracontractuele aansprakelijkheid voor schade aan derden.

BA na levering / na uitvoering van werken: contractuele en extracontractuele aansprakelijkheid voor schade door gebrekkige producten / gebrekkig uitgevoerde werken.

Moet gedekt zijn:

* Lichamelijke schade;
* Materiële schade;
* Immateriële gevolgschade;
* Zuiver immateriële schade.

De polis dient minimum een dekking te voorzien voor :

* Brand, rook, ontploffing, water;
* Accidentele pollutie;
* Art. 3.101 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek (Art 544 van het Oud Burgerlijk Wetboek) burenhinder inclusief de contractuele overdracht ;
* Interimpersoneel;
* Verhaal van de arbeidsongevallenverzekeraar;
* Toevertrouwd goed;
* Schade aan leidingen en kabels (inclusief de immateriële gevolgschade);
* Schade ten gevolge van trillingen, verlaging van de grondwaterstand, afwezigheid, verwijdering of verzwakking van de steun;
* Schade ten gevolge van het gebruik van springstoffen (indien van toepassing i.k.v. de toe te wijzen opdracht);
* Schade ten gevolge van bouwplaats- of hijstoestellen (indien van toepassing in het kader van de geplande activiteiten);
* Schade veroorzaakt door niet-geïmmatriculeerde voertuigen o.b.v. de wetgeving van de verplichte automobielverzekering;
* De contractuele aansprakelijkheid is eveneens gedekt indien ze voortvloeit uit een verlies- of schadeverwekkende feit, dat op zich een extracontractuele aansprakelijkheid tot gevolg kan hebben (de waarborg is in dat geval beperkt tot de schadevergoeding die verschuldigd zou zijn indien de vordering gesteund is op een extracontractuele grondslag).

Vrijwaringsclausule: de opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid van vorderingen van derden n.a.v. de uitvoering van de opdracht zoals beschreven onder punt 1.4 van dit bestek. Deze vrijwaring wordt eveneens opgenomen in de verzekeringspolis van de opdrachtnemer.

De in de polis voorziene vrijstellingen mogen maximum 5.000,00 euro per schadegeval bedragen voor andere dan letselschade.

* 1. **Beroepsaansprakelijkheid:**
     1. Opdrachten die ressorteren onder de wet van 9 mei 2019.

Alle opdrachtnemers die onder het toepassingsgebied van de wet van 9 mei 2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid in de bouwsector vallen, zijn gehouden om een verzekering beroepsaansprakelijkheid af te sluiten ter dekking van fouten die begaan zouden worden door henzelf of door hun onderaannemers.

Deze verzekering dient minimaal te beantwoorden aan volgende vereisten:

Verzekerden:

Moeten als verzekerden aanzien worden:

* De aanbestedende overheid, haar aangestelden en haar gevolmachtigden;
* De dienstverleners, hun aangestelden en hun onderaannemers;
* In het algemeen elke persoon betrokken bij de (conceptie van de) opdracht.

Minimale waarborgen:

Er wordt aangeraden de dekking voor tienjarige aansprakelijkheid enkel te voorzien voor opdrachten voor de aanstelling van een architect en dit enkel voor opdrachten waar buitengewone prestaties moeten worden verricht, bijvoorbeeld opdrachten waar relatief revolutionaire technieken moeten worden aangewend of waar een geïndividualiseerde benadering aangewezen is, bijvoorbeeld bij complexe overspanningen of onderschoeiingen, bij specifieke grondwaterverlagingen…

Dekking van de aansprakelijkheid op contractuele of extracontractuele basis, inclusief de tienjarige aansprakelijkheid op basis van art. 1792 en 2270 van het Oud Burgerlijk Wetboek, voor alle lichamelijke, materiële en immateriële schade berokkend door de verzekerden aan derden met inbegrip van de aanbestedende overheid, die voortvloeit uit een professionele fout van de verzekerden, zoals bv. een vergissing, een verzuim of een nalatigheid, begaan naar aanleiding van hun activiteiten als dienstverlener.

Verzekerd bedrag:

De dekking mag niet lager liggen dan:

* Ofwel: de bedragen voorzien in artikel 4 van de wet van 9 mei 2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid in de bouwsector;
* Ofwel: \*\*\* euro.
  + 1. Opdrachten die niet ressorteren onder de wet van 9 mei 2019.

Onderstaande tekst kan worden opgenomen voor de intellectuele diensten, die niet worden gevat door de wet van 9 mei 2019, zoals diensten van advocaten en deurwaarders, verzekeringsmakelaars, accountants – boekhouders – fiscalisten en bedrijfsrevisoren, reisorganisatoren, wervings- en selectiebureaus, consultants (financieel, HRM, ICT en management)…In tegenstelling tot de BA Uitbating, die enkel de buitencontractuele aansprakelijkheid dekt, omvat de beroepsaansprakelijkheid ook een dekking voor contractuele schade.

De opdrachtnemers zijn gehouden om een verzekering beroepsaansprakelijkheid af te sluiten ter dekking van fouten die begaan zouden worden door henzelf of door hun onderaannemers.

Deze verzekering dient minimaal te beantwoorden aan volgende vereisten:

De polis voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van de aanbestedende overheid.

Verzekerden:

Moeten als verzekerden aanzien worden:

* De aanbestedende overheid, haar aangestelden en haar gevolmachtigden;
* De dienstverleners, hun aangestelden en hun onderaannemers;
* In het algemeen elke persoon betrokken bij de (conceptie van de) opdracht.

Minimale waarborgen:

Dekking van de aansprakelijkheid op contractuele of extracontractuele basis voor alle lichamelijke, materiële en immateriële schade berokkend door de verzekerden aan derden met inbegrip van de aanbestedende overheid, die voortvloeit uit een professionele fout van de verzekerden, zoals bv. een vergissing, een verzuim of een nalatigheid, begaan naar aanleiding van hun activiteiten als dienstverlener.

Verzekerd bedrag:

Een minimum kapitaal van 2.500.000,00 EUR per schadegeval en 5.000.000,00 EUR voor de duurtijd van de polis voor lichamelijke, materiële en immateriële schade vermengd.

* 1. **Motorrijtuigen:**

Er wordt aangeraden dergelijke verzekering enkel te voorzien voor de manuele diensten, waar er aldus sprake is een “werf’.

Een verzekering overeenkomstig de wet van 21 november 1989 voor alle geïmmatriculeerde voertuigen die toegang hebben tot de werf. Niet-geïmmatriculeerde (werf)voertuigen, bouwplaats- en hijstoestellen die enkel ingezet worden op de afgesloten werf, dienen verzekerd te zijn onder de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (zie punt 1.2).

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid mocht één van zijn onderaannemers niet beschikken over een passende dekking.

##### Art. 25 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht

**§1**

Volgens de regelgeving is er geen borgtocht geëist voor opdrachten voor diensten:

* waarvan de uitvoeringstermijn de 45 kalenderdagen niet overschrijdt;
* een hele reeks uitgesloten diensten vermeld in punten a) t.e.m. i) van artikel 25, §1 AUR waaronder bepaalde juridische diensten, verzekeringsdiensten, informaticadiensten en diensten op vlak van onderzoek en ontwikkeling;
* met een bedrag kleiner dan 50.000 euro.

Niettemin wordt het aangeraden voor dergelijke opdrachten toch een borgtocht te eisen. In dat geval dient onderstaande bepaling te worden opgenomen.

Voor deze opdracht dient een borgtocht te worden gesteld.

**§2**

Een motivering dient opgenomen te worden in volgende gevallen:

* als de aanbestedende overheid afziet van een borgtocht in de gevallen waar dit wettelijk verplicht is;
* als de aanbestedende overheid een borgtocht van meer of minder dan 5% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag eist.

**OFWEL**

De borgtocht is 5% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag (excl. btw).

**OFWEL**

De borgtocht wordt bepaald op \*\*\* procent van \*\*\*.

**OFWEL**

De borgtocht wordt bepaald op \*\*\* euro.

**OFWEL**

Voor deze opdracht wordt geen borgtocht geëist.

Ingeval van een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers wordt per bestelling een borgtocht gesteld. Ingeval van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer dient volgende bepaling te worden opgenomen:

De globale borgstelling bedraagt 5 % van het oorspronkelijke opdrachtbedrag / het beschikbaar jaarlijks budget van \*\*\*.

Ingeval van een opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten dient een borgtocht te worden gesteld per uit te voeren gedeelte.

De borgtocht wordt berekend op het bedrag van het vaste gedeelte. Indien de aanbestedende overheid beslist tot uitvoering van één of meer van de voorwaardelijke gedeelten, moet een afzonderlijke borgtocht worden gesteld die wordt berekend op het bedrag van het/(de) betrokken gedeelte(n).

##### Art. 26 aard van de borgtocht

Op de borgtocht is altijd het Belgisch recht van toepassing.

Geschillen omtrent de borgtocht zullen beslecht worden door een Nederlandstalige Belgische rechtbank.

##### Art. 33 Vrijgave van de borgtocht

Ingeval van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer dient volgende bepaling te worden opgenomen:

De borgtocht wordt als volgt vrijgegeven:

* 50% bij de voorlopige oplevering van de laatst in uitvoering zijnde bestelling;
* 50% bij de definitieve oplevering van de laatst in uitvoering zijnde bestelling.

#### Afdeling 4 Opdrachtdocumenten

##### Art. 35 Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid

De plannen, documenten en voorwerpen die door de aanbestedende overheid worden opgemaakt in het kader van de uitvoering van de opdracht, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht worden aangewend, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

##### ART. 36 DETAIL- EN WERKTEKENINGEN

1. Gebruik digitale samenwerkingsomgeving

De aanbestedende overheid stelt een digitale samenwerkingsomgeving ter beschikking voor de informatie-uitwisseling over deze opdracht. Deze wordt gedefinieerd als een beveiligde gezamenlijke werkruimte op het internet waarin de projectpartners documenten en/of informatie met elkaar delen en ter beschikking stellen.

Op verzoek van de leidend ambtenaar kan de opdrachtnemer uitgenodigd worden bij te dragen tot de informatietoevoer en de goede werking van dit systeem. In dat geval moeten de documenten worden gedeeld op deze digitale samenwerkingsomgeving.

Het gebruik van de digitale samenwerkingsomgeving vervangt niet het indienen van documenten en in het bijzonder de detail- en werktekeningen op papier, tenzij voor deze documenten waarbij expliciet het akkoord van de leidend ambtenaar werd bekomen voor uitwisseling in elektronische vorm.

De digitale samenwerkingsomgeving is toegankelijk via het internet. Een handleiding omtrent het gebruik ervan zal ter beschikking gesteld worden door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de data/gegevens die onder zijn/haar gebruikersna(a)m(en) op de digitale samenwerkingsomgeving zijn geplaatst. Het verwijderen van gegevens, ook al zijn ze geplaatst door de opdrachtnemer, door de opdrachtnemer is niet toegelaten.

Alle prestaties die voortvloeien uit het gebruik van de digitale samenwerkingsomgeving vormen een last van de aanneming.

1. Digitaal einddossier:

De opdrachtnemer levert, voorafgaand aan de voorlopige oplevering van de opdracht, als last van de aanneming, een volledig digitaal einddossier af aan de aanbestedende overheid.

Het digitaal einddossier bevat de eindversies van alle documenten die in het kader van de opdracht zijn opgemaakt, ook deze die in de loop van de opdracht eerder aan de aanbestedende overheid zijn overgemaakt. Tussentijdse versies worden niet opgenomen.

De samenstelling van het digitaal einddossier wordt bepaald in functie van de scope van de opdracht en wordt voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de aanbestedende overheid. Afhankelijk van deze scope kan het volgende documenten bevatten (niet-limitatieve opsomming):

* documentenlijst (type document, documentnummer, omschrijving, versie, datum);
* opmetingsplannen en bathymetrische plannen;
* uitgangspuntennota;
* rekennota’s (ontwerp- en uitvoeringsfase) en rekenmodellen;
* voorontwerpplannen;
* ontwerpplannen;
* uitvoeringsplannen;
* resultaten van uitgevoerde proeven en onderzoeken (milieuhygiënisch onderzoek, grondmechanisch onderzoek, teergehaltebepalingen, proefsleuven, staaldiktemetingen, …);
* aanvraagdossier omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen;
* nota’s;
* risicoanalysen;
* verslagen van vergaderingen;
* architecturale beelden (3D-beelden);
* …

De plannen worden aangeleverd zowel in pdf-formaat als in dwg-formaat. De tekstuele documenten worden aangeleverd in pdf-formaat en docx-formaat.

#### Afdeling 5 Wijzigingen aan de opdracht

##### Art. 38/4 De minimis-regel

De bedragen die via de voorbehouden som(men) worden betaald, vormen een voorafname op de bedragen bedoeld in artikel 38/4 AUR en worden aldus in mindering gebracht van de bedragen bedoeld in dit artikel.

##### Art. 38/7 Prijsherziening

Inzake de prijsherziening moet bij opdrachten voor diensten een onderscheid worden gemaakt tussen de manuele diensten en de overige diensten.

**Manuele diensten:**

Voor de manuele diensten is er, net zoals bij de opdrachten voor werken, een principiële verplichting een prijsherzieningsformule te voorzien. Deze formule mag daarenboven niet bestaan uit een koppeling aan een index, maar dient steeds de werkelijke kostprijsstructuur te weerspiegelen. Op deze principiële verplichting bestaan volgende uitzonderingen:

* Wanneer de contractuele uitvoeringstermijn < ca. 20 werkdagen of < 1 kalendermaand (gezien de periodiciteit van de parameterwaarden minimaal 1 kalendermaand is);
* Voor kleinere opdrachten, met name de opdrachten met een geraamd bedrag kleiner dan 120.000 euro en met een contractuele uitvoeringstermijn korter dan 120 werkdagen of 180 kalenderdagen, **kan** een prijsherzieningsformule worden opgenomen. Het gaat hier om cumulatieve voorwaarden. Indien er slechts één voorwaarde vervuld is, moet er weldegelijk een prijsherzieningsformule worden opgenomen.

Voor alle andere manuele dienstenopdrachten **moet** in principe een prijsherzieningsformule worden opgenomen.

**Intellectuele diensten:**

Voor opdrachten met een duurtijd langer dan één jaar is er verplicht een prijsherzieningsformule op te nemen, behalve voor opdrachten waarbij het ereloon van het studiebureau gekoppeld is aan de inschrijvingsprijzen of de bouwkost van de werken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de formule voor intellectuele diensten onder punt 2. Specifieke formules.

Zowel bij manuele diensten als bij de overige diensten, kan in het bestek een clausule worden opgenomen die afwijkt van de regeling vervat in artikel 38/7 KB AUR. Dergelijke afwijking dient vooraan het bestek te worden vermeld, maar dient **niet** te steunen op een uitdrukkelijke motivering in het bestek.

