

Vlaams Gewest

Beleidsdomein Mobiliteit & Openbare Werken

Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Eigen Vermogen NeXperta

AFDELING Expertise Beton en Staal

Openbare procedure voor de aanneming van diensten

Bestek nr. DMOW/EVXP/CO106

Meervoudige raamovereenkomst voor leveren van gespecialiseerde en geïntegreerde diensten bij het ontwerp en de uitvoering van investeringsprojecten

AANBESTEDENDE OVERHEID	Vlaams Gewest Departement Mobiliteit en Openbare Werken Afdeling Expertise Beton en Staal – Eigen Vermogen NeXperta
LEIDEND AMBTENAAR	Bart Verbeke
VOORWERP	Meervoudige raamovereenkomst voor leveren van gespecialiseerde en geïntegreerde diensten bij het ontwerp en de uitvoering van investeringsprojecten.
GUNNINGSWIJZE	Openbare procedure
WIJZE VAN PRIJSBEPALING	Gemengd
OPENINGSZITTING OFFERTES	02/06/2025 – 11u00
CPV	71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie.
DUUR OPDRACHT	2 jaar
VERLENGBAAR?	ja

A.	Algemeen.....	6
	AFWIJINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS CONFORM ART. 9, §4 AUR	6
	AANBESTEDENDE OVERHEID	7
	VOORWERP EN CLASSIFICATIE VAN DE OPDRACHT	7
B.	Administratieve voorschriften bij toepassing van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (Wet 2016)	8
	TITEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN, DEFINITIES EN ALGEMENE BEGINSELEN.....	8
	Hoofdstuk 2. Algemene beginselen.....	8
	ART. 13 VERTROUWELIJKHEID	8
	ART. 14 REGELS BETREFFENDE DE COMMUNICATIEMIDDELEN	8
	TITEL 2. OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN	9
	Hoofdstuk 2. Plaatsingsprocedures	9
	ART. 35 KEUZE VAN DE PROCEDURE.....	9
	Art. 43 Raamovereenkomsten.....	9
	Art. 43, §1 Afnemende overheden	9
	Art. 43, §2 looptijd van de raamovereenkomst.....	9
	Art. 43, §3 Aantal ondernemers	10
	Art. 43, §5 Keuze opdrachtnemer bij meervoudige raamovereenkomsten.....	10
	Art. 43, §6 Uitvoering van de raamovereenkomst	11
	Hoofdstuk 4. Verloop van de procedure	11
	Afdeling 1. Voorbereiding	11
	ART. 53 TECHNISCHE SPECIFICATIES.....	11
	ART. 56 VARIANTEN EN OPTIES	13
	ART. 57 OPDRACHT IN VASTE EN VOORWAARDELIJKE GEDEELTEN EN VERLENGINGSCLAUSULES. 14	
	Afdeling 3. Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten.....	14
	ART. 67-69 UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
	ART. 69 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	14
	ART. 70 CORRIGERENDE MAATREGELEN	15
	ART. 73 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	15
	ART. 73, §4 ADMINISTRatieve VEREENVOUDIGING	15
	ART. 78 BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN.....	16
	Afdeling 4. Gunning van de opdracht.....	17
	ART. 81 GUNNINGSCRITERIA VAN DE OPDRACHT	17
	Criterium 1 prijs (40 punten)	17
	Criterium 2 het projectteam dat effectief zal worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (40 pt)	18

Criterium 3 het organisatorisch aanpakplan met inbegrip van de maatregelen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen (zoals beschreven in het bijzonder bestek) (20 pt) 20

C. Administratieve voorschriften bij toepassing van het KB van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (KB Plaatsing)	21
TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	21
Hoofdstuk 4. Prijsvaststelling en prijsbestandsdelen	21
ART. 25 PRIJSWEERGAVE	21
ART. 26 PRIJSVASTSTELLING	21
ART. 29 ALLERLEI HEFFINGEN	21
ART. 31 KEURINGS- EN OPLEVERINGSKOSTEN	21
ART. 32, §3 ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN BEGREPEN ZIJN	21
Hoofdstuk 5. Verbetering van fouten en nazicht van prijzen of kosten	22
ART. 36 PRIJSONDERZOEK	22
Hoofdstuk 7. Regels van toepassing op de handtekeningen en op de communicatiemiddelen .	22
ART. 42-44 ONDERTEKENING VAN DE OFFERTES	22
Hoofdstuk 11. Indiening van de aanvragen tot deelneming en offertes	23
Afdeling 2. Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes	23
ART. 53, §1 TAALGEBRUIK	23
Afdeling 4. Verbintenistermijn	23
ART. 58 VERBINTENISTERMIJN VOOR DE INSCHRIJVERS	23
Hoofdstuk 12. Selectie van de kandidaten en van de inschrijvers	23
Afdeling 3. Selectiecriteria, beroep op onderaannemers en op andere entiteiten	23
TITEL 2. GUNNING BIJ OPENBARE OF NIET-OPENBARE PROCEDURE	25
Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud offerte	25
ART. 77 VORM VAN DE OFFERTE	25
ART. 78 INHOUD VAN DE OFFERTE	25
Hoofdstuk 2. Samenvattende opmeting en inventaris	25
ART. 79 INVENTARIS	25
Hoofdstuk 4. Indiening en opening	26
ART. 84 ELEKTRONISCHE INDIENING OFFERTES	26
D. Administratieve voorschriften bij toepassing van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (AUR)	27
Hoofdstuk 2. Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten	27
Afdeling 1. Algemeen kader	27
ART. 11 LEIDEND AMBTENAAR	27
ART. 12 ONDERAANNEMERS	28
ART. 18 VERTROUWELIJKHEID	28

Afdeling 2. Intellectuele rechten	28
ART. 19 GEBRUIK VAN DE RESULTATEN.....	28
ART. 20 METHODES EN KNOWHOW	29
Afdeling 3. Financiële garanties	29
ART. 24, §1 VERZEKERINGEN	29
ART. 25 DRAAGWIJDTE EN BEDRAG VAN DE BORGTOCHT.....	31
ART. 26 AARD VAN DE BORGTOCHT	31
Afdeling 4. Opdrachtdocumenten.....	31
ART. 35 PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWERPEN OPGEMAAKT DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	31
Afdeling 5. Wijzigingen aan de opdracht	31
ART. 38/4 DE MINIMIS-REGEL.....	31
ART. 38/7 PRIJSHERZIENING	31
ART. 38/9 EN 38/10 ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN	32
ART. 38/11 FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER.....	32
ART. 38/12 SCHORSING OP BEVEL VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	33
ART. 38/18 NAZICHT VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE STUKKEN	33
Afdeling 7. Actiemiddelen aanbestedende overheid.....	33
ART. 44 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES	33
ART. 45, §1 BIJZONDERE STRAFFEN	35
ART. 50, §3 EN 51 TERUGGAVE VERTRAGINGSBOETES EN STRAFFEN	35
Afdeling 10. Einde van de opdracht	36
ART. 64 OPLEVERINGEN EN WAARBORGEN	36
Afdeling 11. Algemene betalingsvoorwaarden	36
ART. 66 BETALINGEN.....	36
ART. 69 INTREST VOOR LAATTIJDIGE BETALING	36
ART. 73 BEVOEGDE RECHTBANK.....	36
Hoofdstuk 6. Specifieke bepalingen voor opdrachten voor diensten	36
ART. 147 UITVOERINGSTERMIJN	36
ART. 149 MODALITEITEN INZAKE PRESTATIES.....	36
ART. 151 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT	37
ART. 156 OPLEVERING OPDRACHT	38
ART. 158 VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT.....	38
ART. 160 BETALINGEN.....	38
E. TECHNISCHE VOORWAARDEN.....	43
TOELICHTING BIJ DE INVENTARIS	45

A. Algemeen

De nummers van de artikels waarnaar verwezen wordt, stemmen overeen met de nummers van de artikels van de onderstaande wetgeving, in de versie zoals van toepassing op de desbetreffende opdracht:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (Wet 2016) (BS 14 juli 2016);
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (K.B. Plaatsing) (BS 9 mei 2017);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (AUR) (BS 14 februari 2017).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

Indien in het kader van de uitvoering van onderhavige opdracht door de opdrachtnemer persoonsgegevens worden verwerkt, dan dient dit op aantoonbare wijze te gebeuren conform aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Vo. 2016/679) en aan de bepalingen van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018.

AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS CONFORM ART. 9, §4 AUR

De artikelen van dit bestek die van de algemene uitvoeringsregels afwijken, zijn:

- Art. 50 Teruggave boetes;
- Art. 51 Teruggave straffen;
- Art. 160 Betalingen;

AANBESTEDENDE OVERHEID

De opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie van de secretaris-generaal, Filip Boelaert.

De administratieve entiteit die optreedt als aanbestedende overheid, is:

Eigen Vermogen NeXperta

Afdeling Expertise Beton en Staal,

ir Paul Meekels, afdelingshoofd

Adres : Koning Albert II-laan 15 bus 437

1000 Brussel

Tel.: +32 2 553 73 56

E-mail: expoo.mow@mow.vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 te 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, een gerechtelijke uitspraak, een overdracht van schuldvordering of een ander exploot. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

Deelnemers kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over dit bestek en haar bijlagen. Deze vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via het forum op e-Procurement tot **uiterlijk 10 kalenderdagen** vóór de uiterste datum van inschrijving. De vragen en/of opmerkingen dienen door de deelnemer gegroepeerd te worden ingediend. De vragen en/of opmerkingen die tijdig zijn overgemaakt, zullen **uiterlijk 6 kalenderdagen** vóór de uiterste datum van inschrijving worden beantwoord via datzelfde portaal. De aanbestedende overheid zal uitsluitend de vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte hebben en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het bestek strekken, beantwoorden. Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling veronderstellen, evenals vragen of opmerkingen die na de uiterste indieningstermijn worden ingediend, zullen niet door de aanbestedende overheid worden beantwoord. De antwoorden op het forum van e-Procurement (zonder dat de identiteit van de vraagsteller wordt weergegeven) worden als een integraal onderdeel van het bestek beschouwd. De Inschrijvers worden geacht met deze antwoorden rekening te houden.