**OFWEL:**

1. Algemeen

Het prijsherzieningsmechanisme wordt gerealiseerd door toepassing van parametrische formules die algemeen van de volgende vorm zijn:

waarbij:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | : | de herziene prijs, geldig voor de prestatieperiode; |
| P | : | de oorspronkelijke prijs, geldig op het moment van opening of uiterste indiening van de offerte; |
| a1, a2, …, an | : | de wegingscoëfficiënten; |
| x1, x2, …, xn | : | de prijsherzieningsparameters met parameterwaarden geldig voor de prestatieperiode (met inachtneming van de referentietermijn); |
| X1, X2, …, Xn | : | de prijsherzieningsparameters met parameterwaarden geldig op het moment van opening of uiterste indiening van de offerte (met inachtneming van de referentietermijn); |
| C | : | de vaste term, het gedeelte van de prijs dat niet voor prijsherziening in aanmerking komt. |

en:

Bij de berekening wordt eerst iedere breuk herleid tot een getal met 5 decimalen. Hiertoe wordt de vijfde decimaal vermeerderd met 1 als de zesde decimaal gelijk is aan of groter is dan 5.

Vervolgens wordt ieder aldus berekend getal vermenigvuldigd met de overeenkomstige coëfficiënt. De verkregen producten worden op dezelfde wijze als hierboven beschreven afgerond op de vijfde decimaal.

**OFWEL:**

Onderstaande formule is van toepassing op opdrachten waar met maandelijkse betalingen in mindering wordt gewerkt.

De prestaties worden maandelijks herzien (d.w.z. vaste herzieningsfrequentie van 1 maand).

De herzieningsperiodes vallen samen met de in artikel 66 bepaalde betalingsperiodes.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt voor iedere prestatie in de vorderingsstaat nagegaan binnen welke herzieningsperiode de prestatie aanvangt. De startdatum van de bekomen herzieningsperiode is de referentiedatum waarop de referentietermijn van iedere parameter in de prijsherzieningsformule zal worden toegepast. De bekomen datum bepaalt welke paramaterwaarde zal worden gebruikt in de berekening van de prijsherziening.

**OFWEL:**

Onderstaande formule is van toepassing op opdrachten waar met mijlpaalbetalingen, of betalingen in schijven wordt gewerkt. Het gaat hier dus om betalingsperiodes die geen maandelijkse frequentie hebben.

De prestaties worden per prestatieperiode herzien.

De herzieningsperiodes vallen samen met de laatste maand van de in artikel 66 bepaalde betalingsperiodes.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt iedere prestatie van de vorderingsstaat geacht te zijn uitgevoerd in de laatste maand van de betalingsperiode. Er wordt niet nagegaan wanneer de prestaties effectief zijn uitgevoerd in de beschouwde betalingsperiode.

De startdatum van de bekomen herzieningsperiode is de referentiedatum waarop de referentietermijn van iedere parameter in de prijsherzieningsformule zal worden toegepast. De bekomen datum bepaalt welke paramaterwaarde zal worden gebruikt in de berekening van de prijsherziening.

Onderstaande bepalingen moeten steeds worden opgenomen zodra er een prijsherziening voorzien is en geldt zowel voor maandelijkse betalingen in mindering als voor mijlpaalbetalingen en betalingen in schijven.

Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten worden in onderstaande tabel volgende onderscheiden referentietermijnen gedefinieerd:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categorie | Parameters | Referentietermijn parameterwaarden voor opening of uiterste indiening offerte (noemer) | Referentietermijn parameterwaarden voor prestatieperiode (teller) |
| Lonen - Bouw | S1 t.e.m. S32  Sp en Sp2  Sk1 t.e.m. Sk4 | -10 kalenderdagen | 0 kalenderdagen |
| Lonen - Diversen | Sem en Ssch | -10 kalenderdagen | 0 kalenderdagen |
|  | Sb en Sb(F) | -3 maanden | -3 maanden |
| Materialen, materieel, brandstoffen en energie | OWxxx | -1 maand | -1 maand |
| Materialen, materieel, brandstoffen en energie | Afzetprijsindexen (ISTI xxx) | -3 maanden | -3 maanden |
| Materialen | Ic, Ig en CPI 09.13000 | -1 maand | -1 maand |
|  |  |  |  |

Op posten met als aard “VS” (Voorbehouden Som) en “GS” (Geraamde Som) is geen prijsherziening van toepassing.

2. Specifieke formules

De parameters die gebruikt worden in onderstaande prijsherzieningsformules worden gespecifieerd in de tabel gevoegd als bijlage bij de opdrachtdocumenten.

1. Formule voor intellectuele diensten

Onderstaande formule is op te nemen voor studieopdrachten, behalve voor opdrachten waarbij het ereloon van het studiebureau gekoppeld is aan de inschrijvingsprijzen of de bouwkost van de werken.

*Waarbij:*

*p: stelt het aangepaste bedrag voor, rekening houdend met de schommelingen van de lonen en de erop betrekking hebbende sociale lasten en verzekeringen, alsook van de prijzen van de materialen, grondstoffen en verbruiksproducten;*

*P: stelt het volgens het contract vastgestelde bedrag van de staat voor;*

*nace7100: stelt de referentieprijs voor architecten en ingenieurs, technische testen en toetsen voor van de derde maand voorafgaand aan de in de schuldvordering beschouwde periode, gebaseerd op de nomenclatuur NACE-BEL 08 binnenlandse markt met 2010 als basisjaar (2010=100), zoals vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie (*[*https://statbel.fgov.be/nl/themas/conjunctuurindicatoren/prijzen/afzetprijsindexen-industrie*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fstatbel.fgov.be%2Fnl%2Fthemas%2Fconjunctuurindicatoren%2Fprijzen%2Fafzetprijsindexen-industrie&data=05%7C01%7Csarah.vanhaegendoren%40mow.vlaanderen.be%7C68f2d9e776244e94b58008db0f40f266%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638120544508999446%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=5VV7DCTm41SBPF1lwlC7vHqqHWc0ss%2B%2BCL7eyCpuHsQ%3D&reserved=0)*);*

*NACE7100: stelt de referentieprijs voor architecten en ingenieurs, technische testen en toetsen voor van de derde maand voorafgaand aan de opening van de offertes, gebaseerd op de nomenclatuur NACE-BEL 08 binnenlandse markt met 2010 als basisjaar (2010=100), zoals vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie (*[*https://statbel.fgov.be/nl/themas/conjunctuurindicatoren/prijzen/afzetprijsindexen-industrie*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fstatbel.fgov.be%2Fnl%2Fthemas%2Fconjunctuurindicatoren%2Fprijzen%2Fafzetprijsindexen-industrie&data=05%7C01%7Csarah.vanhaegendoren%40mow.vlaanderen.be%7C68f2d9e776244e94b58008db0f40f266%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638120544508999446%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=5VV7DCTm41SBPF1lwlC7vHqqHWc0ss%2B%2BCL7eyCpuHsQ%3D&reserved=0)*);*

*ic: stelt het indexcijfer voor een korf van goederen en diensten representatief voor de verbruiksgewoonten van gezinnen voor van de maand voorafgaand aan de in de schuldvordering beschouwde periode, met als basisjaar 2013, zoals vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie (*[*http://statbel.fgov.be/*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fstatbel.fgov.be%2F&data=05%7C01%7Csarah.vanhaegendoren%40mow.vlaanderen.be%7C68f2d9e776244e94b58008db0f40f266%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638120544508999446%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=B12k2A9nICHeLNn19yviA8eWiDIF5JZ36ZjP1HkWN%2Fs%3D&reserved=0)*);*

*Ic: stelt het indexcijfer voor een korf van goederen en diensten representatief voor de verbruiksgewoonten van gezinnen voor van de maand voorafgaand aan de opening van de offertes, met als basisjaar 2013, zoals vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie (*[*http://statbel.fgov.be/*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fstatbel.fgov.be%2F&data=05%7C01%7Csarah.vanhaegendoren%40mow.vlaanderen.be%7C68f2d9e776244e94b58008db0f40f266%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638120544508999446%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=B12k2A9nICHeLNn19yviA8eWiDIF5JZ36ZjP1HkWN%2Fs%3D&reserved=0)*);*

*ig: stelt het indexcijfer voor de korf van goederen en diensten representatief voor de verbruiksgewoonten van gezinnen, behalve alcoholische dranken, tabakswaren en motorbrandstoffen, uitgezonderd LPG voor van de maand voorafgaand aan de in de schuldvordering beschouwde periode, met als basisjaar 2013, zoals vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie (*[*http://statbel.fgov.be/*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fstatbel.fgov.be%2F&data=05%7C01%7Csarah.vanhaegendoren%40mow.vlaanderen.be%7C68f2d9e776244e94b58008db0f40f266%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638120544508999446%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=B12k2A9nICHeLNn19yviA8eWiDIF5JZ36ZjP1HkWN%2Fs%3D&reserved=0)*);*

*Ig: stelt het indexcijfer voor de korf van goederen en diensten representatief voor de verbruiksgewoonten van gezinnen, behalve alcoholische dranken, tabakswaren en motorbrandstoffen, uitgezonderd LPG voor van de maand voorafgaand aan de opening van de offertes, met als basisjaar 2013, zoals vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie (*[*http://statbel.fgov.be/*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fstatbel.fgov.be%2F&data=05%7C01%7Csarah.vanhaegendoren%40mow.vlaanderen.be%7C68f2d9e776244e94b58008db0f40f266%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638120544508999446%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=B12k2A9nICHeLNn19yviA8eWiDIF5JZ36ZjP1HkWN%2Fs%3D&reserved=0)*);*

1. Formule voor manuele diensten:



Aan de verschillende parameters worden de volgende overeengekomen vaste contractuele waarden toegekend:

a1 = 0,80/\*\*\*.

c = 0,20/\*\*\*.

1. \*\*\*.

**OFWEL:**

Op onderhavige opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

##### Art. 38/11 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In toepassing van artikel 38/11, laatste lid AUR wordt volgende herzieningsclausule inzake de modaliteiten voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, voorzien.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

* de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
* een schadevergoeding of een verbreking van de opdracht.

Indien de schorsing, de vertraging of het nadeel dat de opdrachtnemer heeft geleden, toe te schrijven is aan een nalatigheid, een vertraging of een feit van een identificeerbare derde op wie de opdrachtnemer de (overige) schadeverwekkende gevolgen ervan kan verhalen, bijvoorbeeld in geval van de laattijdige verplaatsing van nutsleidingen, kan hij enkel aanspraak maken op een verlenging van de uitvoeringstermijn en dus geen andere vorm van aanpassing van de contractuele bepalingen, een schadevergoeding of een verbreking van de opdracht.

##### Art. 38/12 Schorsing op bevel van de aanbestedende overheid

Omstandigheden die niet in aanmerking komen voor schorsing zijn de foutieve daden door bekende derden, waarmee de aanbestedende overheid geen contractuele band heeft.

Het klassieke voorbeeld in dit verband is de hinder die de opdrachtnemer bij werken ondervindt van vergunninghouders die hun nutsleidingen laattijdig verplaatsen, ook al heeft de aanbestedende overheid tijdig een verplaatsingsbevel gegeven en treft haar anderszins geen enkele fout.

In dat geval zijn de omstandigheden niet "onverhelpbaar" in hoofde van de opdrachtnemer, aangezien hij op basis van artikel 1382 van het Oud Burgerlijk Wetboek beschikt over een rechtstreeks en integraal vorderingsrecht tegen de gekende derden die hem schade berokkenen.

Maar als die daden een stillig of verstoring van de opdracht meebrengen en de opdrachtnemer termijnschade oploopt, moet de aanbestedende overheid ingevolge de schadebeperkingsplicht wel een billijke termijnverlenging aan de opdrachtnemer toestaan, omdat anders de vertragingsboetes de schade voor de opdrachtnemer dreigen te verhogen.

Conform art. 38/12, §2 AUR kan de aanbesteder een herzieningsclausule invoeren waarin zij zich het recht voorbehoudt om de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan uitgevoerd worden. De onderbreking van een MER-studie tijdens het onderzoek door de dienst MER kan hieronder vallen.

In toepassing van artikel 38/12, §2 AUR geeft de schorsing op bevel van de aanbestedende overheid in onderstaande gevallen geen aanleiding tot enige schadevergoeding voor de opdrachtnemer:

1. wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
2. wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.
3. \*\*\*

##### Art. 38/18 Nazicht van de boekhoudkundige stukken

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken. Dit boekhoudkundig onderzoek kan zowel bij de opdrachtnemer als bij zijn eventuele onderaannemers plaatsvinden. Met het oog op dit onderzoek dient de opdrachtnemer in zijn onderaannemingsovereenkomst een beding ten behoeve van derden (met name de aanbestedende overheid) op te nemen.

#### Afdeling 7 Actiemiddelen aanbestedende overheid

##### Art. 44 In gebreke blijven en sancties

**Verbod tot toegang tot de plaats van uitvoering van de opdracht alsook tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of een onderaannemer die een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij één of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

* ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
* ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij één of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1. de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2. de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3. de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

**Verbod tot toegang tot de plaats van uitvoering van de opdracht alsook tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of onderaannemer die een werkgever blijkt te zijn die op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig te betalen, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

* ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid , dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming ;
* ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

1. de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2. de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3. de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Onderstaande bepaling, enkel op te nemen bij manuele diensten zoals groenonderhoud, is een afwijking op art. 44 die vooraan in het bestek moet worden opgenomen en uitdrukkelijk gemotiveerd moet worden vanuit de bijzondere eisen van de opdracht.

Deze bepaling is enkel toe te passen ingeval van uitzonderlijke hoogdringendheid die omschreven wordt als een onmiddellijke bedreiging van de fysieke integriteit van mens of milieu.

**Procedure ingeval van hoogdringende en noodzakelijke maatregelen**

Voor zover de hoogdringendheid verhindert dat voorafgaandelijk een proces-verbaal overeenkomstig artikel 44 AUR wordt opgesteld en/of voorafgaandelijk een termijn van 15 dagen in acht wordt genomen na het verzenden van de aangetekende brief met als bijlage een afschrift van het proces-verbaal, kan de aanbestedende overheid zonder dat daartoe voorafgaandelijk een proces-verbaal overeenkomstig artikel 44 AUR wordt opgesteld, en/of onmiddellijk dan wel sneller dan 15 dagen na het verzenden van de aangetekende brief zoals vermeld in artikel 44, §2 AUR, overgaan tot het nemen van de hoogdringende en noodzakelijke maatregelen op kosten en risico van de opdrachtnemer die een inbreuk heeft begaan op de wetgeving inzake welzijn op het werk.

##### Art. 45, §1 Bijzondere straffen

De aanbestedende overheid heeft het recht om de straffen even vaak toe te passen als:

* de inbreuk is gepleegd;
* er werknemers zijn die het voorwerp uitmaken van de inbreuk.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt de straf vermenigvuldigd met het aantal keer dat die inbreuk werd vastgesteld.

Onderstaande bepaling is op te nemen in geval van een raamovereenkomst.

Ingeval van een raamovereenkomst wordt onder het oorspronkelijke opdrachtbedrag verstaan: het totale bedrag, na de afrekening, van het betrokken dienstbevel/de betrokken bestelling.

De algemene straffen, zoals voorzien in de AUR zijn soms ontoereikend. De aanbestedende overheid kan in de opdrachtdocumenten dan ook in bijzondere straffen voorzien. Deze straffen dienen proportioneel te zijn ten opzichte van de waarde van de opdracht en de ernst van de beschouwde tekortkoming.

Voor volgende contractuele tekortkomingen wordt een bijzondere straf voorzien:

* 125 euro/dag vertraging bij niet-ontvangst van het verzekeringsattest
* \*\*\*.

Bijzondere straffen worden voorzien voor \*\*\*.

Bij een inbreuk op \*\*\* wordt de volgende straf opgelegd: \*\*\*.

##### Art. 50, §3 en 51, §3 Teruggave vertragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan \*\*\*.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

#### Afdeling 10 Einde van de opdracht

##### Art. 64 Opleveringen en waarborgen

Bij een raamovereenkomst met één enkele opdrachtnemer geldt de laatste oplevering als oplevering voor het geheel. Indien de aanbestedende overheid een tussentijdse oplevering wenst, dient hiertoe een besteksbepaling te worden opgenomen.

Bij een raamovereenkomst met één opdrachtnemer wordt elke bestelling apart opgeleverd en dit zowel voorlopig als definitief.

Voor een opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten is er geen wettelijke bepaling en dienen de opleveringsformaliteiten uitdrukkelijk in de opdrachtdocumenten te worden opgenomen.

Bij een opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten wordt elk gedeelte afzonderlijk opgeleverd en dit zowel voorlopig als definitief.

#### Afdeling 11 Algemene betalingsvoorwaarden

##### Art. 66 Betalingen

**OFWEL**

De diensten worden betaald in maandelijkse betalingen in mindering.

De begindag van de eerste betalingsperiode is de startdatum zoals bepaald in het aanvangsbevel. Deze betalingsperiode heeft een vaste periodiciteit van 1 maand en blijft onveranderd gedurende de hele aanneming. Voor deze opdracht behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de duur van de eerste betalingsperiode in te korten, zodat de betalingsperiodes vanaf de tweede periode samenvallen met een kalendermaand.

Een post tegen globale prijs wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte.

**OFWEL**

Betalingen in een keer zijn aangewezen voor opdrachten met korte uitvoeringstermijnen (bv. tot maximaal 6 maanden).

De diensten worden in een keer betaald na de oplevering/\*\*\*.

**OFWEL**

Wanneer de diensten in schijven worden betaald, dienen de modaliteiten daarvan duidelijk te worden omschreven.

De diensten worden betaald in schijven.

Deze schijven worden als volgt bepaald: \*\*\*.

OFWEL

De diensten worden betaald \*\*\*

##### Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 5.210 van het Burgerlijk Wetboek (art. 1254 van het Oud Burgerlijk Wetboek) inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt dan ook bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen, en pas daarna op de interesten.

#### Afdeling 12 Rechtsvorderingen

##### Art. 73 Bevoegde rechtbank

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

### Hoofdstuk 6 Specifieke bepalingen opdrachten voor diensten

##### Art. 147 Uitvoeringstermijnen

**OFWEL:**

De uitvoeringstermijn van de opdracht bedraagt \*\*\* werkdagen.

**OFWEL:**

De uitvoeringstermijn van de opdracht bedraagt \*\*\* kalenderdagen, inclusief de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener.

**OFWEL:**

De uitvoeringstermijn van de opdracht bedraagt \*\*\* kalendermaanden, inclusief de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener.

**OFWEL:**

De uitvoeringstermijn van de opdracht bedraagt \*\*\* kalenderjaren, inclusief de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener.

**OFWEL:**

De uitvoeringstermijn is een gunningscriterium en moet door de dienstverlener zelf worden bepaald in zijn offerte. De uitvoeringstermijn moet worden uitgedrukt in kalenderdagen / werkdagen.

De uitvoering van de opdracht geschiedt in volgende fasen: *\*\*\*.*

Binnen de uitvoeringstermijnen worden volgende schorsingsperiodes beschouwd: \*\*\*.

Volgende deeltermijnen worden opgelegd: \*\*\*. Deze deeltermijnen zijn bindend.

De verschillende deelopdrachten hebben afzonderlijke termijnen die elkaar kunnen overlappen. Voor de verschillende deelopdrachten wordt een apart aanvangsbevel gegeven.

##### Art. 149 Modaliteiten inzake prestaties

1) Non-discriminatieclausules

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers…

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers… mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2) Plaats van dienstverlening

De diensten worden uitgevoerd op volgende plaats: \*\*\*.

De diensten worden uitgevoerd op volgende plaatsen: \*\*\*.

De diensten worden uitgevoerd op de plaats, in onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener bepaald.

3) Bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens

Onderstaande bepalingen dienen te worden opgenomen als één van de uitvoeren taken van de opdrachtnemer kan worden gekwalificeerd als het “verwerken van persoonsgegevens”. Het gaat hier bijvoorbeeld om opdrachten waarin een selectiekantoor wordt ingehuurd om de personeelsdienst te ondersteunen bij het aanwerven van bepaalde profielen. De onderstaande tekst vloeit voort uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die van toepassing is vanaf **25 mei 2018**.

1. ALGEMEEN

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de Technische Voorschriften vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast kan de opdrachtnemer met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de opdrachtnemer verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.

In de Technische Voorschriften van dit bestek zullen voor elke verwerking de volgende gegevens worden vermeld:

* welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;
* om welke categorie van persoonsgegevens het gaat [[1]](#footnote-2);
* om welke categorieën van betrokkenen het gaat;
* wat de aard is van de verwerking;
* met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;
* wat de duur is van de verwerking.

Ook Persoonsgegevens die geëncrypteerd zijn, vallen onder de toepassing van de AVG. Enkel gegevens die zodanig anoniem zijn gemaakt dat de persoon waarop ze betrekking hebben, niet meer identificeerbaar is, zijn geen persoonsgegevens

De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG):

* de persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de “verwerkingsverantwoordelijke” is en dus verantwoordelijk voor alle noodzakelijke wijzigingen, bijwerkingen, eventuele verwijderingen, en eventuele doorgiften van de persoonsgegevens aan een derde land of aan een internationale organisaties. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;
* de opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt;
* de opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);
* de opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
* de opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt 2;
* de opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt 3 (art. 28 punt 3 d AVG);
* de opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt 4;
* de opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van bepaalde verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten 4 en 8;
* de opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt 10.) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
* de opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag wettelijk verplicht is (zie ook punt 11);

1. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De opdrachtnemer zal rekening houdend enerzijds met de stand van de techniek ter zake en de uitvoeringskosten en anderzijds met de aard, de omvang, de context van de verwerking, de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico’s voor de rechten en de vrijheden van personen, de passende technische en organisatorische maatregelen nemen en aan de aanbestedende overheid voorstellen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en die nodig zijn onder meer:

* voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid);
* voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);
* voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);
* opdat “de betrokkene” steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie);
* opdat de persoonsgegevens die door de opdrachtnemer moeten worden verwerkt ten behoeve van de aanbestedende overheid en derden onderling niet kunnen worden gelinkt en dus opdat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het oorspronkelijk door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde (isolatie);
* opdat de (verwerking van) persoonsgegevens steeds kan worden overgedragen naar een andere dienstverlener (overdraagbaarheid en interoperabiliteit);
* opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie);
* opdat de persoonsgegevens op een “veilige” manier en permanent kunnen worden verwijderd waar de persoonsgegevens zich ook bevinden, indien de aanbestedende overheid daarom verzoekt.

De opdrachtnemer toont ten overstaan van de aanbestedende overheid aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de aanbestedende overheid zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in art. 5 AVG. Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, bezorgt de opdrachtnemer een overzicht van de technische en organisatorische maatregelen aan de betrokken functionaris voor gegevensbescherming.

Technische maatregelen omvatten onder meer:

* “fysieke” maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
* “logische” maatregelen: onder meer doch niet uitsluitend de bescherming van de softwaretoepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

* het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
* personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
* het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
* het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
* de verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

De opdrachtnemer zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks ) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover zal worden opgesteld en bezorgd aan de aanbestedende overheid. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

1. VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer **geen** beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de opdrachtnemer in dit bestek, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de “verwerker” van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.

De opdrachtnemer verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle “betrokkenen”;

1. BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

4.1. Algemeen

De opdrachtnemer zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke (de aanbestedende overheid) kan tegemoet komen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de opdrachtnemer zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

* het recht van inzage zoals bedoeld in artikel 15 AGV , en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
* het recht op rectificatie van de persoonsgegevens zoals bedoeld in art. 16 AVG;
* het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”) zoals bedoeld in artikel 17 AVG;
* het recht op beperking van de verwerking zoals bedoeld in artikel 18 AVG;
* het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 20 AVG ;
* het recht van bezwaar bedoeld in artikel 21 AVG;
* het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de opdrachtnemer om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de opdrachtnemer dit melden aan de aanbestedende overheid en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de aanbestedende overheid.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De opdrachtnemer zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de aanbestedende overheid bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing.

Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de opdrachtnemer nagaan of, krachtens artikel 35 AVG, een GEB moet worden uitgevoerd en de aanbestedende overheid daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Inzonderheid, indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de opdrachtnemer op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichthoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging bedoeld in art. 36 AVG.

1. REGISTER VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN

De opdrachtnemer houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid heeft verricht.

Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

* de naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming;
* de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
* indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie art. 49, lid 1, tweede alinea AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
* indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32, lid 1 AGV.

1. PLAATS VAN DE VERWERKING

Het verwerken van persoonsgegeven kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Unie, ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer of een onderaannemer.

De opdrachtnemer geeft de aanbestedende overheid een overzicht van de locaties waar de persoonsgegevens worden verwerkt. De opdrachtnemer aanvaardt dat deze locaties worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle “betrokkenen”.

1. DOORGIFTEN

Het verwerken van persoonsgegevens in het buitenland (of een ander land dan voorheen) of de doorgifte voor verwerking van persoonsgegevens aan het buitenland (of een ander land dan voorheen) of aan een internationale organisatie, gebeurt steeds na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met zowel de AVG, en in voorkomend geval, de buitenlandse wetgeving indien die ook van toepassing zou zijn.

Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een derde land, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

1. MELDING VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSGEGEVENS

De opdrachtnemer informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra- en uiterlijk binnen de 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De opdrachtnemer zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (zie art. 33 AVG) en aan de betrokkene (zie art.34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de aanbestedende overheid:

* de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
* de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
* de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

1. AANSPRAKELIJKHEID

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG, de eventueel in het buitenland geldende reglementering en dit Bestek, en is verantwoordelijk voor alle door de aanbestedende overheid geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

1. AUDITS

De aanbestedende overheid kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en dit bestek, en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de opdrachtnemer werden genomen en of deze worden nageleefd. De opdrachtnemer zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de aanbestedende overheid of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

1. WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtnemer zal, na voltooiing van de verwerking, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, deze dragers overdragen aan de aanbestedende overheid.

1. VOORTLEVING

Ook na beëindiging van de dienstverlening die het voorwerp uitmaakt van de overheidsopdracht en zolang de opdrachtnemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader van deze dienstverlening voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de opdrachtnemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

##### Art. 150 Nazicht diensten

*Algemeen:*

Zowel voor de betalingen in mindering, de betaling van het saldo als voor de eenmalige betaling van de opdrachtsom dient de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering in te dienen die steunt op een gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten.

Onder “*betaling van het saldo van de opdracht*”wordt verstaan de laatste betaling van de uitgevoerde en aanvaarde diensten, met uitzondering van die diensten die tijdens de waarborgtermijn moeten worden uitgevoerd.

Enkel de prestaties waarvoor reeds een prijs werd bepaald, met name in de offerte of in een goedgekeurde verrekening, worden opgenomen in de gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten. Alle overige prestaties die binnen dezelfde betalingsperiode werden verricht en waarvoor nog geen prijs werd bepaald, moeten worden opgenomen in een bisstaat. De opname in deze (bis)staat houdt niet in dat de desbetreffende diensten zouden aanvaard zijn.

De diensten en prestaties, die in de staat van de gerealiseerde diensten of bisstaat worden opgenomen, moeten uitgesplitst worden per bestelling of per gegeven dienstbevel.

Als de diensten uitgevoerd zijn in verschillende perioden, moeten de gevorderde bedragen per periode uitgesplitst worden.

Zowel een staat van de gerealiseerde diensten als een bisstaat moeten vergezeld zijn van de nodige verantwoordingsstukken. Met het oog op het nazicht door de aanbestedende overheid, moeten de verantwoordingsstukken worden genummerd en eenduidig gelinkt aan de desbetreffende prestaties. Daarnaast moet ingeval van een bisstaat steeds melding gemaakt worden van hetzij het wijzigingsbevel gegeven door de aanbestedende overheid hetzij van de melding van de wijziging door de opdrachtnemer.

De prestaties die de aanbestedende overheid bij het nazicht van de schuldvordering niet voor betaling heeft weerhouden, bijvoorbeeld bij een gebrek aan verantwoordingsstukken, mogen niet meer in een nieuwe vorderingsstaat of bisstaat worden opgenomen. Eén en dezelfde prestatie kan dan ook niet het voorwerp van meerdere vorderingsstaten (reguliere staat of een bisstaat) uitmaken.

Indien voor een prestatie die initieel niet voor betaling werd weerhouden, naderhand alsnog de nodige verantwoordingsstukken worden bezorgd, zal tot betaling worden overgegaan rekening houdende met de datum van de initiële schuldvordering.

De prestaties die niet voor betaling werden aanvaard en waar de opdrachtnemer toch meent recht te hebben, moeten worden opgenomen in een door de opdrachtnemer actueel te houden Excel-bestand (conform het model in bijlage ) dat bij elke daaropvolgende schuldvordering aan de aanbestedende overheid wordt bezorgd.

*Verificatietermijn:*

Bij de opdrachten met medefinanciering waarbij de schuldvordering door de verschillende medefinanciers moet worden nagekeken, kan de verificatietermijn worden verlengd tot 60 dagen.

Binnen de 30 dagen/60 dagen na ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering maakt de aanbestedende overheid, op grond van haar eigen gegevens, de verbeterde staat op van de uitgevoerde prestaties die voor betaling aanvaard worden. Het voor betaling aanvaarde bedrag wordt opgenomen in een proces-verbaal.

De prestaties die niet op dit proces-verbaal voorkomen, maar die wel door de opdrachtnemer gevorderd werden, dienen derhalve beschouwd te worden als prestaties die niet voor betaling in aanmerking komen.