VOORWERP EN CLASSIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De dienstverlener zal voor deze opdracht instaan voor de begeleiding en de ondersteuning van de afdeling Expertise Beton en Staal en haar klanten :

- bij de opmaak van studiedossiers voor aanbesteding en / of bij de uitvoering van diverse investeringsprojecten
- bij studie-, onderzoeks- en controleopdrachten van specifieke bouwkundige issues van (delen van) nieuwe en bestaande constructies van burgerlijke bouwkunde.

Volgens de CPV-classificatie hebben deze diensten betrekking op:

Belangrijkste CPV code:

71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie.

Overige toepasselijke CPV codes:

71318000-0: Technische advies- en raadgevingsdiensten.

71242000-6 Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming.

71243000-3 Ontwerpplannen (systemen en integratie).

71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

71312000-8 Bouwkundig advies

71317000-3 Advies inzake beveiliging en risicobeheersing.

71322000-1 Technische ontwerpen voor constructie van civieltechnische werken.

71330000-0 Diverse technische dienstverlening.

71350000-6 Dienstverlening inzake wetenschappen en techniek.

Een gedetailleerde omschrijving van de te leveren diensten is opgenomen onder E. technische voorwaarden.

B. Administratieve voorschriften bij toepassing van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (Wet 2016)
--

TITEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN, DEFINITIES EN ALGEMENE BEGINSELEN

Hoofdstuk 2. Algemene beginselen

Art. 13 Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij kennis krijgen bij het ontvangen van de opdrachtdocumenten en bij de uitvoering van de opdracht. Die informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De gekozen opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De plannen, documenten en voorwerpen, alsook de informatie waar men toegang toe krijgt via eDelta en MEDIAAN, die in het kader van de plaatsing van de opdracht ter beschikking worden gesteld door de aanbestedende overheid, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd of verspreid, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht aangewend worden, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Art. 14 Regels betreffende de communicatiemiddelen

De communicatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van het indienen van offertes, dient elektronisch te verlopen. Voor de nadere regels met betrekking tot het indienen van digitale offertes, wordt verwezen naar art. 84 of 85 KB Plaatsing. Andere communicatie dan het indienen van offertes gebeurt enkel rechtsgeldig via het e-mailadres en vermeld in de opdrachtdocumenten.

TITEL 2. OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN

Hoofdstuk 2. Plaatsingsprocedures

Art. 35 Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een openbare procedure conform artikel 36 Wet 2016.

ART. 43 RAAMOVEREENKOMSTEN

Los van de in de samenvattende opmeting/inventaris vermelde hoeveelheden wenst de aanbestedende overheid mee te geven dat de maximale waarde voor deze raamovereenkomst (over de ganse looptijd en onverminderd de toepassing van art. 38 e.v. van het KB Uitvoering) 2.200.000 euro bedraagt. Dit is de maximale waarde over de volledige looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen. Bij de bepaling van de maximale waarde is niet uitgegaan van de hoeveelheden die in de samenvattende opmeting/inventaris zijn opgenomen. De maximale waarde vormt bijgevolg geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomst, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle opdrachten die binnen de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst heen.

Om de omvang van de raamovereenkomst te kunnen controleren, zullen de uitgaven binnen de raamovereenkomst worden gemonitord en zullen indien nodig maatregelen worden genomen om te voorkomen dat de maximale waarde van de raamovereenkomst zou worden overschreden. In functie van de monitoring bezorgt de opdrachtnemer ieder kwartaal een overzicht van de geplaatste bestellingen en de gevorderde prestaties.

ART. 43, §1 AFNEMENDE OVERHEDEN

De aanbestedende overheid treedt in deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° en 47 van de Wet 2016.

Volgende aanbestedende overheden kunnen afnemen van deze raamovereenkomst:

Alle huidige en toekomstige entiteiten binnen het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken en Vlaamse Milieumaatschappij.

ART. 43, §2 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. De opdracht kan verlengd worden (cfr. art. 57 van dit bestek)

De opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geen exclusiviteitsrechten.

De aanbestedende overheid heeft het recht om, tijdens de looptijd van de raamovereenkomst, een derde opdrachtnemer aan te stellen om prestaties vervat in deze opdracht uit te voeren.

ART. 43, §3 AANTAL ONDERNEMERS

Deze raamovereenkomst wordt afgesloten met maximum 3 ondernemers, verder deelnemers genoemd.

ART. 43, §5 KEUZE OPDRACHTNEMER BIJ MEERVOUDIGE RAAMOVEREENKOMSTEN

In het kader van deze raamovereenkomst wordt elke bestelling als een afzonderlijke opdracht beschouwd, onafhankelijk van de uitvoering van de overige bestellingen. Voor de toewijzing van de concrete opdrachten (aka bestellingen) wordt gewerkt op afroep via een cascade systeem gecombineerd met een offertevraag. De te hanteren cascade zal worden opgenomen in de gemotiveerde gunningsbeslissing.

Wanneer de eerst gerangschikte deelnemer omwille van een specifieke reden de opdracht niet kan uitvoeren zal hij dit schriftelijk meedelen aan de aanbesteder en motiveren waarom hij de opdracht niet aanvaardt. De aanbestedende overheid zal vervolgens een beroep doen op de volgende deelnemer in de rangorde.

De opdrachtnemer heeft het recht de bestelling te weigeren. Na 3 weigeringen kan de aanbestedende overheid beslissen de opdrachtnemer gedurende 3 maanden niet te bevragen bij nieuwe bestelopdrachten.

Per specifieke bestelling zal de aanbestedende overheid aan de deelnemer een opdrachtschrijving, gewenste uitvoeringsdatum, leidend ambtenaar, betalingswijze en gerelateerde documenten bezorgen via email of mondelinge toelichting in een digitale meeting (met aansluitende bevestigingsmail) en vragen om een offerte te geven voor deze opdracht. Meerdere opdrachtverzoeken kunnen gelijktijdig gegeven worden. De aanbestedende overheid meldt per bestelling de termijn waarbinnen zij een offerte verwacht, zij zal hiervoor een redelijke termijn voorzien rekening houdend enerzijds met de grootte/complexiteit van de opdracht en de opmaak van de offerte en anderzijds met de dringendheid (bv ingeval van assistentie bij calamiteiten).

- 1) De deelnemer bevestigt onmiddellijk de ontvangst van de vraag tot opmaak offerte.
- 2) Binnen de bij de opdrachtschrijving gestelde termijn - of bij ontstentenis hiervan binnen de 5 werkdagen - bezorgt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een offerte of een nota van weigering van de opdracht met motivatie, waarna de opdracht naar de volgende opdrachtnemer in de offerte wordt bezorgd.
- 3) De offerte bevat:
 - a. Een ingevulde inventaris. De prijs dient hierbij bepaald te worden met de eenheidsprijzen die hij opgeeft voor de offerte van de raamovereenkomst. Hij maakt zelf een inschatting van de benodigde hoeveelheden van de verschillende posten (uren van verschillende types medewerkers) die nodig zijn om de bestelling volgens de technische vereisten van het bestek tot een goed einde te brengen. Alle eventuele andere soorten kosten die specifieke voor de bestelling gemaakt moeten worden, worden afzonderlijk in de offerte voor de bestelling vermeld en verantwoord.
 - b. indien van toepassing een plan van aanpak voor de bestelling waarin verantwoordelijkheden, op te leveren producten, uitvoeringstermijnen, middelen en methoden worden beschreven en gedetailleerd.
 - c. een inschatting van de benodigde uitvoeringstermijn die nodig is voor het uitvoeren van de bestelling rekening houdend met de gevraagde uitvoeringstermijn van de opdrachtgever. De

uitvoeringstermijn wordt uitgedrukt in werkdagen. De offerte bevat een verantwoording van de uitvoeringstermijn.

- 4) Wanneer de opdrachtnemer over onvoldoende gegevens van de opdrachtgever beschikt om de opdracht uit te voeren, maakt de opdrachtnemer hiervan op het ogenblik van voorstel ook melding van. De opdrachtnemer geeft aan binnen welke termijn hij over de bijkomende gegevens moet beschikken om de voorgestelde uitvoeringstermijn te kunnen respecteren.
- 5) De bestelling start op de datum vermeld in het aanvangsbevel. Hierin zal de uitvoeringstermijn vermeld worden. Dit aanvangsbevel zal via mail worden overgemaakt aan de opdrachtnemer.
- 6) Tijdens de uitvoering van de opdracht houdt de dienstverlener nauw contact met de opdrachtgever. Van alle vergaderingen wordt door de opdrachtnemer een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt binnen de 3 werkdagen ter goedkeuring aan de aanbestedende overheid voorgelegd.
- 7) De opdrachtnemer en opdrachtgever stellen in onderling overleg een schema op van de voor te leggen (tussentijdse) documenten met de bijhorende planning.
- 8) De opdrachtnemer bezorgt tussentijds de documenten ter nalezing aan de opdrachtgever. Het ontwerpdocument wordt wat de tekst betreft in MS Word formaat doorgestuurd zodat met de optie 'wijzigingen bijhouden' feedback kan worden gegeven. Ook wanneer de opdrachtnemer na de opmerkingen nog wijzigingen aanbrengt in het document worden deze op die manier gemarkeerd en voorgelegd aan de opdrachtgever.
- 9) Gedurende de periode die de opdrachtgever gebruikt om een ontwerpdocument na te kijken, opmerkingen te leveren en/of zijn akkoord te geven, wordt de uitvoeringstermijn onderbroken indien dit ontwerpdocument de voortgang van de overige documenten van de studie belemmert.
- 10) De bestelling wordt als afgerond beschouwd na afloop van de gevraagde taken en/of definitieve oplevering van de documenten aan de bevoegde overheid.