De opdrachtnemer vertrekt van de gegevens die de aanbestedende overheid heeft aanvaard voor het opmaken van zijn volgende gedetailleerde staat van uitgevoerde diensten.

Indien bepaalde documenten en verantwoordingsstukken ontbreken die nodig zijn voor de verificatie van de ingediende staat van de uitgevoerde diensten of bisstaat, zal de opdrachtnemer worden verzocht deze stukken binnen de zeven kalenderdagen in te dienen. De verificatietermijn wordt in voorkomend geval verlengd met het aantal dagen dat de bovenvermelde termijn van zeven kalenderdagen voor de indiening van de ontbrekende documenten en verantwoordingsstukken wordt overschreden.

*De afwijking kan als volgt worden gemotiveerd:*

Het zou niet billijk zijn dat de aanbestedende overheid gehouden is tot het betalen van verwijlintresten, wegens het verstrijken van de verificatietermijn zonder dat ze de mogelijkheid heeft gehad een controle uit te voeren. Deze controle is immers onmogelijk door het nalaten van de opdrachtnemer om de nodige verantwoordingsstukken in te dienen.

De datum van binnenkomen van de schuldvordering is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de schuldvordering dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie of betaling moet gebeuren.

*Praktische modaliteiten:*

De schuldvorderingen, de staten van de gerealiseerde diensten en de eventuele bisstaten worden gericht aan: \*\*\*.

WIJZE VAN INDIENEN SCHULDVORDERING

De schuldvorderingen, de staten van de gerealiseerde diensten en de eventuele bisstaten moeten ingediend worden via de e-Contracting applicatie <https://e-contracting.vlaanderen.be>, de elektronische werkwijze voor de ontvangst van schuldvorderingen en het verzenden van factuuraanvragen binnen het beleidsdomein MOW van de Vlaamse overheid.

Deze verplichting geldt niet voor een buitenlandse opdrachtnemer die niet beschikt over een Belgisch ondernemingsnummer. In dat geval dient de opdrachtnemer zijn schuldvorderingen in op volgende wijze: \*\*\*

De opdrachtnemer bevestigt expliciet kennis te hebben genomen van de gebruiksvoorwaarden en disclaimer van e-Contracting en de aanvullende informatie op <https://overheid.vlaanderen.be/e-contracting> en gaat hiermee uitdrukkelijk akkoord. De opdrachtnemer brengt zijn gebruikers op de hoogte van deze voorwaarden en disclaimer.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt er op gevestigd dat hij zijn schuldvordering via e-Contracting dient in te dienen in de postbox van de juiste opdracht/opdrachtonderdeel. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, zal hij hiervan op de hoogte worden gebracht door de ontvanger van de schuldvordering. Hij dient de schuldvordering opnieuw in te dienen in de postbox van de correcte opdracht/opdrachtonderdeel. Het is pas vanaf het ogenblik van correcte indiening dat de verificatietermijn begint te lopen.

Hebt u vragen rond e-Contracting? Stuur dan een mail naar [e-Contracting@vlaanderen.be](mailto:e-Contracting@vlaanderen.be).

##### Art. 151 Wijzigingen aan de opdracht

**Meldingsplicht**

De opdrachtnemer licht de aanbestedende overheid onverwijld, en uiterlijk de eerst volgende werkdag na de vaststelling, in wanneer hij eender welke feiten of omstandigheden vaststelt die al dan niet onder toepassing van artikel 151, §2 AUR vallen.

De meldingsplicht geldt ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden. De meldingsplicht vervalt enkel indien de wijziging in de uitvoering het gevolg is van een wijzigingsbevel zoals omschreven in artikel 151, §1 AUR.

De opdrachtnemer vermeldt in de melding minstens de motivering waarom hij de mening is toegedaan dat er sprake is van een wijziging in de zin van artikel 151, §2 AUR. Indien mogelijk bevat de melding reeds een bondige toelichting van de invloed die de wijziging zou kunnen hebben op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Indien geen of geen tijdige melding van de wijziging werd gedaan vervalt het recht op betaling van het deel van de uitgaven dat redelijkerwijze niet meer kan vastgesteld of gecontroleerd worden.

De melding gebeurt schriftelijk, bij voorkeur via een aangetekende brief. De opdrachtnemer moet de verzending kunnen bewijzen en blijft aldus verantwoordelijk voor de melding.

##### Art. 152 Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener is als specialist exclusief en als enige aansprakelijk voor de studieopdracht voor al zijn taken. De door de aanbestedende overheid gesuggereerde of gevraagde aanpassingen dan wel instructies kunnen nooit aanleiding geven tot een vermindering van de aansprakelijkheid van de dienstverlener dan tenzij deze dienstverlener de aanbestedende overheid hieromtrent schriftelijk en omstandig heeft geïnformeerd en gewaarschuwd en de aanbestedende overheid niettegenstaande deze waarschuwing toch heeft beslist dat deze suggesties of instructies dienen te worden opgevolgd.

Deze aansprakelijkheid verplicht de dienstverlener alle aan de aanbestedende overheid door de fout van de dienstverlener veroorzaakte schade te vergoeden.

De dienstverlener is gehouden de aanbestedende overheid te vrijwaren voor elke vordering die door de opdrachtnemer van de werken zou worden gesteld naar aanleiding van onjuistheden in de opdrachtdocumenten dan wel vergissingen, fouten en leemten.

##### Art. 154 Vertragingsboetes

De opdrachtdocumenten kunnen bepalen dat hogere boetes van toepassing zijn dan voorzien in art. 154 AUR.

In geval de uitvoeringstermijn een gunningscriterium vormt, kan de maximale boete in de opdrachtdocumenten worden opgetrokken tot 10%. Dergelijke bepaling maakt geen afwijking uit van het KB Uitvoering.

Alle overige aanpassingen van artikel 154 AUR dienen uitdrukkelijk te worden gemotiveerd in de opdrachtdocumenten. De eventueel verhoogde boetes worden uiteraard beperkt door de beginselen van goed bestuur, inzonderheid het redelijkheidsbeginsel.

In afwijking van art. 154 AUR mag het totaalbedrag van de vertragingsboetes \*\*\* % van het oorspronkelijke opdrachtbedrag niet overschrijden.

In geval van overschrijding van de contractuele uitvoeringstermijnen wordt een vertragingsboete toegepast van \*\*\* euro per dag vertraging met een max. van \*\*\* %.

##### Art. 156 Oplevering opdracht

Dit artikel moet enkel worden opgenomen indien de voorlopige oplevering niet als definitieve oplevering geldt. In dit geval moet ook de waarborgtermijn of de datum voor de definitieve oplevering worden bepaald.

Er is een voorlopige oplevering van de opdracht voorzien bij \*\*\*.

Een voorlopige oplevering kan worden voorzien:

* bij het afleveren van de producten, documenten, rapporten en/of prestaties;
* bij de afwerking van de bestelling;
* enz.

De waarborgtermijn bedraagt \*\*\*.

De opdracht wordt definitief opgeleverd bij \*\*\*.

De definitieve oplevering wordt toegestaan:

* bij het verstrijken van de waarborgtermijn;
* na uitvoering van de laatste bestelling;
* bij de aflevering van de definitieve producten, documenten, rapporten en/of prestaties;
* enz.

##### Art. 158 Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt voor 50/\*\*\* % vrijgegeven bij de voorlopige oplevering van het geheel van de opdracht en het saldo bij de definitieve oplevering van het geheel van de opdracht.

##### Art. 160 Betalingen

Van het proces-verbaal vermeld in art. 150 wordt onmiddellijk een afschrift verstuurd naar de opdrachtnemer met de vraag om voor het aanvaarde bedrag binnen de 5 kalenderdagen een factuur in te dienen.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om voor eenzelfde factuuraanvraag meer dan één factuur te vragen aan de opdrachtnemer, telkens voor een gedeelte van het bedrag van de factuuraanvraag. Dit kan niet leiden tot het vragen van een bijkomende vergoeding door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft uiteraard het recht om de verschillende facturen voor de deelbedragen gelijktijdig in te dienen.

De betalingstermijn wordt in voorkomend geval geschorst met:

1. het aantal kalenderdagen dat de bovenvermelde termijn van vijf kalenderdagen voor de indiening van de factuur wordt overschreden;

2. het aantal kalenderdagen dat de opdrachtnemer nodig heeft om, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, de vragen van de aanbestedende overheid inzake zijn fiscale en sociale schulden te beantwoorden.

*Praktische modaliteiten:*

**De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie.**

**Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol**, of via het Mercuriusplatform**.** Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

1. *Inhoud van de elektronische factuur*

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

* Identificatienummer van de aanbestedende overheid
  + GLN 5488888004948 (MDK – DAB Vloot);
  + KBO 216173309 (De Vlaamse Waterweg nv);
  + KBO 242069537 (Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn);
  + KBO 316380841 (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - AWV);
  + KBO 316380841 (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - Departement MOW);
  + KBO 316380841 (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - MDK m.u.v. DAB Vloot en DAB Loodswezen);
  + \*\*\*
* Ordernummer: dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in:
  + - het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag;
    - de sluitingsbrief en/of in de desbetreffende oproep..
  + Factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die in de factuuraanvraag vermeld wordt.

1. *Ondersteuning voor e-invoicing*

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?

Als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u **gratis begeleiding** aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicing team via het e-mailadres [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be).

# TECHNISCHE VOORWAARDEN

De aandacht van de bestekschrijver wordt er op gevestigd dat voor alle overheidsopdrachten die zijn bedoeld voor gebruik door natuurlijke personen, hetzij door het grote publiek, hetzij door het personeel van de aanbestedende overheid, de technische specificaties, uitgezonderd in behoorlijk gemotiveerde gevallen, zodanig moeten worden opgesteld dat rekening wordt gehouden met criteria inzake toegankelijkheid voor personen met een handicap of de geschiktheid van het ontwerp voor alle gebruikers.

De bijlagen 1 t.e.m. 3 zijn louter voor intern gebruik, en dienen altijd verwijderd te worden uit het bijzonder bestek.

# Bijlage 1 - eDelta

De passende tekst dient, indien van toepassing, vooraan in het bestek onder het punt “beschrijving van de opdracht” te worden ingevoegd.