ART. 43, §6 UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De opdrachtnemer dient maandelijks de aanbestedende overheid te informeren over de reeds afgenomen bestellingen. In dit maandelijkse rapport dient de opdrachtnemer weer te geven voor welk bedrag er reeds werd besteld, welke hoeveelheden en door welke bestellers de bestellingen werden gedaan.

Dit rapport dient op digitale wijze aan de aanbestedende overheid te worden bezorgd.

Hoofdstuk 4. Verloop van de procedure

Afdeling 1. Voorbereiding

Art. 53 Technische specificaties

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten van toepassing op deze aanneming:

- De wet en de KB's opgesomd onder '1. Algemeen';
- De wet op het welzijn op het werk van 4 augustus 1996 en de uitvoeringsbesluiten vervat in de codex en het ARAB;
- De Vlaamse regelgeving o.m. voor wat betreft de milieuwetgeving en de ruimtelijke ordening;
- Voor beweegbare kunstwerken: K.B. van 5 mei 1995 (B.S. 31.05.1995) betreffende het op de markt brengen van machines, gewijzigd bij K.B. van 6 december 2005 (B.S. 07.02.2006) tot wijziging van sommige bepalingen betreffende het op de markt brengen van producten (uitvoering van de

“Machinerichtlijn”: Richtlijn 89/392/EEG van 14 juni 1989 van de Raad van de Europese Gemeenschappen inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de lidstaten betreffende machines, gewijzigd bij de richtlijnen 91/368/EEG van 20 juni 1991, 93/44/EEG van 14 juni 1993 en 93/68/EEG van 22 juli 1993). Richtlijn 2006/42/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (Europees Publicatieblad L 157 van 09.06.2006, blz. 24 e.v.);

1. Normen

De Belgische Normen, uitgegeven door het Bureau voor Normalisatie V.Z.W., Brabançonnellaan 29 te 1040 Brussel (tel.: 02/738.01.11; fax.: 02/733.42.64; PCR nr. 000-0063310-66), en die gehomologeerd of geregistreerd zijn drie maanden vóór de datum van de aanbesteding, op voorwaarde, dat zij niet in strijd zijn met de Europese normen, goedgekeurd door CEN, CENELEC of ETSI. Hieronder zijn eveneens die normen begrepen, die vroeger uitgegeven werden door de Belgische Vereniging voor Standaardisatie, en nog niet vervangen werden door meer recente normen. Zolang Euronormen niet zijn omgezet in Europese normen, blijven de overeenkomstige nationale normen van kracht.

2. (Berekenings)voorschriften

opgelegd door de afdeling Expertise Beton en Staal en / of NeXperta van de Vlaamse overheid

Teksten en catalogus zijn digitaal beschikbaar op de website

<http://www.expertisebetonenstaal.be/standaardbestek-260>

3. Standaardbestekken

- Standaardbestek 260 voor Kunstwerken en Waterbouw versie 2.0a, inclusief de standaardteksten voor het bijzonder bestek. De versie 2.0a wordt vervangen door de versie 3.0 van zodra deze gepubliceerd is.

Teksten en catalogus zijn digitaal beschikbaar op de website

- <http://www.expertisebetonenstaal.be/standaardbestek-260>
- Het standaardbestek 270 betreffende de mechanische en elektrische installaties en de uitrustingen voor telecommunicatie versie 4.0. Deze versie van het standaardbestek 270 wordt vervangen door het standaardbestek 280 elektromechanische technieken voor infrastructuur versie 1.0 zo gauw deze beschikbaar is.
- De teksten kan je downloaden van de website van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken: <http://www.wegenenverkeer.be/documenten/category/standaardbestek-270.html>
- Standaardbestek 250 voor de wegenbouw- versie 4.1a
- Op onderstaande link kan een digitale versie worden gedownload of een exemplaar worden besteld. De versie 4.1a wordt vervangen door de versie 5.0 van zodra deze gepubliceerd is.
- <http://www.wegenenverkeer.be/standaard-bestek-250/category/standaardbestek-250.html>

4. Dienstorders

De dienstorders kunnen digitaal ter beschikking worden gesteld door de aanbestedende overheid.

- MOW/MIN/2009/02 van 12 mei 2009 Opdrachten voor proeven in de bouwsector en voor monsterneming, metingen en analyses in de milieusector.
- LIN 2001/12 van 10 augustus 2001 - Opdrachten voor proeven in de bouwsector en voor monsternemingen, metingen en analyses in de milieusector.
- Dienstorder MOW/MIN/2023/02 inzake de bijzondere bestekposten.

5. Technische Voorschriften Procertus

De technische voorschriften Procertus zijn te bekomen bij Procertus VZW, Jules Bordetlaan 11 te 1140 Brussel.

Tel: 02 234 67 60

e-mail: info@procertus.be

Men kan de technische voorschriften ook downloaden bij <https://www.procertus.be/nl/>

6. Goedkeuringsleidraden BUTgb, sector burgerlijke bouwkunde

Deze goedkeuringsleidraden zijn gratis te bekomen bij het Vlaams gewestelijk secretariaat van de Belgische Unie voor de technische goedkeuring in de bouw (BUTgb), sector burgerlijke bouwkunde.

Men kan de teksten downloaden op:

<http://www.butgb.be/index.cfm>

Art. 56 Varianten en opties

1° Vrije varianten

Vrije varianten zijn niet toegelaten.

2° Vrije opties

Vrije opties zijn niet toegelaten.

Art. 57 Opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules

Verlengingsclausules.

De opdracht wordt afgesloten voor een oorspronkelijke looptijd van 2 jaar. De opdracht kan verlengd worden.

Uitdrukkelijke verlenging

De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk te verlengen in één of meerdere malen met een maximale totale looptijd van 4 jaar. Iedere verlenging wordt aan de opdrachtnemer meegedeeld tenminste 30 kalenderdagen voor het verstrijken van de looptijd.

Afdeling 3. Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten

Art. 67-69 Uitsluitingsgronden

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 Wet 2016.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat hij zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 Wet 2016 (zie onderstaand artikel 73 voor meer informatie over het UEA).

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op eigen initiatief in dit UEA.

Art. 69 Facultatieve uitsluitingsgronden

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;

- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 70 Corrigerende maatregelen

§2. Verplichte uitsluitingsgronden

Artikel 70, §2 Wet 2016 is van toepassing op deze opdracht. De kandidaat of inschrijver deelt, bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief mee of hij corrigerende maatregelen heeft genomen.

§3. Facultatieve uitsluitingsgronden

In afwijking van artikel 70, §3 Wet 2016 dient de kandidaat of inschrijver eveneens op eigen initiatief voor alle uitsluitingsgronden opgenomen in artikel 69 Wet 2016, bij aanvang van de procedure, mee te delen of hij corrigerende maatregelen heeft genomen.

Art. 73 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijvers worden verzocht het bij de aankondiging gevoegde UEA in Xml-formaat te vervullen via de UEA-tool (<https://uea.publicprocurement.be>) en het ingevulde UEA vervolgens in pdf-formaat op te laden samen met de andere offertedocumenten. Let wel, het UEA dient niet afzonderlijk te worden getekend, maar zal samen met de andere offertedocumenten worden getekend via de elektronische handtekening die op het indieningsrapport wordt aangebracht.

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Art. 73, §4 Administratieve vereenvoudiging

De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) attest inzake sociale zekerheid;
- 2) attest niet-faillissement;
- 3) fiscaal attest inzake directe belastingen en btw.;

Art. 78 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.
- Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Afdeling 4. Gunning van de opdracht

Art. 81 Gunningscriteria van de opdracht

De economisch meest voordelige offertes worden vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de aanwijzing van de maximaal 3 economisch meest voordelige regelmatige offertes wordt rekening gehouden met ondervermelde gunningscriteria:

Criterium 1 prijs (40 punten)

Er wordt in de bijlage van dit bestek een hypothetische inventaris over een periode van 2 jaar voorzien. De inschrijver moet deze invullen. De opgegeven eenheidsprijzen zijn bindend voor de raamovereenkomst.

De geïnteresseerde inschrijvers worden erop gewezen dat het enige doel van deze hypothetische inventaris bestaat uit het voorzien van een gelijke, niet-discriminerende basis voor het vergelijken van de financiële offertes. Om de prijsvergelijking zo eerlijk mogelijk te laten verlopen zijn de verhoudingen tussen de hoeveelheden van de posten ingeschat op basis van een mogelijke verwachte totale verhouding. De ingevulde simulaties kunnen op geen enkele manier beschouwd worden als een verplichting voor de aanbestedende overheid tot het aangaan van specifieke bestellingen en geven geen enkel wettelijk recht aan de inschrijvers tot het aangaan van verbintenissen met de aanbestedende overheid op basis van de soorten diensten, verhoudingen en hoeveelheden vermeld in deze hypothetische simulaties.

Aan de laagste regelmatige inschrijver wordt de maximumscore S_l toegekend: $S_l = 40$

De score van de hoogste regelmatige inschrijver S_h wordt berekend met de formule: $S_h = S_l \times \frac{P_l}{P_h}$

waarin:

- S_h staat voor de score van de hoogste regelmatige inschrijver
- P_l staat voor de prijs van laagste regelmatige inschrijver
- P_h staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver

De punten van de andere inschrijvers worden binnen deze grenzen lineair berekend met de volgende formule:

$$S_x = S_l - (S_l - S_h) \times \frac{(P_x - P_l)}{(P_h - P_l)}$$

waarin:

- S_x staat voor de score van de te bepalen inschrijver
- P_x staat voor de prijs van de te bepalen inschrijver
- S_l staat voor de score van de laagste regelmatige inschrijver
- S_h staat voor de score van de hoogste regelmatige inschrijver
- P_l staat voor de prijs van de laagste regelmatige inschrijver
- P_h staat voor de prijs van de hoogste regelmatige inschrijver

Er mag niet met prijzen ingeschreven worden die meer dan 40% afwijken van de laatst gekende zo genaamde KVIV-barema's (KVIV is op heden ie-net ingenieursvereniging VZW). Bij de beoordeling wordt de publicatie gehanteerd van 1 januari 2016 verhoogd met een coëfficiënt van 1,0765 (indexatie van de conventionele lonen – bedienden).