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – BEPERKT – AWV** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – UITGEBREID – AWV** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Beheren borg | Borg in eDelta |
| Beheren termijnen (uitvoeringstermijn, verbintenistermijn, verificatietermijn) | Termijnen in eDelta |
| Beheren verlengingsgegevens | Verlengingsgegevens in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – DE VLAAMSE WATERWEG** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – BEPERKT – DEPARTEMENT MOW** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Gunningscriteria | Gunningscriteria en weging in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – UITGEBREID – DEPARTEMENT MOW** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Gunningscriteria | Gunningscriteria en weging in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – MDK** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Beheren borg | Borg in eDelta |
| Beheren termijnen (uitvoeringstermijn, verbintenistermijn, verificatietermijn) | Termijnen in eDelta |
| Beheren verlengingsgegevens | Verlengingsgegevens in eDelta |
| Gunningscriteria | Gunningscriteria en weging in eDelta |
| Aankondiging | Aankondigingsgegevens in eDelta |
| Aanvraag tot deelneming | Lijst van aangeschreven ondernemingen of lijst van kandidaten in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – VOLLEDIGE LIJST** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Beheren borg | Borg in eDelta |
| Beheren termijnen (uitvoeringstermijn, verbintenistermijn, verificatietermijn) | Termijnen in eDelta |
| Beheren verlengingsgegevens | Verlengingsgegevens in eDelta |
| Gunningscriteria | Gunningscriteria en weging in eDelta |
| Aankondiging | Aankondigingsgegevens in eDelta |
| Aanvraag tot deelneming | Lijst van aangeschreven ondernemingen of lijst van kandidaten in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – AWV** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Registreren en beoordelen van kandidaten | Kandidaten in eDelta |
| Beheren offerte: registreren, importeren en beoordelen offertes, beheer leemteposten | Offertes in eDelta |
| Beoordelen leemtes | Gewijzigde opmeting in eDelta |
| Prijzenanalyse | Gunningsverslag in eDelta |
| Scoren van offertes op basis van gunningscriteria | Totaalscore per offerte |
| Genereren rangschikking offertes | Rangschikking in eDelta |
| Selecteren offerte | Gekozen offerte in eDelta |
| Kiezen keuzeparameter in prijsherzieningsformule | Ingevulde keuzeparameters in eDelta |
| Toevoegen documenten | Gunningverslag  <gewenste documenten> |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – DE VLAAMSE WATERWEG** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Prijzenanalyse | Gunningsverslag in eDelta |
| Toevoegen documenten | Gunningverslag  <gewenste documenten> |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – DEPARTEMENT MOW** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Registreren en beoordelen van kandidaten | Kandidaten in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – MDK** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Beheren offerte: registreren, importeren en beoordelen offertes, beheer leemteposten | Offertes in eDelta |
| Prijzenanalyse | Gunningsverslag in eDelta |
| Scoren van offertes op basis van gunningscriteria | Totaalscore per offerte |
| Genereren rangschikking offertes | Rangschikking in eDelta |
| Kiezen keuzeparameter in prijsherzieningsformule | Ingevulde keuzeparameters in eDelta |
| Toevoegen documenten | Gunningverslag  <gewenste documenten> |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – VOLLEDIGE LIJST** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Registreren en beoordelen van kandidaten | Kandidaten in eDelta |
| Beheren offerte: registreren, importeren en beoordelen offertes, beheer leemteposten | Offertes in eDelta |
| Beoordelen leemtes | Gewijzigde opmeting in eDelta |
| Prijzenanalyse | Gunningsverslag in eDelta |
| Scoren van offertes op basis van gunningscriteria | Totaalscore per offerte |
| Genereren rangschikking offertes | Rangschikking in eDelta |
| Selecteren offerte | Gekozen offerte in eDelta |
| Kiezen keuzeparameter in prijsherzieningsformule | Ingevulde keuzeparameters in eDelta |
| Toevoegen documenten | Gunningverslag  <gewenste documenten> |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – BEPERKT – AWV** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – UITGEBREID – AWV** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Koppeling met e-Contracting | Opdracht in eDelta is gekoppeld met e-Contracting |
| Aanmaken deelopdrachten | Deelopdrachten in eDelta |
| Aanmaken bestelling | Bestelling in eDelta |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |
| Beheren opdrachtwijziging en verantwoording, beheren ramingsstaat en toekennen financiering | Opdrachtwijzigingen en verantwoordingen in eDelta |
| Beheren prijsherzieningsformule | Prijsherzieningsformule in eDelta |
| Beheren straffen en boetes | Straffen en boetes in eDelta |
| Simulatie prijsherziening |  |
| Beheren wijzigingsaanvraag | Wijzigingsvoorstel in eDelta |
| Raadplegen van dossierstukken (e-Contracting) |  |
| Beheren eindverrekening | Eindverrekening in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – DE VLAAMSE WATERWEG** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – UITGEBREID – DEPARTEMENT MOW** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |
| Beheren opdrachtwijziging en verantwoording, beheren ramingsstaat en toekennen financiering | Opdrachtwijzigingen en verantwoordingen in eDelta |
| Raadplegen van dossierstukken (e-Contracting) |  |
| Raadplegen van taken |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – MDK** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |
| Beheren opdrachtwijziging en verantwoording, beheren ramingsstaat en toekennen financiering | Opdrachtwijzigingen en verantwoordingen in eDelta |
| Beheren prijsherzieningsformule | Prijsherzieningsformule in eDelta |
| Simulatie prijsherziening |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – VOLLEDIGE LIJST** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Koppeling met e-Contracting | Opdracht in eDelta is gekoppeld met e-Contracting |
| Aanmaken deelopdrachten | Deelopdrachten in eDelta |
| Aanmaken bestelling | Bestelling in eDelta |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren schuldvordering | Schuldvordering in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |
| Beheren opdrachtwijziging en verantwoording, beheren ramingsstaat en toekennen financiering | Opdrachtwijzigingen en verantwoordingen in eDelta |
| Beheren prijsherzieningsformule | Prijsherzieningsformule in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost. | Financiering in eDelta |
| Beheren straffen en boetes | Straffen en boetes in eDelta |
| Simulatie prijsherziening |  |
| Beheren budgetaanvraag | Budgetaanvraag in eDelta |
| Beheren wijzigingsaanvraag | Wijzigingsvoorstel in eDelta |
| Beheren betwisting | Betwistingen in eDelta |
| Raadplegen van dossierstukken (e-Contracting) |  |
| Beheren dossierstukken (e-Contracting) | Dossierstukken behandeld in eDelta |
| Beheren eindverrekening | Eindverrekening in eDelta |
| Raadplegen van taken |  |
| Beheren van taken |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – BEPERKT – DE LIJN** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Beheren borg | Borg in eDelta |
| Aankondiging | Aankondigingsgegevens in eDelta |
| Aanvraag tot deelneming | Lijst van aangeschreven ondernemingen of lijst van kandidaten in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – UITGEBREID – DE LIJN** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Beheren borg | Borg in eDelta |
| Beheren termijnen (uitvoeringstermijn, verbintenistermijn, verificatietermijn) | Termijnen in eDelta |
| Gunningscriteria | Gunningscriteria en weging in eDelta |
| Aankondiging | Aankondigingsgegevens in eDelta |
| Aanvraag tot deelneming | Lijst van aangeschreven ondernemingen of lijst van kandidaten in eDelta |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – BEPERKT – DE WERKVENNOOTSCHAP** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTWERP BESTEK – UITGEBREID – DE WERKVENNOOTSCHAP** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Opmaken opmeting/inventaris | Opmeting/inventaris in eDelta |
| Opmaken prijsherzieningsformules en toekennen aan bestekposten | Prijsherzieningsformules op bestekposten in eDelta |
| Opmaken financiers | Financiers in eDelta |
| Opmaken financiële overeenkomst: bepalen financiële verdeling, maximum bedragen, toekennen aan bestekpost | Financiering in eDelta |
| Toevoegen documenten | Samenvattende opmeting in eDelta  Bestek in eDelta  <gewenste documenten> |
| Duurzaamheid en innovatie | Scores duurzaamheid en innovatie in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – BEPERKT – DE LIJN** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Registreren en beoordelen van kandidaten | Kandidaten in eDelta |
| Beheren offerte: registreren, importeren en beoordelen offertes, beheer leemteposten | Offertes in eDelta |
| Beoordelen leemtes | Gewijzigde opmeting in eDelta |
| Prijzenanalyse | Gunningsverslag in eDelta |
| Genereren rangschikking offertes | Rangschikking in eDelta |
| Kiezen keuzeparameter in prijsherzieningsformule | Ingevulde keuzeparameters in eDelta |
| Toevoegen documenten | Gunningverslag  <gewenste documenten> |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – UITGEBREID – DE LIJN** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Registreren en beoordelen van kandidaten | Kandidaten in eDelta |
| Beheren offerte: registreren, importeren en beoordelen offertes, beheer leemteposten | Offertes in eDelta |
| Beoordelen leemtes | Gewijzigde opmeting in eDelta |
| Prijzenanalyse | Gunningsverslag in eDelta |
| Scoren van offertes op basis van gunningscriteria | Totaalscore per offerte |
| Genereren rangschikking offertes | Rangschikking in eDelta |
| Kiezen keuzeparameter in prijsherzieningsformule | Ingevulde keuzeparameters in eDelta |
| Toevoegen documenten | Gunningverslag  <gewenste documenten> |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAATSING OPDRACHT – DE WERKVENNOOTSCHAP** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Registreren en beoordelen van kandidaten | Kandidaten in eDelta |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – BEPERKT – DE LIJN** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Koppeling met e-Contracting | Opdracht in eDelta is gekoppeld met e-Contracting |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren schuldvordering | Schuldvordering in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |
| Simulatie prijsherziening |  |
| Beheren betwisting | Betwistingen in eDelta |
| Raadplegen van dossierstukken (e-Contracting) |  |
| Beheren dossierstukken (e-Contracting) | Dossierstukken behandeld in eDelta |
| Raadplegen van taken |  |
| Beheren van taken |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – UITGEBREID – DE LIJN** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Koppeling met e-Contracting | Opdracht in eDelta is gekoppeld met e-Contracting |
| Aanmaken deelopdrachten | Deelopdrachten in eDelta |
| Aanmaken bestelling | Bestelling in eDelta |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren schuldvordering | Schuldvordering in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |
| Beheren opdrachtwijziging en verantwoording, beheren ramingsstaat en toekennen financiering | Opdrachtwijzigingen en verantwoordingen in eDelta |
| Beheren prijsherzieningsformule | Prijsherzieningsformule in eDelta |
| Beheren straffen en boetes | Straffen en boetes in eDelta |
| Simulatie prijsherziening |  |
| Beheren wijzigingsaanvraag | Wijzigingsvoorstel in eDelta |
| Beheren betwisting | Betwistingen in eDelta |
| Raadplegen van dossierstukken (e-Contracting) |  |
| Beheren dossierstukken (e-Contracting) | Dossierstukken behandeld in eDelta |
| Raadplegen van taken |  |
| Beheren van taken |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPVOLGING VAN UITVOERING CONTRACT – DE WERKVENNOOTSCHAP** | |
| **Activiteit** | **Resultaat** |
| Aanmaken deelopdrachten | Deelopdrachten in eDelta |
| Aanmaken bestelling | Bestelling in eDelta |
| Beheren en importeren prestaties | Prestaties in eDelta |
| Wijzigen bestelling (excl. goedkeuren) | Gewijzigde bestelstaat in eDelta |
| Beheren prestatieregister | Prestatieregister in eDelta |
| Beheren tijdsbesteding | Tijdsbesteding in eDelta |
| Beheren vorderingsstaat | Vorderingsstaat in eDelta |

# Bijlage 2 – Invulling gunningscriterium “team”

Het gebruik van gunningscriteria is slechts zinvol indien:

- de niet-naleving van het beloofde gesanctioneerd kan worden en effectief wordt gesanctioneerd indien vastgesteld wordt dat inschrijvers tijdens de uitvoering een veel lagere kwaliteit leveren in vergelijking met wat werd beloofd in de offertedocumenten;

- de aanbestedende overheid transparant is over wat hij verwacht en hoe hij zal beoordelen; en

- de eisen SMART geformuleerd zijn.

De aanbestedende overheid neemt het kwaliteitscriterium Team op indien de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht effectief verband houdt met de intrinsieke kwaliteiten van het voorgestelde team. Dit zal zeker het geval zijn voor bepaalde dienstenopdrachten, evenwel wellicht minder voor werkenopdrachten alhoewel het voor bepaalde werken met een zekere architecturale waarde de kwaliteit van het bouwteam zeker bepalend kan zijn.

Onderstaande uitleg is enkel relevant voor opdrachten die op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden geplaatst. Bij deze opdrachten is er sprake van meerdere gunningscriteria, waaronder bijv. “team” en “plan van aanpak”. Deze gunningscriteria kunnen vervolgens worden opgedeeld in een aantal beoordelingselementen of subgunningscriteria, waaronder bijv. “opleidingsniveau en ervaring”. Indien voor subcriteria wordt gekozen, wordt aangeraden deze niet verder (in subsubgunningscriteria) te gaan opdelen. Indien in het bestek toch een nadere toelichting van weerhouden subgunningscriteria wenselijk wordt geacht, kunnen de beoordelingselementen worden vermeld die telkens onder het puntje “concrete toetsstenen” zijn uitgeschreven.

**1. Team (algemene omschrijving)**

1) Doel

Het criterium ‘Team’ heeft tot doel de aanbestedende overheid in staat te stellen de waarde van de offerte van de inschrijver te beoordelen op basis van enerzijds de relevante eigenschappen van het voor de opdracht voorziene personeel en anderzijds de hiervoor voorziene organisatie in een team.

2) Omschrijving van het criterium

Het criterium ‘Team’ betreft alle aspecten die betrekking hebben op de (positieve dan wel negatieve) impact gecreëerd door het personeel van de inschrijver. Dit kan zowel eigenschappen bevatten van individuen binnen het team, als eigenschappen van het team in zijn geheel en zijn functioneren, zowel intern als t.a.v. de aanbestedende overheid, als t.a.v. derden, zowel in voorziene als onvoorziene omstandigheden.

Hiertoe doet de inschrijver een opgave van het team van personen dat daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht ingezet zal worden. De personen ingezet bij de uitvoering van de opdracht worden hierbij voorgesteld en nominatief opgesomd. Dat wil zeggen dat aangegeven wordt welke personen tewerkgesteld bij of verbonden aan de inschrijver effectief zullen werken op deze opdracht en hoe zij verbonden zijn aan de onderneming (fulltime, parttime, personeelslid van een onderaannemer…). In geval het teamlid een personeelslid is van een onderaannemer, vermeldt de inschrijver dit uitdrukkelijk en garandeert hij de effectieve inzet van dat teamlid d.m.v. een verklaring van deze onderaannemer.

Het criterium valt op te splitsen in meerdere beoordelingselementen / subgunningscriteria, die afhankelijk van de opdracht in elkaar kunnen overvloeien of elkaar kunnen overlappen.

3) Beoordelingselementen (**OF** subgunningscriteria)

De bestekschrijver kiest in functie van het voorwerp, de omvang en concrete noden van de opdracht enkele beoordelingselementen / subgunningscriteria om het gunningscriterium Team te beoordelen. De opgenomen beoordelingselementen / subgunningscriteria dienen relevant te zijn voor de beoordeling van de offerte en overbodige beoordelingselementen / subgunningscriteria dienen te worden vermeden. Volgende elementen komen binnen het criterium ‘Team’ in aanmerking. Elk element moet gestaafd worden aan de hand van een gepast document (bepaald door de aanbestedende overheid), dat document evenals de vorm zal in de nadere omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriteria worden vermeld:

1. Opleidingsniveau en ervaring

2. Flexibiliteit van het team

3. Mogelijkheid tot geschikte vervangers

4. Minimum aantal teamleden

5. Aanbrengen welke profielen noodzakelijk zijn voor de opdracht

Elk van de weerhouden beoordelingselementen/subcriteria wordt bij de invulling van het kwaliteitscriterium Team verder gedefinieerd en omschreven. In deze omschrijvingen wordt het doel beschreven en wordt aan de inschrijver duidelijk gemaakt wat er van hem concreet wordt verwacht dat hij aanbrengt in zijn offerte. Er wordt een opsomming gegeven van toetsstenen waarmee rekening kan worden gehouden bij het beoordelen. Er wordt ten slotte in deze omschrijving van deze elementen informatie gegeven betreffende de weging in geval deze elementen als een subgunningscriterium worden beschouwd. De inschrijver dient immers vooraf te weten welk belang de aanbestedende overheid hecht aan een bepaald (sub)gunningscriterium.

De vermelde toetsstenen zullen meestal heel specifiek opdracht gerelateerd zijn en niet breed in te vullen zijn: diploma’s, ervaring met de specifieke materie zullen zwart op wit moeten aangetoond worden, organisatie en interactie zal eenduidig moeten worden omschreven.

4) Weging van het criterium

Bij overheidsopdrachten die boven de Europese drempels uitkomen, moet de aanbestedende overheid in principe (tenzij om aantoonbare redenen) een weging toekennen aan elk gunningscriterium. De meest gekende vorm van een weging is een weging in punten of percentages. Niettemin zijn ook andere wegingen, zoals een weging met ordinale schalen (“heel belangrijk”, “belangrijk”, “minder belangrijk” of “AAA”, “AA”, “A”), mogelijk. Bij overheidsopdrachten die onder de Europese drempels blijven, is het opnemen van een weging niet verplicht maar wordt dit wel ten zeerste aangeraden. Indien geen weging wordt voorzien, kan de aanbestedende overheid bijvoorbeeld werken met een (dalende) volgorde van belangrijkheid. Zo niet, hebben de gunningscriteria dezelfde waarde.

De gekozen methode (met punten of met ordinale schalen) moet dezelfde zijn voor elk gunningscriterium. Het is immers niet mogelijk om bijvoorbeeld een score in punten op de prijs te gaan combineren met een score in ordinale schalen (zeer goed, goed, voldoende, onvoldoende, slecht) op de kwaliteit.

De aanbestedende overheid heeft, voor zover dat op een redelijke manier te motiveren is, een ruime discretionaire bevoegdheid bij het bepalen van de beoordelingsmethodiek. De beoordelingsmethodiek kan worden omschreven als de manier waarop de aanbestedende overheid bij de evaluatie van de offertes de relevant geachte beoordelingselementen analyseert en waardeert teneinde tot scores en een rangschikking te komen.

Ondanks de discretionaire vrijheid moet de aanbestedende overheid er wel op letten dat de verschillen tussen de offertes zich in min of meer even grote verschillen in scores vertalen. Het kan immers niet de bedoeling zijn dat objectieve verschillen tussen de offertes ten gevolge van de wegingsmethodiek worden uitgevlakt of uitvergroot en de oorspronkelijke weging van de verscheidene gunningscriteria wordt gewijzigd. Indien door de beoordelingsmethodiek de relevantie van de kwaliteitscriteria beperkt is en de prijs de facto daardoor toch steeds bepalend zal zijn, is de meerwaarde van het hanteren van kwaliteitscriteria zoek. Dan leidt het gebruik van kwaliteitscriteria enkel tot een verhoging van de transactiekosten bij beide partijen.