Criterium 2 het projectteam dat effectief zal worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (40 pt)

De inschrijver voegt bij zijn offerte een overzicht van het personeel dat deel uitmaakt van het projectteam en dat **werkelijk** ingezet zal worden voor deze opdracht. Het doel van dit criterium is om inzicht te krijgen in de competenties van het projectteam dat de inschrijver zal inzetten.

Dit overzicht omvat per personeelslid een tabel met volgende gegevens:

- naam van het personeelslid;
- aantal jaren ervaring
- kwalificaties van het personeelslid (diploma, opleidingsniveau, werkervaring met het ontwerp van grote waterbouwkundige infrastructuurprojecten, discipline);
- referenties van soortgelijke projecten, waaraan dat personeelslid de jongste vijf jaar heeft meegewerkt (de inschrijver moet in detail aangeven wat net het takenpakket van het personeelslid was bij die projecten).
- specifieke ervaring met bepaalde rekenmethodieken en of rekensoftware (scia, plaxis, ...);
- de tabel naar keuze aanvullen met relevant geachte ervaring die niet vermeld is.

De inschrijver dient voor de curricula vitae gebruik te maken van het standaard modelformulier voor CV's, te vinden als bijlage bij dit bestek. Dit dient tevens in xls-bestand worden bijgevoegd bij de offerte.

Wat betreft de referenties en de kwalificatie van het in te zetten personeel is het zeer belangrijk aan te geven op welke manier de ervaring van ieder personeelslid een meerwaarde is voor de uitvoering van de opdracht en dit voor het specifieke geval van het leveren van gespecialiseerde studies aan sluizen en toebehoren.

Het opleidingsniveau wordt ruim ingevuld en houdt niet enkel rekening met de hoogst behaalde (universitaire) diploma's van de teamleden maar evenzeer met bijkomende (erkende) opleidingen in het kader van bv. bijscholing of permanente vorming.

De inschrijver moet de projectmanager opgeven, die werkelijk zal optreden als contactpersoon tussen het projectteam, zoals hierboven vermeld, en de opdrachtgever. Van deze projectmanager dienen de volgende gegevens opgegeven worden:

- naam van het personeelslid
- kwalificaties van het personeelslid (opleidingsniveau, werkervaring, diploma)
- referenties van soortgelijke projecten waaraan dat personeelslid de jongste vijf jaar heeft meegewerkt

De projectmanager beschikt over minstens 10 jaar relevante ervaring in de functie van projectmanager.

Het projectteam dient minimaal te bestaan uit:

- drie burgerlijk ingenieurs met respectievelijk 1-5 jaar, 5-10 jaar en >10 jaar relevante ervaring inzake het ontwerp en de renovatie van infrastructuurprojecten:
 - i. bruggenbouw (beton, staal, gemengd staal-beton, kunststof,.../ vaste en beweegbare bruggen, voet- en fietsbruggen, wegbruggen)
 - ii. tunnelbouw (tunnels en tunneltechnieken)
 - iii. vaste waterbouwkundige constructies (sluizen, kaaimuren, kaaimuren in getijdezone, staketsels, taluds en oevers, toebehoren van kademuuren en sluizen (bolders, fenders, wielfenders)...))
 - iv. beweegbare waterkerende constructies (verschillende types sluisdeuren,...)
 - v. geotechniek en grondkerende constructies,
 - vi. Elektromechanica (o.a. van sluizen, beweegbare bruggen, stuwen, pomp- en turbinestations). Met elektromechanica wordt bedoeld: het geheel mechanica, elektriciteit, automatisatie en verwante technieken, inclusief machineveiligheid,
 - vii. wegenbouwkunde voor zwaar verkeer
- twee ontwerpers, (universitair of masterniveau, o.a. architect) met respectievelijk 5-10 jaar en > 10 jaar relevante ervaring zowel in nieuwbouw als renovatie van patrimonium dat zich op de erfgoedlijst bevindt.
- Twee tekenaars met respectievelijk 5-10 jaar en >10 jaar ervaring inzake het uittekenen van
 - i. overzichtsplannen
 - ii. betonconstructies (kaaimuren, tunnels, ...)
 - iii. staalconstructies (sluisdeuren, bruggen, ...)
 - iv. wegenis
 - v. elektromechanische uitrusting
 - vi. projecten uitwerken in BIM-omgeving

Bij de beoordeling van het projectteam wordt onder meer rekening gehouden met volgende aspecten:

- de samenstelling van het projectteam en de vertegenwoordigde disciplines;
- de kwalificaties (opleidingsniveau, ervaring) van het voor de opdracht ter beschikking gestelde personeel en de projectmanager;
- de ervaring met soortgelijke opdrachten van het voor de opdracht ter beschikking gestelde personeel en de projectmanager.

Bij dit criterium dient eveneens een verklaring te worden toegevoegd dat het aangeduide personeel wel degelijk effectief en naar optimaal gebruik van hun ervaring zal worden ingezet voor deze opdracht.

Tevens dient er een verklaring te worden toegevoegd dat de personen in kwestie onderlegd zijn in de Nederlandse taal. Uitsluitend Nederlands als voertaal wordt aanvaard.

De weging gebeurt in punten. Voor de beoordeling zullen telkens de positieve en negatieve elementen uit de offerte worden afgewogen en op basis hiervan zal een score worden toegekend.

De inschrijver dient voor dit criterium minstens de helft van de punten te halen. Indien de inschrijver niet de helft van de punten haalt, wordt zijn offerte als substantieel onregelmatig beschouwd en niet weerhouden.

Het voorgestelde team dient daadwerkelijk ter beschikking te worden gesteld binnen de raamovereenkomst en bij het plaatsen van bestellingen. In voorkomend geval dat een teamlid dient te worden vervangen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en/of bestelling, is de inschrijver verantwoordelijk voor het voorstellen van een gelijkwaardig profiel ter vervanging. De aanbestedende overheid heeft het recht om het voorgestelde personeelslid ter vervanging gemotiveerd te weigeren indien blijkt dat er geen sprake is van een gelijkwaardige vervanging.

Criterium 3 het organisatorisch aanpakplan met inbegrip van de maatregelen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen (zoals beschreven in het bijzonder bestek) (20 pt)

Het doel van dit criterium is om inzicht te krijgen in hoe de inschrijver zich zal organiseren om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

Bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt onder meer rekening gehouden met volgende aspecten:

- de algemene methodologie en de voorgestelde projectorganisatie voor de uitvoering van de opdracht;
- een beschrijving van de maatregelen, die de dienstverlener treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek om de kwaliteit van zijn studies te bewaken;
- een gedetailleerde beschrijving van de toegepaste methodes, technieken, werkwijzen en beschikbare software;
- de waarborgen inzake capaciteit, beschikbaarheid en inzetbaarheid van het vereiste personeel en het respecteren van de overeengekomen uitvoeringstermijnen voor de verschillende deelcontracten;
- de methodologie welke zal toestaan om de geleverde prestaties te registreren en op te volgen door opdrachtgever.

Het organisatorisch plan van aanpak wordt opgenomen in een nota van max. 10 pagina's in A4-formaat.

Het is tevens van belang aan te stippen dat het organisatorisch aanpakplan integraal deel uitmaakt van de goedgekeurde offerte die de opdrachtnemer bijgevolg bij de uitvoering steeds moet volgen. Onverminderd de rechten die de opdrachtnemer kan putten uit de algemene uitvoeringsregels zoals vervat in het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, behoudt de aanbestedende overheid zich evenwel te allen tijde het recht voor om tussen te komen in de voorgestelde werkwijze uit het plan van aanpak en biedt zich de mogelijkheid om in overleg met de opdrachtnemer eventuele aanpassingen aan te brengen tijdens de uitvoering van de dienstverlening.

De weging gebeurt in punten. Voor de beoordeling zullen telkens de positieve en negatieve elementen uit de offerte worden afgewogen en op basis hiervan zal een score worden toegekend.

Eindbeoordeling economisch voordelige offertes

De puntenscores, met twee cijfers na de komma, van de 3 gunningscriteria worden bij mekaar opgeteld om zo de rangorde van de offertes op te stellen. De hoogste totaalscores bepalen aan welke 3 dienstverleners de desbetreffende raamovereenkomst wordt gegund. De drie dienstverleners worden gerangschikt op basis van hun totaalscores.

C. Administratieve voorschriften bij toepassing van het KB van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (KB Plaatsing)

TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Hoofdstuk 4. Prijsvaststelling en prijsbestandsdelen

Art. 25 Prijsweergave

De eenheidsprijzen moeten zowel in cijfers als in letters worden geschreven.

Bij vermoedelijke hoeveelheden moeten de eenheidsprijzen tot op 2 decimalen na de komma worden afgerond. De totaalprijzen voor deze posten moeten worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Bij een globale prijs moet worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

Art. 29 Allerlei heffingen

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde. Indien er verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, dient de inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van de inventaris op te geven.

Art. 31 Keurings- en opleveringskosten

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de opleveringen zelf uitvoert, blijven te zijnen laste.

Art. 32, §3 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

De opdrachtnemer is verplicht op zijn kosten alle ondergeschikte diensten, werken en leveringen uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de inventaris, maar die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de opdrachtdocumenten, en/of voor de uitvoering van die post.