De aanbestedende overheid is niet verplicht om de achterliggende beoordelingsmethodiek vrij te geven in de opdrachtdocumenten maar dit wordt wel aangeraden gelet op de principiële verplichting om de wegingsmethodiek voor de opening van de offertes vast te stellen alsook om discussie over deze vaststellingsverplichting te vermijden. Indien er voor wordt gekozen om de wegingsmethodiek niet in de opdrachtdocumenten op te nemen, dient deze methodiek te worden vastgesteld voor de opening van de offertes (tenzij dit om zeer uitzonderlijke en aantoonbare redenen niet mogelijk is) en dient een vorm van bewijs opgenomen te zijn in het administratief dossier dat aantoont dat de methode weldegelijk is vastgesteld voor de opening.

Een voorbeeld van een wegingsmethode kan eruit bestaan de aanbestedende overheid de diverse positieve en negatieve elementen die aan de ontvangen offertes verbonden zijn oplijst in het gunningsverslag en op basis daarvan een score toekent per offerte..

Er moet vooraf bepaald worden of elk van de onderdelen al dan niet als subgunningscriteria worden gedefinieerd. Het verschil tussen een subgunningscriterium en een beoordelingselement is dat deze eerste op werkelijk systematische wijze afgetoetst en beoordeeld moet worden terwijl deze laatste eerder een toelichting vormen om het kwaliteitscriterium te omschrijven. In geval gekozen wordt voor het toepassen van subgunningscriteria moet ook nagedacht worden over een gewicht voor die subgunningscriteria, tenzij ze allen hetzelfde gewicht krijgen.

**OFWEL**

Aan het kwaliteitscriterium Team kan een maximale score worden toegekend van

\*\*\* punten

**OFWEL**

\*\*\* procent

**OFWEL**

Aan het kwaliteitscriterium Team kunnen volgende scores worden toegekend:

Zeer goed

Goed

Voldoende

Onvoldoende

**OFWEL**

Aan het kwaliteitscriterium Team kunnen volgende scores worden toegekend:

AAA

AA

A

**OFWEL**

\*\*\*

Hieronder volgen de omschrijvingen die in het bestek kunnen worden geïmplementeerd ter invulling van de gekozen beoordelingselementen/subcriteria.

**1.1 Opleidingsniveau en ervaring**

1) Doel

Een kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdracht vergt dat het ter beschikking gestelde personeel enerzijds over het vereiste opleidingsniveau en anderzijds ook over een zekere kunde beschikt die alleen kan worden bereikt door een rijke ervaring in hoofde van de verscheidene teamleden met betrekking tot dezelfde of gelijkaardige projecten. Voor deze meer complexe of geavanceerde projecten is het voor de aanbestedende overheid immers van belang dat hij bij de beoordeling van de offerte rekening houdt met de opgebouwde ervaring van het team dat zal instaan voor de uitvoering van de opdracht teneinde een kwaliteitsvolle uitvoering te waarborgen.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

Het criterium evalueert enerzijds het opleidingsniveau van het team dat effectief ter beschikking wordt gesteld. Dit houdt in dat de aanbestedende overheid nagaat of de voorgestelde teamleden effectief opgeleid zijn om de opdracht te kunnen uitvoeren. Met andere woorden dient het team over alle noodzakelijke kwalificaties te beschikken om de opdracht in zijn globaliteit aan te kunnen.

Het opleidingsniveau wordt ruim ingevuld en houdt niet enkel rekening met de hoogst behaalde (universitaire) diploma’s van de teamleden maar evenzeer met bijkomende (erkende) opleidingen in het kader van bv. bijscholing of permanente vorming.

Hierbij wordt anderzijds ook de relevante beroepservaring van de voorgestelde teamleden toegelicht aan de hand van de opgegeven referenties van ieder voorgesteld teamlid waaruit de specifieke bekwaamheid voor de toebedeelde rol en het takenpakket binnen het team blijkt.

Deze beroepservaring wordt aangetoond middels een vermelding, met toelichting van de opgenomen taken, van de belangrijkste relevante studies of projecten van de laatste 5 jaar waarin het teamlid actief werkzaam was, of van het totaal aantal jaren ervaring in de soort opdrachten.

Hierbij dient expliciet te worden geduid waarom de ervaring relevant is in het licht van de onderhavige opdracht en moet verklaard worden dat het teamlid wel degelijk effectief en naar optimaal gebruik zal ingezet worden voor de opdracht.

Indien binnen de opdracht meerdere (technische of wetenschappelijke) disciplines aan bod komen, is het essentieel dat de ervaring met de opdracht aanwezig is per discipline bij minstens één lid van het team.

Bij beroep op onderaannemers moeten hun opdracht en kwalificaties (en dus ook de ervaring met de opdracht) eveneens expliciet (nominaal, bij naam) meegedeeld worden. Wijzigingen aan de voorgestelde onderaannemers zijn slechts mogelijk na goedkeuring door de aanbestedende overheid van een schriftelijk gemotiveerde vraag.

Bij de beoordeling van de ervaring kan ook het opleidingsniveau (b.v. doctoraat) en de specifieke wetenschappelijke discipline zelf in aanmerking komen. Een hoog opleidingsniveau én een specifieke discipline zullen compensatie bieden voor een lager ervaringsniveau en vice versa.

Uit de offerte moet blijken op welke wijze het team dankzij de adequate samenstelling, ervaringen en kwalificaties, garanties biedt op een kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdracht. Het door de inschrijver ingezette team moet, ieder lid in zijn vakgebied, de vereiste bekwaamheid bezitten om de regelmatige vooruitgang van de werkzaamheden en de goede uitvoering van de overeenkomst te waarborgen.

3) Mogelijke toetsstenen:

Bij de beoordeling kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met:

* behaalde diploma’s van de teamleden; deze moeten effectief in de lijn liggen van hetgeen vereist is voor de uitvoering van de opdracht;
* de graad van de diploma’s van de teamleden;
* de bijkomende opleidingen die de teamleden hebben gevolgd die nuttig zijn voor de opdracht of anderszins een zekere meerwaarde kunnen betekenen;
* de ervaring van de teamleden met het voorwerp van de opdracht;
* de ervaring in de uitvoering van gelijkaardige opdrachten aan het voorwerp van de opdracht;
* …

4) Bewijs

Het bewijs voor dit beoordelingselement/subcriterium wordt geleverd aan de hand van referenties van het team met gelijkaardige projecten die hun ervaring aantoont, door het verschaffen van kopijen van diploma’s, getuigschriften en andere bewijzen van deelname aan opleidingen. De inschrijver dient in het bijzonder het opleidingsniveau in volgende disciplines toe te lichten: \*\*\*

**1.2 Flexibiliteit van het team**

1) Doel

Teneinde een deugdelijke uitvoering van de opdracht te garanderen dient het voorgestelde team in staat te zijn in te spelen op wijzigingen die zich mogelijks zullen voordoen zowel voorafgaand als tijdens de uitvoering van de opdracht. Voor deze opdracht is het m.a.w. van essentieel belang dat wijzigingen door de opdrachtnemer kunnen worden opgevangen en derhalve de tijdige uitvoering van de opdracht niet in het gedrang komt zonder daarenboven in te boeten op de verzekerde kwaliteit in de opgegeven offerte.

Van bepaalde werkenopdrachten kan immers worden verwacht dat niet alle factoren reeds kenbaar of vaststaand zijn bij de opmaak en publicatie van het bestek, maar dat zij daarentegen wel onderhevig zijn aan veranderingen die nopen tot een gewijzigde aanpak van en door het team. Evenzeer kan de aanbestedende overheid verwachten dat de inschrijver aangeeft in welke mate hijzelf de nodige flexibiliteit aan de dag kan leggen binnen zijn interne organisatie. De goede uitvoering van de opdracht heeft er immers alle baat bij dat het voorgestelde personeel een andere samenstelling kan aannemen wanneer de gewijzigde omstandigheden zich daartoe verplichten.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

In dit beoordelingselement/subcriterium wordt het aanpassingsvermogen van het voorgestelde team beoordeeld. Dit houdt in dat het team zich makkelijk kan aanpassen aan een veranderde omgeving, werkwijze, werktijden, taken, verantwoordelijkheden en gedragingen van anderen.

Specifiek betekent dit onder andere dat de inschrijver dient aan te tonen dat hij een aanpak heeft die ertoe leidt dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet in het gedrag komt. In het kader hiervan wordt ook beoordeeld in welke mate de processen bij de inschrijver garanderen dat er in geval van gewijzigde of onvoorziene omstandigheden er een degelijke aanpassing zal zijn om het beoogde doel te bereiken en eventuele hinder te minimaliseren of zelfs uit te sluiten.

Flexibiliteit heeft ook een impact op het stellen van prioriteiten; van de inschrijver wordt verwacht dat hij de juiste prioriteiten kan stellen en zelf de situatie kan inschatten en op basis van zijn kennis als opdrachtnemer voorstellen kan doen omtrent taken die belangrijker of minder belangrijk zijn om het beoogde doel binnen de gestelde termijn te bereiken met inachtneming van alle omstandigheden.

Er wordt ook flexibiliteit gevraagd in geval van gewijzigde omstandigheden binnen het team zelf, vb. in welke mate zijn de teamleden voorbereid op een plotselinge onbeschikbaarheid of vertrek van een teamlid en hoe wordt de continuïteit in dat geval verzekerd.

3) Mogelijke toetsstenen

In het bijzonder kunnen onder andere volgende aspecten van flexibiliteit, en hoe de inschrijver dit tracht te verwezenlijken, voor deze opdracht tot uiting te komen:

* het aanpassingsvermogen, het efficiënt werken onder wisselende omstandigheden, van het team;
* de creativiteit, het bedenken van correcte en snelle oplossingen voor niet-voorziene en gewijzigde omstandigheden;
* het snel kunnen schakelen, het probleemloos overschakelen op nieuwe taken die deze verandering met zich meebrengt;

De drie bovenstaande *concrete* toetsstenen dienen de mate van het mogelijke te worden aangepast aan de concrete omstandigheden van de opdracht.

* de administratieve beschikbaarheid van het team, in welke mate het team gezwind op vragen en verzoeken van de aanbestedende overheid kan antwoorden en;
* de mate waarin het team kan omgaan met gewijzigde omstandigheden binnen het team zelf;
* …

4) Bewijs

Het bewijs voor dit element wordt geleverd aan de hand van een verklarende nota van maximaal \*\*\* bladzijden (in lettertype \*\*\* en lettergrootte \*\*\*).

Gelet op de lange periode tussen indiening offerte en uitvoering opdracht (en soms de lange duur van de uitvoering), is het niet evident om de samenstelling van het team, alsook de vervangers reeds in offertefase te kennen.

**1.3 Mogelijkheid tot het ter beschikking stellen van geschikte vervangers**

1) Doel

Meer dan eens komt het voor dat er zich in de loop van de uitvoering van de opdracht er zich veranderingen voordoen in de samenstelling van het team. De aangeduide teamleden dienen weliswaar effectief beschikbaar te zijn, echter kan het voorvallen dat omwille van overmacht een of meerdere teamleden niet langer inzetbaar zijn. In dit geval dient de kwalitatieve en stipte uitvoering van de opdracht gewaarborgd te blijven en dient de opdrachtnemer te voorzien in een geschikte vervanger. Het opnemen van dit subgunningscriterium / beoordelingselement spoort de opdrachtnemer aan om op deze situatie te anticiperen door aan de aanbestedende overheid een lijst met beschikbare vervangers voor te leggen.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

Bij eventuele onbeschikbaarheid van de aangeduide teamleden ingevolge overmacht, dient de inschrijver vervangers aan te duiden met een gelijkwaardige opleiding en ervaring. De aanbestedende overheid kan erop toezien dat ieder teamlid een gelijkwaardige vervanger heeft en bepaalt zelf of de vervanger al dan niet een gelijkwaardig profiel heeft overeenkomstig de vereisten opgelegd in het bestek.

3) Mogelijke toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement / subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met deze elementen:

* of de inschrijver heeft voor ieder teamlid een mogelijke vervanger klaar heeft;
* of de vervanger een gelijkwaardig profiel heeft (opleidingsniveau, beroepskwalificaties, ervaring…)
* de termijn waarbinnen een vervanger beschikbaar zal zijn;
* de wijze waarop de inzetbaarheid van de vervanger zal verzekerd worden, in het bijzonder wat betreft de kennisoverdracht omtrent de opdracht
* …

4) Bewijs

Het bewijs hiervoor wordt geleverd door een nominatieve lijst van vervangers, die tevens de gelijkwaardigheid op gebied van opleidingsniveau en ervaring aantoont in functie van de taakstelling in het team en dit door het bijvoegen van hun cv’s.

**1.4 Minimum aantal teamleden**

1) Doel

Dit beoordelingselement / subgunningscriterium stelt de aanbestedende overheid in staat de offerte te waarderen op basis van de door de opdrachtnemer te geven garantie van een minimumbezetting van het team.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De aanbestedende overheid is van oordeel dat voor de uitvoering van een opdracht de volgende minimumbezetting (in voltijdse equivalenten of VTE per profiel) moet gegarandeerd worden, met het oog op de continuïteit van de uitvoering van de opdracht: \*\*\*

De inschrijver dient aan te tonen dat deze minimumbezetting gedurende de hele opdracht zal gegarandeerd worden.

3) Mogelijke toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement / subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met de volgende elementen:

* het aantal teamleden op zich;
* het aantal teamleden met specifieke bekwaamheden (ervaring, opleiding, flexibiliteit), met het oog op hun vervangbaarheid binnen het team *bijv. er wordt een minimumaantal gevraagd van 5 teamleden met bepaalde expertise. De inschrijver biedt 7 teamleden aan waarbij gesteld wordt dat elk lid over de nodige expertise beschikt waardoor er een garantie is dat zelfs als 2 leden wegevallen er voldaan is aan de vereiste van 5;*
* de mogelijkheid van vervanging door personeelsleden buiten het team in gevallen van extreme nood, waardoor het minimum aantal teamleden niet meer wordt gehaald;
* …

4) Bewijs

Het bewijs hiervoor wordt geleverd door een lijst met het aantal teamleden uitgedrukt in VTE die voor deze opdracht zullen worden ingezet en hun vervangers uitgedrukt in VTE die kunnen worden ingezet, met vermelding van hun naam en hun kwalificaties.

**1.5 Aanbrengen welke profielen noodzakelijk zijn voor de opdracht**

1) Doel

De aanbestedende overheid wenst te weten van de inschrijvers welke profielen zij zelf noodzakelijk achten om een kwalitatieve en stipte uitvoering van de opdracht te bewerkstelligen. Opdat voor de opdracht een geschikt team zou worden samengesteld verwacht de aanbestedende overheid, aangezien zij van oordeel is dat zij hiertoe beter geplaatst zijn, dat de inschrijvers zelf een team samenstellen dat naar hun vakkundig oordeel beschikt over alle profielen die noodzakelijk zijn voor de opdracht.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver brengt zelf een team aan dat volgens hem beschikt over alle noodzakelijke profielen voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver geeft dus concreet aan welke profielen en hoeveel medewerkers noodzakelijk zijn voor elk profiel voor een kwaliteitsvolle uitvoering van de opdracht en licht hiervoor zijn redenen toe. Hij zet uiteen voor welk deel van de opdracht elk profiel zal worden ingezet.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement / subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met deze elementen:

* de mate waarin de noodzaak van elk profiel wordt aangetoond;
* de mate waarin de aangeboden profielen het geheel van de opdracht kunnen afdekken;
* de mate waarin de aangeboden profielen complementair zijn;
* …

4) Bewijs

Het bewijs hiervoor wordt geleverd door een verklarende nota van max. \*\*\* A4 blz. (in lettertype \*\*\* en lettergrootte \*\*\*).

# Bijlage 3 – Invulling gunningscriterium “plan van aanpak”

Het gebruik van gunningscriteria is slechts zinvol indien:

- de niet-naleving van het beloofde gesanctioneerd kan worden en ook effectief wordt gesanctioneerd indien vastgesteld wordt dat inschrijvers tijdens de uitvoering een veel lagere kwaliteit leveren in vergelijking met wat werd beloofd in de offertedocumenten;

- de aanbestedende overheid transparant is over wat hij verwacht en hoe hij zal beoordelen; en

- de eisen SMART geformuleerd zijn.

**1. Plan van aanpak (algemene omschrijving)**

1) Doel

Het plan van aanpak heeft tot doel de aanbestedende overheid in staat te stellen de offerte van de inschrijver te beoordelen op enerzijds zijn inzicht in de concrete opdracht en haar verschillende onderdelen en anderzijds de wijze waarop de inschrijver aan de in de vraagspecificatie gestelde eisen zal voldoen. Uit het plan van aanpak moet namelijk blijken dat de inschrijver op een efficiënte doch realistische en samenhangende wijze inzicht heeft in de manier waarop hij de opdracht zal uitvoeren en/of de te volgen methodologie, technieken en werkwijze die zullen worden gehanteerd, die een goede kwaliteitsvolle uitoefening van de opdracht zullen waarborgen.

2) Omschrijving van het criterium

Doel van het plan van aanpak is een duidelijke beschrijving van de concrete wijze waarop en de volgorde waarin de verschillende werkzaamheden door de inschrijver zullen uitgevoerd worden. Het plan van aanpak dient werkelijk op maat van de opdracht geschreven te zijn. De inschrijver beschrijft de technieken en vaardigheden die hij hanteert om kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren en beschrijft hoe en wanneer deze technieken ingezet zullen worden. Uit het plan van aanpak dient bovendien te blijken dat deze voorgestelde manier van werken effectief haalbaar is.

Het plan van aanpak als gunningscriterium en de vergelijking van deze plannen bij de verschillende inschrijvers vereisen een uniforme structuur van het plan van aanpak en een beperking van de lengte van de beschrijving (max. \*\*\* A4 blz. met lettertype \*\*\* en lettergrootte \*\*\*).

Ten slotte is het van belang aan te stippen dat het plan van aanpak een integraal deel uitmaakt van de goedgekeurde offerte die de opdrachtnemer bijgevolg bij de uitvoering steeds moet volgen. Onverminderd de rechten die de opdrachtnemer kan putten uit het algemene uitvoeringsregels zoals vervat in het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, behoudt de aanbestedende overheid zich evenwel te allen tijde het recht voor om tussen te komen in de voorgestelde werkwijze uit het plan van aanpak en biedt zich de mogelijkheid om in overleg met de opdrachtnemer eventuele aanpassingen aan te brengen tijdens de uitvoering van de werken/dienstverlening.

3) Beoordelingselementen (**OF** subgunningscriteria)

De bestekschrijver kiest in functie van het voorwerp, de omvang en concrete noden van de opdracht enkele beoordelingselementen/subgunningscriteria uit de (niet-limitatieve) lijst hieronder om het gunningscriterium Plan van aanpak te beoordelen. De opgenomen beoordelingselementen/subgunningscriteria dienen relevant te zijn voor de beoordeling van de offerte en overbodige beoordelingselementen/subgunningscriteria dienen te worden vermeden.

1. De voorgestelde uitvoeringswijze van de opdracht (zie algemene omschrijving)

2. Samenwerking met de aanbestedende overheid

3. Vrijwaring continuïteit van de (openbare) dienst

4. Haalbaarheid van de aanpak in functie van de planning

5. Planning

6. Risicomanagement

7. Situeren en signaleren van knelpunten

8. Kostenbeheersing

9. Innovatie

Elk van de gekozen elementen, m.u.v. punt 1 dat verplicht moet worden aangeleverd, wordt bij de invulling van het kwaliteitscriterium Plan van aanpak verder gedefinieerd en omschreven. In deze omschrijvingen wordt het doel beschreven en wordt aan de inschrijver duidelijk gemaakt wat er concreet wordt verwacht dat hij aanbrengt in zijn offerte. Er wordt een opsomming gegeven van toetsstenen waarmee rekening kan worden gehouden bij het beoordelen. Er wordt ten slotte in de omschrijving van deze elementen informatie gegeven betreffende de weging in geval deze elementen in het bestek als een subgunningscriterium worden beschouwd. De inschrijver dient immers vooraf te weten welk belang de aanbestedende overheid hecht aan een bepaald (sub)gunningscriterium.

De vermelde toetsstenen kunnen naar de wens van de aanbestedende overheid algemeen van aard zijn waarbij aan de inschrijver een zekere vrijheid wordt gelaten of net heel specifiek opdracht gerelateerd waarbij de aanbestedende overheid haar eisen in het bestek kenbaar maakt en die in de offerte van de inschrijver nader moeten worden geconcretiseerd.

Bij bv. onderdeel ‘Planning’ kan een beschrijving van de fasering heel algemeen worden aangegeven en aan de vrijheid van de inschrijver (met eigen inzichten) worden overgelaten, of kan er daarentegen een strikte mijlpaalplanning door de aanbestedende overheid worden opgelegd, waarbij de relevante mijlpalen door de aanbestedende overheid werden gedefinieerd.

Bij bv. het onderdeel ‘Beperking van hinder’ kan de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten haar voorkeuren aangeven en beschrijft de inschrijver vervolgens hoe hij zijn uitvoeringsmethode hieraan zal aanpassen.

Bij bv. het onderdeel ‘Samenwerking met het bestuur’ kan de aanbestedende overheid minimale eisen opnemen in het bestek waaraan het plan van aanpak dient te voldoen (bv. vaste bereikbare contactperso(o)n(en), opzetten van een zekere samenwerkingsstructuur) of de inschrijver een ruime vrijheid laten en hem zelf een samenwerkingsstrategie laten uitdenken.

De inschrijver wordt erop gewezen dat bij de beoordeling van deze beoordelingselementen/subgunningscriteria er enkel rekening zal worden gehouden met wat er onder het desbetreffende hoofdstuk in het Plan van aanpak is vermeld. Met informatie die elders in de offerte wordt opgegeven zal geen rekening worden gehouden.

4) Weging van het criterium

Bij overheidsopdrachten die boven de Europese drempels uitkomen, moet de aanbestedende overheid in principe (tenzij om aantoonbare redenen) een weging toekennen aan elk gunningscriterium. De meest gekende vorm van een weging is een weging in punten of percentages. Niettemin zijn ook andere wegingen, zoals een weging met ordinale schalen (“heel belangrijk”, “belangrijk”, “minder belangrijk” of “AAA”, “AA”, “A”), mogelijk. Bij overheidsopdrachten die onder de Europese drempels blijven, is het opnemen van een weging niet verplicht maar wordt dit wel ten zeerste aangeraden. Indien geen weging wordt voorzien, kan de aanbestedende overheid bijvoorbeeld werken met een (dalende) volgorde van belangrijkheid. Zo niet, hebben de gunningscriteria dezelfde waarde.

De gekozen methode (met punten of met ordinale schalen) moet dezelfde zijn voor elk gunningscriterium. Het is immers niet mogelijk om bijvoorbeeld een score in punten op de prijs te gaan combineren met een score in ordinale schalen (zeer goed, goed, voldoende, onvoldoende, slecht) op de kwaliteit.

De aanbestedende overheid heeft, voor zover dat op een redelijke manier te motiveren is, een ruime discretionaire bevoegdheid bij het bepalen van de beoordelingsmethodiek. De beoordelingsmethodiek kan worden omschreven als de manier waarop de aanbestedende overheid bij de evaluatie van de offertes de relevant geachte beoordelingselementen analyseert en waardeert teneinde tot scores en een rangschikking te komen.

Ondanks de discretionaire vrijheid moet de aanbestedende overheid er wel op letten dat de verschillen tussen de offertes zich in min of meer even grote verschillen in scores vertalen. Het kan immers niet de bedoeling zijn dat objectieve verschillen tussen de offertes ten gevolge van de wegingsmethodiek worden uitgevlakt of uitvergroot en de oorspronkelijke weging van de verscheidene gunningscriteria wordt gewijzigd. Indien door de beoordelingsmethodiek de relevantie van de kwaliteitscriteria beperkt is en de prijs de facto daardoor toch steeds bepalend zal zijn, is de meerwaarde van het hanteren van kwaliteitscriteria zoek. Dan leidt het gebruik van kwaliteitscriteria enkel tot een verhoging van de transactiekosten bij beide partijen.

De aanbestedende overheid is niet verplicht om de achterliggende beoordelingsmethodiek vrij te geven in de opdrachtdocumenten maar dit wordt wel aangeraden gelet op de principiële verplichting om de wegingsmethodiek voor de opening van de offertes vast te stellen alsook om discussie over deze vaststellingsverplichting te vermijden. Indien er voor wordt gekozen om de wegingsmethodiek niet in de opdrachtdocumenten op te nemen, dient deze methodiek te worden vastgesteld voor de opening van de offertes (tenzij dit om zeer uitzonderlijke en aantoonbare redenen niet mogelijk is) en dient een vorm van bewijs opgenomen te zijn in het administratief dossier dat aantoont dat de methode weldegelijk is vastgesteld voor de opening.

Een voorbeeld van een wegingsmethode kan eruit bestaan dat de aanbestedende overheid de diverse positieve en negatieve elementen die aan de ontvangen offertes verbonden zijn oplijst in het gunningsverslag en op basis daarvan een score toekent per offerte.

Er moet vooraf bepaald worden of elk van de onderdelen al dan niet als subgunningscriteria worden gedefinieerd. Het verschil tussen een subgunningscriterium en een beoordelingselement is dat deze eerste op werkelijk systematische wijze afgetoetst en beoordeeld moet worden terwijl deze laatste eerder een toelichting vormen om het kwaliteitscriterium te omschrijven. In geval gekozen wordt voor het toepassen van subgunningscriteria moet ook nagedacht worden over een gewicht voor die subgunningscriteria, tenzij ze allen hetzelfde gewicht krijgen.

**OFWEL**

Aan het kwaliteitscriterium Plan van aanpak kan een maximale score worden toegekend van

\*\*\* punten

**OFWEL**

\*\*\* procent

**OFWEL**

Aan het kwaliteitscriterium Plan van aanpak kunnen volgende scores worden toegekend:

Zeer goed

Goed

Voldoende

Onvoldoende

**OFWEL**

Aan het kwaliteitscriterium Plan van aanpak kunnen volgende scores worden toegekend:

AAA

AA

A

**OFWEL**

\*\*\*

Hieronder volgen de omschrijvingen die in het bestek kunnen worden geïmplementeerd ter invulling van de gekozen beoordelingselementen/subcriteria.

**1.1 Samenwerking met de aanbestedende overheid**

1) Doel

De bedoeling om het beoordelingselement/subgunningscriterium samenwerking met de aanbestedende overheid te integreren in het plan van aanpak is om de aanbestedende overheid in staat te stellen te beoordelen of de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een proactieve, gestructureerde en efficiënte samenwerking met de aanbestedende overheid kan garanderen teneinde de opdracht in goede banen te leiden. Door een voortdurende interactie kunnen op die manier uitvoeringsproblemen worden vermeden en leidt interactie tot een convergent samenwerkingsmodel dat leidt tot een succesvolle uitvoering van de opdracht.

Door dit element verplicht op te nemen in het plan van aanpak beweegt de aanbestedende overheid de inschrijver er reeds bij de opmaak van zijn offerte toe om een samenwerkingsstrategie uit te denken en zijn engagement hiertoe te bevestigen.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver voegt in zijn plan van aanpak een beschrijving toe van hoe hij tegemoet zal komen aan zijn samenwerkingsverplichting met de aanbestedende overheid. In zijn plan van aanpak zal de inschrijver aantonen dat het ter beschikking gestelde team op een vlotte, (pro)actieve en constructieve manier zal interageren met de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid en zijn team.

De inschrijver duidt hiervoor een vast personeelslid met de vereiste kwalificaties (functie, opleiding en ervaring) aan als aanspreekpunt voor de aanbestedende overheid en voorziet hiervoor een geschikte back-up bij afwezigheid. In complexere projecten en projecten met een langere uitvoeringstermijn dient hij een samenwerkingsstrategie uit te werken met een aangepaste overlegstructuur die een structurele en systematische samenwerking tussen de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid waarborgt.

Ten slotte heeft de inschrijver in dit onderdeel van het plan van aanpak bij het uitwerken van de samenwerkingsvorm of -strategie ook de vrijheid om aan te geven hoe hij de samenwerking ziet in de richting van de aanbestedende overheid naar de opdrachtnemer. De inschrijver kan in het plan van aanpak aldus duidelijk aangeven welke maatregelen de aanbestedende overheid kan nemen om aan de samenwerking bij te dragen zonder dat dit evenwel de aanbestedende overheid verbindt.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met:

* de algehele organisatiestructuur en de daarin voorziene overlegmomenten of andere interactiemogelijkheden;
* de mate waarin de overlegstructuur een structurele en systematische samenwerking waarborgt en dit tot meer efficiëntie leidt;
* de mate waarin de nodige aandacht wordt gegeven aan inspraak, kennisoverdracht, informatieverschaffing en zorgplicht als dusdanig;
* de frequentie waarop overlegmomenten voorzien zijn;
* de aanstelling van een contactpersoon;
* de kwalificaties van de contactpersoon;
* de beschikbaarheid van de contactpersoon;
* …

**1.2 Vrijwaring van continuïteit van de (openbare) dienst**

1) Doel

De bedoeling van het beoordelingselement / subgunningscriterium vrijwaring van continuïteit van de (openbare) dienst is om de aanbestedende overheid in staat te stellen om de offerte te beoordelen op basis van op welke manier en in welke mate de inschrijver aan de aanbestedende overheid kan garanderen dat de openbare dienst tijdens de uitvoering van de opdracht zal verzekerd blijven.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver moet aantonen dat de werking van de dienst zo weinig mogelijk in het gedrang komt tijdens de uitvoering van de opdracht. Uit de offerte zal moeten blijken a.d.h.v. welke concrete maatregelen men de hinder voor de openbare dienst gaat beperken, welke alternatieven men kan bieden om de hinder te beperken, de termijn waarbij er onvermijdbare hinder is voor de openbare dienst, hoe hij de communicatie over de hinder zal organiseren. Dit gebeurt met de nodige argumentering/verantwoording (bijv. good practices, ervaring uit het verleden met bepaalde maatregelen…).