In de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht dienen te zijn begrepen:

- alle kosten verbonden aan het uitvoeren van de opdracht zoals die omschreven is in de technische specificaties zijn in de inschrijvingsprijs inbegrepen;
- de lonen van de werknemers;
- alle verblijfskosten;
- alle verplaatsingskosten;

- alle verzendingskosten van documenten;
- alle kosten voor documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- alle kosten voor software licenties en hardware voor uitvoering van de opdracht;
- alle kosten voor oplevering;
- alle verzekeringskosten;
- alle kosten voor communicatie (telefoon, fax, GSM, email, brieven, enz...) tussen de dienstverlener, de opdrachtgever en derden in kader van deze opdracht;
- opleidingen van het ter beschikking gestelde personeel.
- algemene administratieve assistentie en secretariaat.

Hoofdstuk 5. Verbetering van fouten en nazicht van prijzen of kosten

Art. 36 Prijsonderzoek

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

Hoofdstuk 7. Regels van toepassing op de handtekeningen en op de communicatiemiddelen

Art. 42-44 Ondertekening van de offertes

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-procurement, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Een gescande handtekening is onvoldoende.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke uitoefening van bevoegdheid binnen de onderneming, indiening van offerte door een combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd kan in beslag nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

Hoofdstuk 11. Indiening van de aanvragen tot deelneming en offertes

Afdeling 2. Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes

Art. 53, §1 Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige document.

Afdeling 4. Verbintenistermijn

Art. 58 Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de offertes.

Hoofdstuk 12. Selectie van de kandidaten en van de inschrijvers

Afdeling 3. Selectiecriteria, beroep op onderaannemers en op andere entiteiten

Art. 68 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van de volgende documenten:

- Een lijst van de voornaamste diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, waaruit de opgebouwde en gehonoreerde expertise in de bedoelde materie (waterbouwkundige werken, infrastructuurwerken en burgerlijke bouwkunde) moet blijken. In de lijst dient achtereenvolgens vermeld te worden: het jaartal van de uitvoering, de titel, het bedrag, de aanbestedende publiek- of privaatrechtelijke instanties, de contactpersoon die de opdracht gaf (met naam, kantooradres, telefoon- en faxnummer; zodanig dat de aanbestedende overheid in de mogelijk gesteld wordt de gegevens te verifiëren) en een bondige beschrijving van de inhoud van de opdracht (voorbeeld: conceptontwerp, uitvoeringsstudie, controleberekening,...). Deze diensten worden gestaafd aan de hand van hetzij certificaten

opgesteld door de bevoegde autoriteiten, hetzij, bij ontstentenis daarvan of in geval van studies voor particulieren, door een verklaring van de dienstverlener zelf.

Er dienen minstens 15 vergelijkbare opdrachten van volledige studies van kunstwerken opgegeven te worden (minstens 3 per constructietype hieronder opgelijst):

- bruggen (vast en beweegbare/ voetgangersbruggen/...);
- vaste waterbouwkundige constructies (Kaaimuren, sluiskolken,...);
- beweegbare waterkerende constructies (sluisdeuren, stuwkleppen, schuiven, ...).

De aanbestedende overheid oordeelt aan de hand van de beschrijving en de geleverde documenten of de inschrijver op dit gebied voldoende waarborgen biedt om onderhavige opdracht uit te voeren.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen niet aan het UEA te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende overheid opvragen indien noodzakelijk.

Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud offerte

Art. 77 Vorm van de offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en zijn inventaris moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren.

Art. 78 Inhoud van de offerte

Bij het offerteformulier dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

- 1) De inventaris (zie art. 79 K.B. Plaatsing). Prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) dienen onmiddellijk in de prijs te worden verrekend. Bij niet naleving hiervan kan de aanbestedende overheid de prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) als ongeschreven beschouwen;
- 2) De documenten die vereist zijn voor de selectie;
- 3) UEA;
- 4) De documenten die vereist zijn voor de gunning (zie art. 81 Wet 2016);
- 5) De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 44, §3 K.B. Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten:
 - A. uittreksel of kopie van de statutaire clause i.v.m. de vertegenwoordigings-bevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het B.S., houdende benoeming van de bestuurders;
 - B. volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - C. benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - D. andere documenten ter staving van de bevoegdheid;
- 6) Een nota waarin de sluitingsperiode van de onderneming voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald, wordt vermeld, alsook de nodige bewijsstukken (zie o.a. art. 27, §1 AUR).

Hoofdstuk 2. Samenvattende opmeting en inventaris

Art. 79 Inventaris

§1 In de inventaris gaat de post vergezeld:

- b) van de vermelding “VH”, vermoedelijke hoeveelheid;
- d) van de vermelding “GS”, geraamd som;

De sompost GS geeft de opdrachtnemer geen recht op enige bestelling. Het in de inventaris voorziene bedrag is enkel een indicatie van het budget dat voor dergelijke uitgaven gereserveerd is. De aanbestedende overheid beslist over de uitgaven die met deze post betaald worden.

§2 De vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris mogen niet verbeterd worden. De forfaitaire hoeveelheden mogen niet verbeterd worden in de inventaris, maar enkel in een apart document dat hij voegt bij zijn offerte ter verantwoording van deze verbeteringen.

Hoofdstuk 4. Indiening en opening

Art. 84 Elektronische indiening offertes

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via het e-Procurement platform: <https://www.publicprocurement.be>. Dit is een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Hulpcentrum: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

De e-Procurement helpdesk kan bereikt worden op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of via het contactformulier: [e-Procurement - Contact form \(service-now.com\)](#).

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat.

De inventaris wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn inventaris. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige.

Een handleiding voor het omzetten van de inventaris van Excel naar pdf is beschikbaar op:

[bijlage instructies ingeven offerteprijzen 2014 09 10 0 c6sqkk.pdf \(vlaanderen.be\)](#)

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht bij de helpdesk via het contactformulier [e-Procurement - Contact form \(service-now.com\)](#) of op +32 (0) 740 80 00. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
- Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van art. 14, §7 Wet 2016. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij

deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

D. Administratieve voorschriften bij toepassing van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (AUR)

Hoofdstuk 2. Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten

Afdeling 1. Algemeen kader

Art. 11 Leidend ambtenaar

Leiding en toezicht met betrekking tot de raamovereenkomst

De leidend ambtenaar op het niveau van de raamovereenkomst is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbestedende overheid in haar betrekking met de opdrachtnemer. De leidend ambtenaar voor deze opdracht is Bart Verbeke (Bart.verbeke@mow.vlaanderen.be).

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat uit:

- het geven van instructies, telkens wanneer de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn;
- het opstellen van de processen-verbaal op niveau van de raamovereenkomst of bestellingsoverschrijdende inbreuken en het eventueel nemen van straffen en ambtshalve maatregelen naar aanleiding van deze processen-verbaal;

Leiding en toezicht met betrekking tot de individuele bestellingen:

De leidend ambtenaar op het niveau van de bestelling is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbestedende overheid in haar betrekking met de opdrachtnemer en wordt bij elke bestelling meegedeeld.

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de prestaties tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- de aanvaarding van de geleverde diensten;
- het nazicht van de vorderingsstaten en van de facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- het opleggen van straffen en boetes, en het nemen van ambtshalve maatregelen;
- de opleveringen;
- het instaan voor het bestendig toezicht op de prestaties.

Per concrete bestelopdracht zal de leidend ambtenaar worden meegedeeld.

Art. 12 Onderaannemers

De opdrachtnemer deelt aan de leidend ambtenaar schriftelijk de naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van al zijn onderaannemers mee. Hij voegt tevens een uittreksel uit het strafregister toe van deze onderaannemers. Hij doet dat ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. In het andere geval moet hij deze gegevens meedelen ten laatste 15 kalenderdagen vóór de aanvang van de overeenstemmende werken, behalve in geval van hoogdringendheid waarbij deze termijn van 15 kalenderdagen kan ingekort worden.

Omwille van het feit dat de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de keuze van de in te zetten onderaannemers, staat hij zelf ook in voor elke vorm van tijdsverlies die ontstaat doordat een onderaannemer werd voorgesteld die niet bleek te beantwoorden aan de vereisten vervat in art. 12 t.e.m. 13 KB Uitvoering. In dergelijke gevallen kan de opdrachtnemer dan ook geen aanspraak maken op een schorsing of verlenging van de uitvoeringstermijnen.

In geval van door de opdrachtnemer uit te voeren studies, is het de opdrachtnemer niet toegelaten zich na de sluiting tot een ander burgerlijk ingenieur of ingenieursbureau te wenden, tenzij een gelijkwaardige ingenieur of ingenieursbureau wordt voorgesteld, waarvan de gelijkwaardigheid vooraf en schriftelijk wordt aanvaard door de aanbestedende overheid.

Art. 18 Vertrouwelijkheid

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

Afdeling 2. Intellectuele rechten

Art. 19 Gebruik van de resultaten

§1 De aanbestedende overheid verworft de volle en exclusieve eigendom op de uitvindingen die gedaan en ontwikkeld worden bij of naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de specifieke uitvindingen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

§4 De opdrachtnemer kan, na voorafgaande schriftelijke toestemming door de aanbestedende overheid, de algemene gegevens over het bestaan van de opdracht en over de verkregen resultaten aanwenden voor commercieel of ander gebruik.

Art. 20 Methodes en knowhow

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de rechten op de methodes en knowhow die ontwikkeld worden bij de uitvoering van de opdracht.

Evenwel dient bij de uitvoering van de opdracht de nodige onderbouwing en documentering te gebeuren zodat de principes en rekenmethodes gemakkelijk gevolgd kunnen worden.

De opdrachtnemer deelt de aanbestedende overheid ten laatste bij de voorlopige oplevering mee welke knowhow nodig is voor het gebruik van het werk, ongeacht of die aanleiding gegeven heeft tot het aanvragen van een octrooi of niet.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de methodes en knowhow die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

Afdeling 3. Financiële garanties

Art. 24, §1 Verzekeringen

1. Algemeen

Opdrachtnemer dient de krachtens art. 24 KB uitvoering opgelegde verzekeringen af te sluiten. Deze dienen te voldoen aan de relevante wettelijke bepalingen.

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen. De polissen moeten een clause bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan.

De polissen moeten een clause bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de aanbestedende overheid kan richten om de gedane uitkering te verhalen.

De vermelde te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. Alle hierna vermelde uitgesloten risico's, bedragen van de vrijstellingen en schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen (zelfs indien gebaseerd op art. 544 van het Burgerlijk Wetboek), blijven ten laste van de betrokken opdrachtnemers en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer legt binnen een termijn van 30 dagen het bewijs voor dat de polissen afgesloten zijn conform de onderstaande bepalingen. Dit bewijs wordt geleverd aan de hand van het als bijlage bij dit bestek gevoegde modeldocument (in te vullen door de verzekeraar/gemachtigde makelaar). Voor elke dag vertraging wordt een dagelijkse straf toegepast zoals bepaald in artikel 45.

Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid levert de opdrachtnemer het bewijs van premiebetaling.

2. Beroepsaansprakelijkheid

De opdrachtnemers zijn gehouden om een verzekering beroepsaansprakelijkheid af te sluiten ter dekking van fouten die begaan zouden worden door henzelf of door hun onderaannemers.

Deze verzekering dient minimaal te beantwoorden aan volgende vereisten:

De polis voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van de aanbestedende overheid.

Verzekerden:

Moeten als verzekerden aanzien worden:

- De aanbestedende overheid, haar aangestelden en haar gevolmachtigden;
- De dienstverleners, hun aangestelden en hun onderaannemers;
- In het algemeen elke persoon betrokken bij de (conceptie van de) opdracht.

Minimale waarborgen:

Dekking van de aansprakelijkheid op contractuele of extracontractuele basis voor alle lichamelijke, materiële en immateriële schade berokkend door de verzekerden aan derden met inbegrip van de aanbestedende overheid, die voortvloeit uit een professionele fout van de verzekerden, zoals bv. een vergissing, een verzuim of een nalatigheid, begaan naar aanleiding van hun activiteiten als dienstverlener.

Verzekerd bedrag:

Een minimum kapitaal van 2.500.000,00 EUR per schadegeval en 5.000.000,00 EUR voor de duurtijd van de polis voor lichamelijke, materiële en immateriële schade vermengd.

Art. 25 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht

De borgtocht wordt bepaald per bestelling en bedraagt 5% (excl. btw) van het bestellingbedrag.

Voor bestellingen lager dan 50.000 euro wordt er geen borgtocht geëist.

Art. 26 Aard van de borgtocht

Op de borgtocht is altijd het Belgisch recht van toepassing.

Geschillen omtrent de borgtocht zullen beslecht worden door een Nederlandstalige Belgische rechtbank.

Afdeling 4. Opdrachtdocumenten

Art. 35 Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid

De plannen, documenten en voorwerpen die door de aanbestedende overheid worden opgemaakt in het kader van de uitvoering van de opdracht, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht worden aangewend, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

De aanduidingen op de tekeningen, betreffende de bestaande toestand worden slechts bij wijze van inlichting gegeven en dienen door de inschrijver te worden nagetrokken. Zij worden louter ter indicatieve titel meegeleverd.

Afdeling 5. Wijzigingen aan de opdracht

Art. 38/4 De minimis-regel

De bedragen die via de voorbehouden som(men) worden betaald, vormen een voorafname op de bedragen bedoeld in artikel 38/4 AUR en worden aldus in mindering gebracht van de bedragen bedoeld in dit artikel.

Art. 38/7 Prijsherziening

Op onderhavige opdracht is volgende prijsherzieningsformule van toepassing:

$$p = P \times (0,80 \times \frac{sb}{SB} + 0,20)$$

Hierin is:

- P: stelt het volgens het contract vastgelegde bedrag van de staat voor;
- p: stelt het aangepaste bedrag voor, rekening houdend met de schommelingen van de bediendewedden en de daarop betrekking hebbende sociale lasten en verzekeringen.

De term $0,80 \times \frac{sb}{SB}$ van de herzieningsformule is gebaseerd op de gemiddelde minimum maandwedde gevormd door de gemiddelden van de wedden van de bedienden van de 1^o, 2^o, 3^o en 4^o klasse zoals die door het Paritair Comité 218 vastgesteld zijn.

In de term $\frac{sb}{SB}$ is:

- SB = de gemiddelde maandwedde van kracht 3 kalendermaanden voor de opening van de inschrijvingen; verhoogd met het door de FOD Mobiliteit en Vervoer aangenomen totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum;
- sb = dezelfde gemiddelde maandwedde, van kracht 3 kalendermaanden voor de aanvangsdatum van de beschouwde 2 maandelijkse vorderingsperiode, verhoogd met het door de FOD Mobiliteit en Vervoer aangenomen totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum.

Op posten met kenmerk VS en GS zal geen prijsherziening worden toegepast.

Art. 38/9 en 38/10 Onvoorzienbare omstandigheden

- a) Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de dienstverlener door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
- termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken:
- o als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

Art. 38/11 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In toepassing van artikel 38/11, laatste lid wordt volgende herzieningsclausule inzake de modaliteiten voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, voorzien.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding of een verbreking van de opdracht.

Indien de schorsing, de vertraging of het nadeel dat de opdrachtnemer heeft geleden, toe te schrijven is aan een nalatigheid, een vertraging of een feit van een identificeerbare derde op wie de opdrachtnemer de (overige) schadeverwekkende gevolgen ervan kan verhalen, bijvoorbeeld in geval

van de laattijdige verplaatsing van nutsleidingen, kan hij enkel aanspraak maken op een verlenging van de uitvoeringstermijn en dus geen andere vorm van aanpassing van de contractuele bepalingen, een schadevergoeding of een verbreking van de opdracht.

Art. 38/12 Schorsing op bevel van de aanbestedende overheid

In toepassing van artikel 38/12, §2 AUR geeft de schorsing op bevel van de aanbestedende overheid in onderstaande gevallen geen aanleiding tot enige schadevergoeding voor de opdrachtnemer:

- 1) wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- 2) wanneer zij, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, door een sociaal inspecteur ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

Art. 38/18 Nazicht van de boekhoudkundige stukken

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken. Dit boekhoudkundig onderzoek kan zowel bij de opdrachtnemer als bij zijn eventuele onderaannemers plaatsvinden. Met het oog op dit onderzoek dient de opdrachtnemer in zijn onderaannemingsovereenkomst een beding ten behoeve van derden (met name de aanbestedende overheid) op te nemen.

Afdeling 7. Actiemiddelen aanbestedende overheid

Art. 44 In gebreke blijven en sancties

Verbod tot toegang tot de plaats van uitvoering van de opdracht alsook tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of een onderaannemer die een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij één of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij één of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Verbod tot toegang tot de plaats van uitvoering van de opdracht alsook tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of onderaannemer die een werkgever blijkt te zijn die op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig te betalen, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

- de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Art. 45, §1 Bijzondere straffen

Ingeval van een raamovereenkomst wordt onder oorspronkelijke aannemingssom verstaan: het totale bedrag, na de afrekening, van het betrokken bestelling.

Voor volgende contractuele tekortkomingen wordt een bijzondere straf voorzien:

- 250,00 euro per schuldvordering die niet tijdig ingediend wordt. Schuldvorderingen worden uiterlijk 1 maand na afloop van de 2 maandelijkse vorderingsperiode ingediend. De motivatie hiervoor is als volgt: Betreffende opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd aan uurtarieven wat de opdrachtnemer enige vrijheid geeft. Wanneer de schuldvorderingen niet tijdig ingediend worden, wordt de controle op de prestaties bemoeilijkt gezien deze ruime tijd geleden werden uitgevoerd. Tijdige schuldvorderingen zijn noodzakelijk om de toegekende bestellingen financieel te kunnen opvolgen in de tijd en eventueel te kunnen bijsturen.
- 100,00 euro per werkdag dat de opdrachtnemer de overeengekomen uitvoeringstermijn van bestellingen overschrijdt.
- 100,00 euro per werkdag dat de opdrachtnemer de uitvoeringstermijn voor het afleveren van een ontwerpverslag overschrijdt.
- 300,00 euro indien vastgesteld wordt dat een deelnemer herhaaldelijk weigert een offerte in te dienen zonder draagkrachtige motieven
- 500,00 euro indien vastgesteld wordt dat een deelnemer herhaaldelijk onaanvaardbare voorwaarden stelt

De aanbestedende overheid heeft het recht om de straffen even vaak toe te passen als:

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn die het voorwerp uitmaken van de inbreuk.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt de straf vermenigvuldigd met het aantal keer dat die inbreuk werd vastgesteld.

Art. 50, §3 en 51 Teruggave verdragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen verdragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de leidend ambtenaar.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Afdeling 10. Einde van de opdracht

Art. 64 Opleveringen en waarborgen

Elke bestelling wordt apart opgeleverd. De oplevering is zowel voorlopig als definitief.

Afdeling 11. Algemene betalingsvoorwaarden

Art. 66 Betalingen

De wijze waarop de prijs wordt betaald, zal bij het plaatsen van de concrete bestelling bepaald en meegedeeld worden. De diensten kunnen maandelijks in mindering worden betaald of er wordt betaald na oplevering. In geval van maandelijks betaling in mindering blijft de aanvangsdatum van de maandperiodes onveranderd gedurende de gehele bestelling. Hij wordt vastgelegd bij het aanvangsbevel, zo niet geldt de eerste dag van de maand.

Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 5.210 van het Burgerlijk Wetboek (art. 1254 van het Oud Burgerlijk Wetboek) inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt dan ook bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen, en pas daarna op de interesten.

Art. 73 Bevoegde rechtbank

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

Hoofdstuk 6. Specifieke bepalingen voor opdrachten voor diensten

Art. 147 Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn van de raamovereenkomst bedraagt 2 jaar, dewelke eventueel kan worden verlengd.