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement/subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met deze elementen:

* de haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen;
* de efficiëntie van de voorgestelde alternatieven;
* de realiteitszin van de termijn van de onvermijdbare hinder en de duur van deze hinder zelf;
* de mate waar de opdrachtnemer de burger of de gebruiker van de dienst zal informeren over de hinder en de geboden oplossingen en alternatieven;
* …

**1.3 Haalbaarheid van de aanpak in functie van de planning**

Bij de opmaak van het bestek kan de uitvoeringstermijn als een afzonderlijk gunningscriterium worden meegenomen. In dat geval kan de toekenning van de scores gebeuren aan de hand van een formule. Het nadeel van het opnemen van de uitvoeringstermijn als afzonderlijk gunningscriterium is dat er een groter risico bestaat dat inschrijvers bewust een (niet- of weinig haalbare) termijn opgeven teneinde hoog te scoren op dit criterium.

Als de uitvoeringstermijn niet als een afzonderlijk gunningscriterium wordt gebruikt, kan nog steeds rekening worden gehouden met de haalbaarheid van de voorgestelde uitvoeringstermijn. M.a.w. de uitvoeringstermijn wordt in dergelijk geval meegenomen als een onderdeel van het gunningscriterium “plan van aanpak”.

In dat geval wordt de inschrijver de gelegenheid geboden om aan te tonen dat hij effectief in staat is om de (strikte) planning na te leven. Deze wijze van beoordelen krijgt de voorkeur aangezien er bij de beoordeling van de offerte beter rekening kan worden gehouden met de realiteitszin in vergelijking met het louter opgeven van een uitvoeringstermijn in de offerte.

1) Doel

Het is voor zowel de aanbestedende overheid als voor de opdrachtnemer van belang dat de opdracht wordt uitgevoerd binnen het tijdsbestek zoals opgelegd in de besteksvoorwaarden en nader uitgewerkt door de inschrijver in het plan van aanpak. Een strikte naleving van de vooropgestelde planning vermijdt onnodige kosten en bijkomende hinder voor overheid en burger. Dit onderdeel van het plan van aanpak laat de aanbestedende overheid toe de offerte te beoordelen op de haalbaarheid van de vooropgestelde uitvoeringswijze en zet er de opdrachtnemer toe aan de planning nauwgezet na te leven.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver voegt bij zijn offerte een gedetailleerd plan van aanpak met bijhorende planning voor de uitvoering van de werken waaruit dient te blijken dat de in het bestek opgelegde uitvoeringstermijn haalbaar is.

Dit plan van aanpak bevat minstens een gedetailleerde beschrijving van de werkwijzen en technieken die tijdens de uitvoering van de opdracht zullen worden toegepast, samen met een uitgewerkte planning die aangeeft wanneer welke grote onderdelen van de werken gaan uitgevoerd worden binnen de in de opdrachtdocumenten opgelegde uitvoeringstermijn(en), en hoeveel tijd elk van deze onderdelen in beslag gaat nemen.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met:

* de realiteitszin van het voorgestelde plan van aanpak;
* de garanties die de inschrijver geeft voor de haalbaarheid van de planning, in het bijzonder wanneer de inschrijver beweert de inkorting van de uitvoeringstermijn door een grotere efficiëntie te kunnen bereiken;
* de mate waarin aangetoond wordt dat verschillende opdrachten gelijktijdig kunnen uitgevoerd worden;
* de mate waarin de vlotte samenwerking met derden voor het uitvoeren van delen van de opdracht gegarandeerd wordt;
* het inzicht in de complexiteit van de werken;
* …

**1.4 Planning**

1) Doel

Dit beoordelingselement/subcriterium stelt de aanbestedende overheid in staat te oordelen in welke mate de inschrijver op basis van zijn offerte de garantie biedt dat de opdracht op een gestructureerde, realistische en dus tijdige manier zal uitgevoerd worden.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De kwaliteit van het resultaat van een opdracht moet vanzelfsprekend voldoen, maar is niet het enige criterium. Gezien het belang van de vrijwaring van de continuïteit van de (openbare) dienst en de kostenbeheersing, is het essentieel dat de aanbestedende overheid de garantie krijgt dat de opdracht goed gestructureerd zal worden uitgevoerd. De inschrijver moet dus een uitgestippeld plan kunnen voorleggen waarin op beargumenteerde wijze uiteengezet wordt **wat waar wanneer** wordt uitgevoerd. Hiervoor is in ieder geval een expliciete vermelding van mijlpalen vereist. De aanbestedende overheid moet de zekerheid bekomen dat deze gerespecteerd zullen worden. Slechts door het verantwoorden van elk aspect van elke fase wordt dit doel bereikt.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement/subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met volgende elementen:

* of er een voldoende uitgewerkte planning aanwezig is;
* of de voorgestelde planning aansluit op de vooropgestelde uitvoeringstermijn;
* of de voorgestelde planning rekening houdt met bepaalde opgelegde mijlpalen;
* …

**1.5 Risicomanagement**

1) Doel

Risicomanagement is een continu (op geen enkel moment mag er geen risicomanagement zijn) proces waarin de risico’s verbonden aan deze opdracht worden geïdentificeerd, beoordeeld en aangepakt.

Dit beoordelingselement / subgunningscriterium stelt de aanbestedende overheid in staat de inschrijver te beoordelen enerzijds op zijn inzicht in het identificeren en beoordelen van de risico’s (van eender welke soort) verbonden aan de uitvoering van de opdracht en anderzijds op zijn reactie op/remediëring van deze risico’s.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver dient aan te tonen welke de mogelijke risico’s zijn verbonden aan de uitvoering van de opdracht en hoe er mee zal worden omgegaan. Dit gaat onder meer om de organisatorische, bouwkundige, ecologische, veiligheids-, en verkeersaspecten van de opdracht zonder dat de opdrachtnemer zich hiertoe dient te beperken. De inschrijver stelt een risicoregister op met alle mogelijke risico’s die hij percipieert en welke beheersmaatregelen hij zal nemen.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement / subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden volgende elementen:

* het inzicht in risicomanagement als dusdanig;
* de kwaliteit van de analyse van de doelstellingen, risico’s en maatregelen in het kader van de opdracht;
* het al dan niet gebruiken van een ISO standaard (of gelijkwaardig) hierbij;
* …

**1.6 Situeren en signaleren van knelpunten**

1) Doel

De opdracht is complex en bevat verschillende knelpunten. Door de aanbestedende overheid werden zelf al een aantal knelpunten reeds gedetecteerd en meegegeven.

Dit beoordelingselement / subgunningscriterium stelt de aanbestedende overheid in staat de offerte te beoordelen op het vermogen van de inschrijver om enerzijds de door de aanbestedende overheid gedetecteerde knelpunten te voorkomen/op te lossen en anderzijds ook zelf reële en potentiële knelpunten te identificeren en te voorkomen/op te lossen.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver moet kunnen aantonen dat hij deze complexiteit kan beheersen en bestaande of toekomstige knelpunten kan identificeren en voorkomen/verhelpen.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement/subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met volgende elementen:

* de kwaliteit van het voorstel tot remediëring van de door de aanbestedende overheid zelf geanticipeerde knelpunten;
* het detecteren en meegeven van knelpunten die niet door de aanbestedende overheid zelf zijn vastgesteld;
* de kwaliteit van de procedure ter detectie van knelpunten als dusdanig;
* …

**1.7 Kostenbeheersing**

1) Doel

Het komt meer dan eens voor dat zowel grote als middelgrote infrastructurele projecten te maken krijgen met aanzienlijke kostenoverschrijdingen tijdens de uitvoeringsfase. Om te vermijden dat de werkelijke uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht het voorziene budget of het oorspronkelijke opdrachtbedrag zouden overschrijden is het van belang dat de inschrijver in zijn plan van aanpak voldoende aandacht schenkt aan de beheersing van de kosten in de loop van de uitvoering van de werken. De aanbestedende overheid wenst er immers over te waken dat het opgegeven opdrachtbedrag gerespecteerd wordt.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver geeft inzicht in de kostenbeheersingscomponent van zijn plan van aanpak. De inschrijver toont aan op welke wijze kostenoverschrijding zal vermeden worden en met welke factoren daartoe rekening gehouden wordt.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement/subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met deze elementen:

* de mate waarin het plan ervoor zorgt dat de projectactiviteiten tijdig uitgevoerd worden en dat het projectresultaat er op tijd is (Tijdsbeheersing);
* de mate waarin het plan ervoor zorgt dat het projectresultaat het geëiste rendement oplevert, dat de inhoudelijke kosten van de projectactiviteiten binnen het budget blijven en dat de geplande opbrengsten van het projectresultaat er komen (Geldbeheersing);
* de mate waarin het plan ervoor zorgt dat de voortgang van het uitvoeringsproject consequent voldoet aan de verwachtingen van de aanbestedende overheid over het te leveren resultaat binnen de vastgestelde grenzen. Onverwachte problemen kunnen vroegtijdig voorkomen worden door het formuleren van kwaliteitseisen (Kwaliteitsbeheersing);
* de mate waarin het plan ervoor zorgt dat de voorwaarden worden gecreëerd, waaronder het coördineren en uitvoeren van de werkzaamheden, zodat het project soepel verloopt (Organisatiebeheersing);
* de mate waarin het plan ervoor zorgt voor het eenduidig identificeren van de te beheren informatie, de administratie of registratie, verdeling en bewaking van deze informatie (Informatiebeheersing);
* de mate waarin het kostenbeheersingsplan algeheel aantoont dat de kosten (in zijn brede zin) het vooropgestelde budget niet overschrijden;
* met welke factoren van kostenoverschrijding allemaal rekening gehouden werd, inzonderheid de elementen tijd, geld, kwaliteit, organisatie en informatie…;
* …

**1.8 Innovatie**

Zoals geldt voor ieder kwaliteitscriterium en beoordelingselement dient de bestekschrijver bij de keuze van deze elementen rekening te houden met de aard en de omvang van de opdracht. Het opnemen van het element ‘Innovatie’ in het Plan van aanpak dient alleen te gebeuren indien de opdracht zich leent tot een innovatieve uitvoeringswijze en slechts enkel indien de aanbestedende overheid van mening is dat een beoordeling op basis van innovatieve uitvoeringstechnieken opportuun is gelet op de meerkosten die hiermee gepaard gaan.

Door het beoordelingselement of, al naargelang, subgunningscriterium ‘Innovatie’ op te nemen bij de beoordeling van de offerte geeft de aanbestedende overheid aan dat zij belang hecht aan het innovatief karakter van de uitvoeringsmethode van de opdracht.

1) Doel

Deze opdracht is van een meer complexe en uitdagende aard dan doorsnee opdrachten. De aanbestedende overheid is daarom van oordeel dat een kwaliteitsvolle uitvoering noopt tot vernieuwende uitvoeringswijzen. Om de inschrijvers ertoe aan te zetten op innovatieve wijze de uitvoering van de opdracht uit te denken worden er hieraan extra punten toebedeeld.

2) Omschrijving van het beoordelingselement / subgunningscriterium

De inschrijver denkt voor zover als mogelijk een innovatieve uitvoeringsmethode uit voor de opdracht die hij tevens beschrijft in zijn plan van aanpak. Hij geeft indien mogelijk aan waar het innovatief karakter zich situeert alsook de invloed.

3) Concrete toetsstenen

Bij de beoordeling van dit beoordelingselement/subgunningscriterium kan de aanbestedende overheid in het bijzonder rekening houden met deze elementen:

* de mate waarin de voorgestelde uitvoeringsmethode effectief een vernieuwend karakter vertoont en de invloed van de voorgestelde innovatie op de uitvoering van de opdracht;
* …

# Bijlage 4 - Attest verzekeringen

**AID-nummer:**

**Omschrijving opdracht:**

Ik, ondergetekende, verzekeraar/gemachtigd makelaar \* verklaar hierbij dat de onderneming

,

opdrachtnemer van de voormelde overheidsopdracht zich verzekerd heeft voor de risico’s opgelegd in het bestek:

(\*)

arbeidsongevallen

burgerlijke aansprakelijkheid

alle bouwplaatsrisico’s

tienjarige aansprakelijkheid

Ik verklaar dat de onderschreven polis(sen)\* integraal voldoen aan de eisen die voor deze verzekering(en)\* zijn opgelegd in het bovenvermelde bestek.

Datum:

Handtekening:

Naam van de gemachtigde:

Naam verzekeraar/gemachtigd makelaar:

KBO-nummer:

(\*) Door de verzekeraar te schrappen wat niet past.

**Bijkomende informatie :**

1. Dit document dient slechts te worden ingevuld en ondertekend indien er in de opdrachtdocumenten specifieke verzekeringsmodaliteiten en eisen werden opgenomen.

2. Bij niet-ontvangst van dit attest voor elke verzekering opgelegd in het bestek, uiterlijk de dertigste dag na de sluiting, wordt aan de opdrachtnemer een straf van 125,00 EUR per dag vertraging opgelegd.

3. Attesten die in een ander sjabloon of andere bewoordingen worden opgemaakt, kunnen enkel om die reden als onregelmatig verklaard worden. De straf vermeld onder punt 1 kan dan eveneens worden toegepast tot op het ogenblik dat het attest in identiek sjabloon en identieke bewoordingen wordt ontvangen door de aanbesteder.

4. Er wordt geen andere informatie aanvaard dan deze in het attest. Indien andere informatie of polissen als bijlage worden gevoegd, worden deze aan de opdrachtnemer teruggezonden zonder dat daarvan door de aanbesteder kennis wordt genomen.

5. Alle bepalingen en voorwaarden die niet beantwoorden aan de eisen van het bestek, kunnen in geen geval worden tegengeworpen aan de aanbesteder.

De aanbesteder behoudt zich steeds het recht voor om een afschrift van de polis(sen) en het premiebetalingsbewijs op te vragen.

# Bijlage 5 - Herzieningsparameters

# Bijlage 6 – Overzicht geschrapte prestaties

Bijlage 5 en bijlage 6: de ontwerper van het bestek wordt verzocht de bijlage 5 (met de uitleg over de herzieningsparameters) en de bijlage 6 (het overzicht van de geschrapte prestaties) toe te voegen via de modeldocumenten die op het intranet van de afdeling Expertise Beton en Staal terug te vinden zijn.

1. voor een overzicht van mogelijke categorieën, zie de bijlage bij de Aanbeveling 06/2017 van 14 juni 2017 van de Privacy commissie - <https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/aanbeveling_06_2017_0.pdf> [↑](#footnote-ref-2)