Art. 149 Modaliteiten inzake prestaties

1) Non-discriminatieclausules

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de

participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2) Plaats van dienstverlening

De diensten worden uitgevoerd op de plaats, in onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener bepaald.

Vergaderlocaties worden in onderling overleg bepaald. Andere diensten zijn niet plaatsgebonden.

Kosten en risico's ten gevolge van de plaats van de dienstverlening zijn ten laste van de dienstverlener. Verblijfs- en verplaatsingskosten zijn ten laste van de dienstverlener.

Art. 151 Wijzigingen aan de opdracht

Meldingsplicht

De opdrachtnemer licht de aanbestedende overheid onverwijld, en uiterlijk de eerst volgende werkdag na de vaststelling, in wanneer hij eender welke feiten of omstandigheden vaststelt die al dan niet onder toepassing van artikel 151, §2 AUR vallen.

De meldingsplicht geldt ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden. De meldingsplicht vervalt enkel indien de wijziging in de uitvoering het gevolg is van een wijzigingsbevel zoals omschreven in artikel 151, §1 AUR.

De opdrachtnemer vermeldt in de melding minstens de motivering waarom hij de mening is toegedaan dat er sprake is van een wijziging in de zin van artikel 151, §2 AUR. Indien mogelijk bevat de melding reeds een bondige toelichting van de invloed die de wijziging zou kunnen hebben op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Indien geen of geen tijdige melding van de wijziging werd gedaan vervalt het recht op betaling van het deel van de uitgaven dat redelijkerwijze niet meer kan vastgesteld of gecontroleerd worden.

De melding gebeurt schriftelijk, bij voorkeur via een aangetekende brief. De opdrachtnemer moet de verzending kunnen bewijzen en blijft aldus verantwoordelijk voor de melding.

Art. 156 Oplevering opdracht

De opdracht wordt definitief opgeleverd bij de aflevering van de definitieve producten, documenten, rapporten en/of prestaties.

Art. 158 Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven bij de oplevering van de bestelling.

Art. 160 Betalingen

In afwijking van art. 160 AUR geldt tijdens de uitvoering van deze opdracht een behandelingstermijn voor het verrichten van het nazicht en de betaling van 60 kalenderdagen.

Algemeen:

Zowel voor de betalingen in mindering, de betaling van het saldo als voor de eenmalige betaling van de opdrachtsom dient de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering in te dienen die steunt op een gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten.

Onder “betaling van het saldo van de opdracht” wordt verstaan de laatste betaling van de uitgevoerde en aanvaarde diensten, met uitzondering van die diensten die tijdens de waarborgtermijn moeten worden uitgevoerd.

Enkel de prestaties waarvoor reeds een prijs werd bepaald, met name in de offerte of in een goedgekeurde verrekening, worden opgenomen in de gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten. Alle overige prestaties die binnen dezelfde betalingsperiode werden verricht en waarvoor nog geen prijs werd bepaald, moeten worden opgenomen in een bisstaat. De opname in deze (bis)staat houdt niet in dat de desbetreffende diensten zouden aanvaard zijn.

De diensten en prestaties, die in de staat van de uitgevoerde diensten worden opgenomen, moeten uitgesplitst worden per bestelling of dienstbevel.

Als de diensten uitgevoerd zijn in verschillende perioden, moeten de gevorderde bedragen per periode uitgesplitst worden.

Zowel een staat van de uitgevoerde diensten als een bisstaat moeten vergezeld zijn van de nodige verantwoordingsstukken. Met het oog op het nazicht door de aanbestedende overheid, moeten de verantwoordingsstukken worden genummerd en eenduidig gelinkt aan de desbetreffende prestaties. Daarnaast moet ingeval van een bisstaat steeds melding gemaakt worden van hetzij het wijzigingsbevel gegeven door de aanbestedende overheid hetzij van de melding van de wijziging door de opdrachtnemer.

De prestaties die de aanbestedende overheid bij het nazicht van de schuldvordering niet voor betaling heeft weerhouden, met uitzondering van de prestaties die afgewezen werden bij gebrek aan verantwoordingsstukken, mogen niet meer in een nieuwe vorderingsstaat of bisstaat worden

opgenomen. Eén en dezelfde prestatie kan dan ook niet het voorwerp van meerdere vorderingsstaten (reguliere staat of een bisstaat) uitmaken.

De prestaties die niet voor betaling werden aanvaard en waarop de opdrachtnemer toch meent recht te hebben, moeten worden opgenomen in een door de opdrachtnemer actueel te houden Excel-bestand (conform het model dat als bijlage bij de opdrachtdocumenten is gevoegd) dat bij elke daaropvolgende schuldvordering aan de aanbestedende overheid wordt bezorgd.

Nazicht- en betalingsproces

Behoudens in geval van ontbrekende verantwoordingsstukken wordt de ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering gelijkgesteld met de vaststelling de gedeeltelijke of volledige beëindiging van de diensten overeenkomstig art. 160 AUR. De behandelingstermijn start bijgevolg op de dag van de ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering door de aanbestedende overheid.

Let op: de vaststelling van de gedeeltelijke of volledige beëindiging van de diensten overeenkomstig art. 160 AUR heeft geen invloed op de oplevering van de opdracht.

Na ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering maakt de aanbestedende overheid, op grond van haar eigen gegevens, de verbeterde staat op van de uitgevoerde prestaties die voor betaling aanvaard worden. Het voor betaling aanvaarde bedrag wordt opgenomen in een proces-verbaal.

De prestaties die niet op dit proces-verbaal voorkomen, maar die wel door de opdrachtnemer gevorderd werden, dienen derhalve beschouwd te worden als prestaties die niet voor betaling in aanmerking komen.

De opdrachtnemer vertrekt van de gegevens die de aanbestedende overheid heeft aanvaard voor het opmaken van zijn volgende gedetailleerde staat van uitgevoerde diensten.

Indien de vereiste documenten en verantwoordingsstukken ontbreken, kan de aanbestedende overheid niet overgaan tot het vereiste het nazicht van de ingediende staat van de gerealiseerde werken of bisstaat. Deze prestaties zullen dan ook afgewezen worden. Dit impliceert dat de behandelingstermijn voor deze prestaties niet aanvangt. De prestaties die afgewezen worden omwille van het ontbreken van documenten en verantwoordingsstukken moeten door de opdrachtnemer opnieuw ingediend worden, d.i. via een nieuwe schuldvordering. De behandelingstermijn voor deze prestaties begint pas te lopen als hiervoor een volledige schuldvordering werd ingediend, d.i. met alle vereiste documenten en verantwoordingsstukken werd ingediend.

Van het bovenvermelde proces-verbaal wordt onmiddellijk een afschrift verstuurd naar de opdrachtnemer met de vraag om voor het aanvaarde bedrag binnen de 5 kalenderdagen een factuur in te dienen.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om voor eenzelfde factuuraanvraag meer dan één factuur te vragen aan de opdrachtnemer, telkens voor een gedeelte van het bedrag van de factuuraanvraag. Dit kan niet leiden tot het vragen van een bijkomende vergoeding door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft uiteraard het recht om de verschillende facturen voor de deelbedragen gelijktijdig in te dienen.

De behandelingstermijn wordt in voorkomend geval geschorst met:

1. het aantal kalenderdagen dat de bovenvermelde termijn van vijf kalenderdagen voor de indiening van de factuur wordt overschreden;
2. het aantal kalenderdagen dat de opdrachtnemer nodig heeft om, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, de vragen van de aanbestedende overheid inzake zijn fiscale en sociale schulden te beantwoorden.

WIJZE VAN INDIENEN SCHULDVORDERING

Indien op deze opdracht e-Contracting van toepassing is, dient onderstaande bepaling te worden opgenomen. Het gebruik van e-Contracting zal verplicht worden voor opdrachten met publicatiedatum 1 januari 2022.

De schuldvorderingen, de staten van de gerealiseerde werken en de eventuele bisstaten moeten ingediend worden via de e-Contracting applicatie <https://e-contracting.vlaanderen.be>, de elektronische werkwijze voor de ontvangst van schuldvorderingen en het verzenden van factuuraanvragen binnen het beleidsdomein MOW van de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer bevestigt expliciet kennis te hebben genomen van de gebruiksvoorwaarden en disclaimer van e-Contracting en de aanvullende informatie op <https://overheid.vlaanderen.be/e-contracting> en gaat hiermee uitdrukkelijk akkoord. De opdrachtnemer brengt zijn gebruikers op de hoogte van deze voorwaarden en disclaimer.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt er op gevestigd dat hij zijn schuldvordering via e-Contracting dient in te dienen in de postbox van de juiste opdracht/opdrachtonderdeel. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, zal hij hiervan op de hoogte worden gebracht door de ontvanger van de schuldvordering. Hij dient de schuldvordering opnieuw in te dienen in de postbox van de correcte opdracht/opdrachtonderdeel. Het is pas vanaf het ogenblik van correcte indiening dat de verificatietermijn begint te lopen.

Het elektronische bestand van de schuldvordering dient volgende structuur te volgen qua benaming:

“Besteknummer – Schuldvorderingsnummer – periode - Schuldvordering”

Deze verplichting **geldt niet voor een buitenlandse opdrachtnemer** die niet beschikt over een Belgisch ondernemingsnummer. In dat geval dient de opdrachtnemer zijn schuldvorderingen in op volgende wijze:

De schuldvorderingen, de staten van de gerealiseerde diensten en de eventuele bisstaten worden gericht aan:

Via Email: schuldvorderingen.dmow@mow.vlaanderen.be EN het mailadres van de leidend ambtenaar van de opdracht: bart.verbeke@mow.vlaanderen.be

In het onderwerp van de mail dient het besteknummer vermeld te worden.

Het elektronische bestand van de schuldvordering dient volgende structuur te volgen qua benaming:

“Besteknummer – Schuldvorderingsnummer – periode - Schuldvordering”

OF (indien op papier)

Vlaamse Overheid
Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Eigen Vermogen NeXperta
Koning Albert II-laan 15 bus 437
1210 Brussel

Schuldvorderingen mogen niet zowel op papier als via mail ingediend worden als ze betrekking hebben op dezelfde prestaties. De opdrachtnemer mag echter schuldvorderingen op papier indienen en andere vorderingsstaten, die niet betrekking hebben op dezelfde prestaties, via mail indienen.

De aanbesteder zal een bevestigingsmail met vermelding van de datum van ontvangst en de naam van de indiener verzenden aan opdrachtnemer. Dit geldt enkel als melding van ontvangst en zegt niets over de formele en materiële geldigheid van de schuldvordering. Indien de aanbesteder deze bevestigingsmail niet overmaakt aan opdrachtnemer binnen 3 werkdagen na ontvangst van de schuldvordering, dient aangenomen te worden dat de schuldvordering niet ontvangen is en dient opdrachtnemer deze opnieuw in te dienen.

Praktische modaliteiten:

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

a) Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer van de aanbestedende overheid
 - o KBO 316380841 (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - Departement MOW);
- Ordernummer: dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in:
 - o het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag;
 - o de sluitingsbrief en/of in de desbetreffende oproep..
- Factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die in de factuuraanvraag vermeld wordt.

b) Ondersteuning voor e-invoicing

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?

Als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u gratis begeleiding aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicing team via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be.

Deze afwijking wordt gemotiveerd als volgt:

Reeds vele decennia beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van maximaal 60 kalenderdagen om haar facturen te betalen. De volledige organisatie van de aanbestedende overheid is hierop gestructureerd en ingericht.

Om de diensten van het MOW in overeenstemming te brengen met een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen moeten onder meer volgende aanpassingen doorgevoerd worden:

- Momenteel houden de IT-toepassingen voor contractbeheer rekening met een verificatie- en betalingstermijn van elk maximaal 30 kalenderdagen. Deze toepassingen zullen aangepast en bijgewerkt moeten worden opdat er gewerkt kan worden met een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen die, mits voldaan aan een aantal voorwaarden, verlengd kan worden tot maximaal 60 kalenderdagen;
- Boekhoudsystemen moeten aangepast worden om vaker dan éénmaal per dag betalingsopdrachten te verwerken;
- Afspraken moeten gemaakt worden tussen de diensten die instaan voor het nazicht van de schuldvorderingen en facturen en de diensten die instaan voor de betalingen;
- Interne processen moeten hertekend worden;
- ...

Om dit te realiseren, is een stapsgewijze invoering van het KB noodzakelijk. Daarom wordt de behandelingstermijn verlengd tot 60 kalenderdagen.

E. TECHNISCHE VOORWAARDEN

Het doel van de opdracht is om Nexperta, waaronder Expertise Beton en Staal (EBS) , Geotechniek en eventueel externen te ondersteunen bij het uitvoeren van studiewerk.

De experts van EBS en geotechniek ondersteunen de realisatie en het beheer van civiele bouwwerken zoals bruggen, kaaimuren, sluizen en stuwen, tunnels, steigers, grondkerende constructies zoals dijken en oevers... Zij maken ontwerpen op en adviseren, keuren bouwmaterialen en -producten, volgen de werkzaamheden vanop de werkplaats op en geven advies bij aanpassingen en onderhoud. Ze coördineren tevens de samenstelling, de follow-up en de actualisering van het standaardbestek 260 voor kunstwerken en waterbouw, SB270/SB280 voor elektromechanische uitrustingen.

Het studiewerk is in functie van :

- haalbaarheid
- voorontwerp
- definitief ontwerp
- stabiliteitsberekeningen

van gehele of gedeeltelijke investeringsprojecten in Vlaanderen.

Deze investeringsprojecten kunnen zowel renovatie- als nieuwbouwprojecten behelsen.

Deze investeringsprojecten kunnen zowel klein, middelgroot als groot zijn.

Deze investeringsprojecten zijn doorgaans in de wereld van de civiele bouwwerken (zoals bruggen, kaaimuren, sluizen en stuwen, tunnels, steigers, grondkerende bouwwerken ...).

De opdrachtnemer neemt dit studiewerk op en levert, afhankelijk van de gevraagde bestelling, volgende zaken:

- rekennota's
- haalbaarheidsplannen
- omgevingsaanvraagplannen
- wegenisplannen
- studieplannen
- schema's
- plannen
- (risico)analyses
- aanbestedingsplannen
- in BIM uitgewerkte projecten
- bestekteksten voor aanbestedingsdossier
- meetstaat
- raming
- adviesnotas
- deskstudies
- uitgangspuntennota's

het studiewerk bestaat uit onder meer:

- het leveren van diensten: probleemanalyses, controles en adviezen, conceptanalyses voor bouw en renovatie van bouwkundige infrastructuurwerken;

- het leveren van diensten: probleemanalyses, formuleren van oplossingen voor specifieke bouwkundige problemen;
- voorstellen doen op basis van de verwachtingen van de klant voor een zo efficiënt mogelijk ontwerp, zowel in uitvoering als in het later beheer van de bouwkundige infrastructuurwerken;
- ondersteuning geven op gebied van stabiliteit (zowel grondmechanica als burgerlijke bouwkunde) van bestaande en nieuwe bouwkundige infrastructuurwerken (evaluatie van herbesteding, evaluatie en probleemoplossing van schadegevallen);
- ondersteuning geven op het gebied van elektromechanica voor bestaande en nieuwe bouwkundige infrastructuurwerken;
- het opnemen van een adviserende rol tijdens uitvoering bij het overleg tussen de klant en de aannemer en zijn leveranciers;
- het bepalen van burgerlijke klassen van stalen en betonnen bruggen en tunnels;
- opstellen van een prijsraming en de technische voorschriften nodige voor de aanbesteding, gebruikmakend van de aanwezige knowhow, typebestekteksten en bestekmaker;

Onder bouwkundige infrastructuurwerken verstaan we:

- bruggenbouw (beton, staal, gemengd staal-beton, kunststof,... vaste en beweegbare bruggen, voet- en fietsbruggen, wegbruggen),
- tunnelbouw (tunnels en tunneltechnieken),
- vaste waterbouwkundige constructies (sluizen, kaaimuren, kaaimuren in getijdzone, staketsels, taluds en oevers, toebehoren van kademuurs en sluizen (bolders, fenders, wiefenders)...),
- beweegbare waterkerende constructies (verschillende types sluisdeuren,...),
- wegenbouwkunde voor zwaar verkeer,

gelegen in Vlaanderen.

De voorwaarden voor de samenstelling van het projectteam staat beschreven in Afdeling IV Art 81 Criterium 2 (zie pag 18). Per concrete bestelling zal de gevraagde ervaring opgegeven worden volgens de posten van de inventaris.

Hieronder wordt per post toelichting gegeven.

1. Prestaties volgens uurtarieven

De posten volgens uurtarieven worden afgerekend per begonnen kwartier.

Uren die gepresteerd worden voor het opstellen van een vorderingsstaat, timesheets of facturen, niet-bestelopdracht gebonden communicatie rond deze opdracht, verantwoordingen van prijzen of vorderingen kunnen niet gevorderd worden. Deze maken inherent deel uit van de opdracht.

Volgende posten staan in de inventaris en komen overeen met Afdeling IV Art 81 Criterium 2 (zie pag 18).

- 1 Burgerlijk Ingenieur, 1-5 jaar relevante ervaring
- 2 Burgerlijk Ingenieur, 5-10 jaar relevante ervaring
- 3 Burgerlijk Ingenieur, >10 jaar relevante ervaring
- 4 Ontwerper, (universitair of masterniveau, o.a. architect), 5-10 jaar relevante ervaring
- 5 Ontwerper, (universitair of masterniveau, o.a. architect), >10 jaar relevante ervaring
- 6 Tekenaar (bachelor of masterniveau), 5-10 jaar relevante ervaring
- 7 Tekenaar (bachelor of masterniveau), >10 jaar relevante ervaring
- 8 Tekenaar BIM (bachelor of masterniveau), >5 jaar relevante ervaring BIM

2 Geraamde sommen

Deze posten bestaan uit een door de aanbestedende overheid bepaald vast bedrag. Als inschrijver dient het voorziene bedrag voor deze posten ongewijzigd in zijn opmeting of inventaris te worden overgenomen. Het opgeven van een (eenheids)prijs, een korting, een verminderings- of vermeerderingspercentage is dan ook uitgesloten. Indien een inschrijver toch een aanpassing doorvoert, zal dit door de aanbestedende overheid worden gecorrigeerd en teruggebracht naar het in het bestek voorziene bedrag.

De uitgaven onder de post geraamde som kunnen slechts betaald worden indien ze gedetailleerd verantwoord worden en gestaafd met de nodige verantwoordingsstukken.

De geraamde som is voor prestaties die voorzien, maar waarvan de omvang niet of niet volledig kan worden ingeschat. Onder de geraamde som mogen enkel de volgende kostenbestanddelen aangerekend worden:

- Extra opdrachten voor het verzamelen van informatie en data divers in vormen mogelijke verwerking hiervan. Indien voor deze onvoorziene prestaties beroep gedaan wordt op externe derden, dan mogen in de offerte deze prestaties worden verhoogd met maximaal 10% voor administratiekosten en winst. De administratiekosten hiervoor mogen dus niet verrekend worden via post 1.

- Instaan voor het verkrijgen van stukken waaraan een retributie verbonden is De kosten voor deze stukken kunnen via deze post verrekend worden.
- Kosten voor Buitenlandse zendingen. Deze zijn altijd conform de maatstaven die intern binnen het departement van de aanbestedende overheid zijn vastgesteld en enkel met grondige motivatie kan hierop mogelijks beroep worden gedaan.

De uitgaven die voor deze post door de dienstverlener worden gemaakt, worden via een afzonderlijke offerte op voorhand goedgekeurd en zullen betaald worden na het indienen van afzonderlijke schuldvorderingen en facturen bij de aanbestedende overheid.

